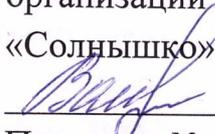


Согласованно:

Председатель Первичной Профсоюзной организации ГКУ « Детский дом № 4 «Солнышко»

  
Т.А.Валюженич  
Протокол № 13 от 24.12.2025

Утверждено:

Директор ГКУ « Детский дом № 4 «Солнышко»

  
Н.Е.Черномырдина  
Приказ № 70 от 25.12.2025



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказаний материальной помощи  
работникам государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
«Детский дом № 4 «Солнышко»

### I. Общие положения

Положение об оказании материальной помощи работникам государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 4 «Солнышко» (далее — Положение, Учреждение) разработанным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников Учреждения и определяет условия и порядок ее выплаты.

Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимаемых должности в соответствии со штатным расписанием.

Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения, не зависит от результатов деятельности Учреждения и не связана с индивидуальными результатами работы сотрудников.

В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера, заработной платы.

Материальная помощь может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года.

Настоящее Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива Учреждения и утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

## II. Условия и порядок оказания материальной помощи

В пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения работникам может быть оказана материальная помощь по следующим основаниям:

- при рождении ребенка;
- в случае смерти сотрудника;
- в случае смерти близкого родственника (супруга, супруги, отца, матери, дочери, сына или усыновленных, (удочеренных) в установленном порядке, детей), при условии их совместного проживания, ведения с умершим общего хозяйства и несение расходов на организацию похорон.
- частичная компенсация материального ущерба, нанесенного сотруднику в связи с чрезвычайными обстоятельствами (стихийные бедствия, пожары и т.п.),
- частичная компенсация материального ущерба, нанесенного сотруднику в связи с хищением, повреждением или уничтожением имущества (кражи, грабежи и др.);
- сложные жизненные обстоятельства, оказывающие существенное влияние на материальное положение сотрудника и (или) его семьи;
- а также в иных случаях, при наличии экономии фонда оплаты труда, связанной с вакансиями или временной нетрудоспособностью сотрудников.

Для оказания материальной помощи представляется личное заявление сотрудника, в котором указывается причина обращения. К заявлению представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- в случае смерти сотрудника (члена семьи) - копия свидетельства о смерти, документ, подтверждающий родство (копия свидетельства о браке, о рождении), справка о составе семьи; другие документы, подтверждающие совместное проживание, ведения с умершим общего хозяйства;
- при частичной компенсации материального ущерба в связи с чрезвычайными обстоятельствами - справки, выданные органами местного самоуправления;
- при частичной компенсации материального ущерба при хищении, повреждении или уничтожении имущества - справка соответствующих органов власти.

Материальная помощь выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда и при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с данным Положением.

Оказание материальной помощи работникам Учреждения осуществляется по решению директора Учреждения на основании личного заявления. В зависимости

от обстоятельств к заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие наступление сложных жизненных обстоятельств.

Выплата материальной помощи производится в соответствии с приказом директора Учреждения на основании письменного заявления работника.

Размер оказываемой материальной помощи зависит от финансовой возможности

Учреждения и определяется в зависимости от каждой конкретной ситуации.

Материальная помощь не оказывается работникам, уволенным из учреждения на момент выплаты материальной помощи.

### **III. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения и согласования с профсоюзным комитетом.

Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников Учреждения.