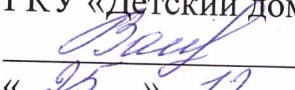


Согласовано:

Председатель ППО
ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко»
 Т.А.Валюженич
« 25 » 12 2025 г

Утверждаю:

Директор ГКУ «Детский дом № 4
«Солнышко»
 Е.Е.Черномырдина
« 25 » 12 2025 г



Положение

**об оплате труда работников государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Детский дом № 4 «Солнышко» (ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко»)
01.01.2026 года**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 4 «Солнышко» (ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко»)) (далее - Положение, Учреждение, Работники) определяет механизм оплаты труда в Учреждении.

2. Система оплаты труда работников Учреждения, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), доплат и надбавок стимулирующего характера и систему премирования, устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами казенного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Локальные нормативные акты разрабатываются Учреждением применительно только к работникам данного учреждения, предусматривают по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников размеры ставок, окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников Учреждения, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

3. Размеры должностных окладов и ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются согласно требованиям настоящего Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

4. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем по согласованию с министерством образования Ставропольского края и включает в себя все должности работников данного учреждения. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения, согласованным в установленном порядке с представительным органом работников.

5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждения согласно Положению.

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения согласно Положению.

8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

9. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Ставропольского края, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

10. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения работникам может быть оказана материальная помощь в случаях, установленных Положениями об оказании материальной помощи работникам учреждения.

11. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников учреждения, осуществляющих исполнение государственных функций, наделенных в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законо-

дательством Ставропольского края, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на органы государственной власти Ставропольского края, а также обеспечивающих деятельность органов государственной власти Ставропольского края (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность), не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Ставропольского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края, в министерстве.

12. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Ставропольского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края, министерства определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда государственных гражданских служащих Ставропольского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края, министерства на установленную штатным расписанием численность государственных гражданских служащих Ставропольского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края, министерства и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится министерством до руководителей казенных учреждений, указанных в [пункте 11](#) настоящего Положения.

13. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников учреждения, указанных в [пункте 11](#) настоящего Положения, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой коэффициентов к заработной плате за работу в пустынных и безводных местностях, а также объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников казенного учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или Правительства Ставропольского края установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на установленную штатным расписанием численность работников учреждения (без учета численности работников, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или Правительства Ставропольского края установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

14. Сопоставление расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников учреждения, указанных в [пункте 11](#) настоящего Положения, включая работников филиалов этих учреждений (при их наличии), осуще-

сводится с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих Ставропольского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края, министерства.

15. Индексация заработной платы работников учреждения производится в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Ставропольского края.

II. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников казенных учреждений

2.1. Должностные оклады работников учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей

2.1.1. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения:

№п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
		Первая группа по оплате труда директора
1.	Заместитель директора (по учебно – воспитательной работе, заместитель директора по социальной работе, заместитель директора по административно хозяйственной части, главный бухгалтер	24576

2.1.2. Заместителям руководителей, главному бухгалтеру, устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера) (далее - предельная кратность) в следующем размере:

Для заместителей руководителей, главных бухгалтеров, государственных дошкольных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отдельных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы, санаторных школ-интернатов, образовательных организаций для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, предельная кратность равна **3,5**.

Размер установленной предельной кратности является обязательным для включения в трудовой договор.

Соотношение среднемесячной заработной платы для заместителей ру-

ководителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя казенного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, руководителей филиала), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за предыдущий календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников учреждения (без учета заработной платы руководителя казенного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, руководителя филиала). Определение размера среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 г. № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При определении предельной кратности к величине средней заработной платы работников учреждения учитываются выплаты по основной должности заместителей руководителя, главного бухгалтера выплаты компенсационного и стимулирующего характера, выплаты, связанные с дополнительной педагогической деятельностью в качестве учителя, преподавателя; а также выплаты, связанные с совмещением должностей. Заработная плата за работу по совместительству с занятием штатной должности в расчете предельной кратности не учитывается.

В случае превышения предельной кратности средней заработной платы заместителей руководителей, главного бухгалтера сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения.

2.1.3. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
1.	1 квалификационный уровень	помощник воспитателя,	7418

2.1.4. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	11146
2.	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	11733
3.	3 квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель; мастер производственного обучения	12350

2.2. Размеры должностных окладов работников по должностям профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих»:

№ п/п	Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни		Должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		

1.	1 квалификационный уровень	Агент, архивариус, дежурный по общежитию, делопроизводитель, кассир, секретарь, экспедитор, паспортист, ассистент	7418
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
3.	1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам, диспетчер, секретарь руководителя, художник, лаборант, техники всех специальностей без категории	8004
4.	2 квалификационный уровень	Старший: инспектор по кадрам, диспетчер; техники всех специальностей второй категории; заведующие: канцелярией, складом, хозяйством, прачечной, архивом	8148
5.	3 квалификационный уровень	Техники всех специальностей первой категории; заведующий производством (шеф-повар), начальник хозяйственного отдела, управляющий отделением	8439
6.	4 квалификационный уровень	Ведущий техник, механик	8728
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
7.	1 квалификационный уровень	Без категории: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрист-консульт, специалист по кадрам, специалист по охране труда, сурдопереводчик	9167
8.	2 квалификационный уровень	II категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор,	9457

		программист, электроник, юрисконсульт, специалист по охране труда	
9.	3 квалификационный уровень	I категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт, специалист по охране труда	9749
10.	4 квалификационный уровень	Ведущие: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт	10040
11.	5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместители главного бухгалтера	12368
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
12.	1 квалификационный уровень	Начальники отделов: информации, кадров, планово-экономического, технического, финансового, юридического и др.	12802
13.	2 квалификационный уровень	Главные: механик, энергетик, экономист, технолог и др.	13240
14.	3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого структурного подразделения	13676

2.3. Размеры должностных окладов медицинских работников, работников культуры, социального обслуживания населения, включенных в штатное расписание учреждения:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
-------	--------------------------	---	----------------------------

Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»			
1.	1 квалификационный уровень	Санитарка	8683
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
2.	1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	11501
3.	2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	11670
4.	3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	12124
5.	4 квалификационный уровень	Фельдшер	12351
6.	5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра Заведующий здравпунктом (медпунктом)	12918
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»			
7.	2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	18770
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников, занятых в библиотеках»			
8.	Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	Библиотекарь	8919
9.	Должности руководящего состава культуры, искусства и кинематографии	Заведующий отделом (сектором) библиотеки	10487

2.4. Размеры окладов рабочих казенных учреждений устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: - дворник - уборщик служебных помещений	5438
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: - рабочий по стирке спецодежды (белья) -подсобный рабочий кухни -кладовщик -кастелянша -швея по ремонту одежды	5698
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: - парикмахер - рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования	5955
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: - повар - водитель легкового автомобиля	7512
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: - шеф повар	7599
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: - технолог	7943
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8116
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: - водитель автобуса (ГАЗЕЛЬ)	8943

2.4.1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Оклады могут устанавливаться высококвалифициро-

ванным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами казенных учреждений с учетом настоящего Положения. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.4.1. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, минимальный размер повышения оплаты труда составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), в том числе:

до 12 процентов ставки (оклада) за работу с вредными условиями труда;

до 24 процентов ставки (окладов) за работу в опасных условиях труда.

3.4.2. Работникам оздоровительных образовательных казенных учреждений санаторного типа для детей, инфицированных туберкулезом, за работу с вредными условиями труда устанавливается выплата в размере 25% должностного оклада (оклада), ставки заработной платы.

3.5. Размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.5.1. Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.5.2. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соот-

ветствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Оплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.5.4.1. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ.

Работникам учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за совмещение профессий (должностей) или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Доплата устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

При выполнении наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Заработная плата по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также в установленных комиссиями случаях ухудшения качества работы. При установлении размера доплаты за совмещение не включаются компенсационные выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, если данная выплата уже установлена по основной должности.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в трудовом договоре, коллективном договоре, соглашении и других локальных нормативных актах образовательного учреждения.

Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ устанавливаются при наличии и за счет фонда заработной платы по вакантной должности или

должности временно отсутствующего работника.

3.5.4.2. Работникам учреждения за выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности, устанавливаются следующие доплаты:

№ п/п	Наименование работ	Единица измерени я	Размер выплата к долж- ностному окла- ду (ставке зара- ботной платы)
1	2	3	4
2.	Педагогическим работникам за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством: - не имеющим квалификационную категорию «педагог – наставник» - имеющим квалификационную категорию «педагог – наставник» - водителям за обслуживание и содержание автотранспортного средства, здания гаража	Руб.	5500 8250 5000

3.5.4.3. Выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование	Единиц а измерен ия	Размер выплаты в процентах
1	2	3	4
	За работу В отделениях (классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)	% к должностному окладу (ставке заработной платы)	20 (работникам непосредственно занятым в таких группах)

		с учетом нагрузки	
5.	За работу - в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	% к должностному окладу (ставке заработной платы) с учетом нагрузки	20

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами казенного учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются учреждением в пределах имеющихся средств по согласованию с профсоюзным комитетом и закрепляются в коллективных договорах, соглашениях в соответствии с положением по оплате труда работников учреждения.

Наименование, размер, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;
за стаж непрерывной работы;
премиальные выплаты по итогам работы.

4.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда:

№ п/п	Наименование	Единица измерен ия	Размер выплаты в процентах
1	2	3	4
1.	Педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов*	% от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом нагрузки	50
2.	Педагогическим работникам, впервые получающим высшее педагогическое образование	% от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом нагрузки	50
3.	Работникам учреждений за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий (председателю Профсоюзной организации)	% от должностного оклада (ставки заработной платы)	25

4.	<p>Работникам осуществляющих полномочия по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по охране труда; - контрактного управляющего; - за осуществление полномочий по безопасности дорожного движения; - за осуществление полномочий по электробезопасности; - за осуществление полномочий по ГО ЧС, ПБ ; - за осуществление организации работы в службах: <p>« Служба постинтернатного сопровождения выпускников «Путь к успеху» **;</p> <p>« Служба семейного устройства и сопровождения « Дети в семье» **;</p> <p>«Служба сопровождения замещающих семей» **;</p> <ul style="list-style-type: none"> - за осуществление организации работы в компьютерном классе; - за осуществление организации работы в кабинете «Домоводства»; - за работу с библиотечным фондом (заказ и получение учебников, рабочих тетрадей); - за осуществление контроля за внешним видом воспитанников (выполнение функций парикмахера); - за осуществление полномочий по реализации задач по размещению информации на официальном сайте учреждения в соответствии со ст.ФЗ ФР "Об образовании в РФ" от 26.12.2012 г. № 273 и Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582"Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации» на официальном сайте Учреждения и обновления информации на сайте,за осуществление полномочий по реализации задач в соответствии с требованиями пункта 15 приказа Минфина России от 21 июля 2011 г № 86 н « Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте Интернет и ведения указанного сайта» ***. 	<p>% от должностного оклада (ставки заработной платы</p>	50
----	--	--	----

5.	Помощникам воспитателей, младшим воспитателям за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду	Руб.	2200
----	--	------	------

* К категории молодых специалистов относятся лица в возрасте до 35 лет, принятые на работу на педагогические должности в казенные учреждения в течение трех лет включительно после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Правами молодого специалиста наделяются работники, приступившие к работе в педагогической должности после окончания профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, уже находясь в трудовых отношениях с работодателем.

** Стимулирующая выплата педагогическим и другим работникам за осуществление руководство работой в службах устанавливается в случае, если выполнение указанных действий не входит в должностные обязанности работника, путем деления поровну между всеми работниками, которым она назначена.

*** Стимулирующая выплата педагогическим и другим работникам за ведение сайта устанавливается в случае, если выполнение указанных действий не входит в должностные обязанности работника, путем деления поровну между всеми работниками, которым она назначена.

4.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ

№ п/п	Наименование	Единиц а измерен ия	Размер выплаты в процентах
1	2	3	4
1.	За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) *:		
	имеющим ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности	% от должностного оклада	20
	имеющим ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по	ставка	30

	основной должности	заработ- ной платы)	
	имеющим почетное звание «народный»		30
	имеющим почетное звание «заслуженный»		20
	награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком)		15
2.	Педагогическим работникам за наличие квалификационной категории		
	за наличие I квалификационной категории	% от долж- ностно- го окла- да (ставки заработ- ной платы) с уче- том на- грузки	15
	за наличие высшей квалификационной категории		20
	За качество выполняемых работ на основании Перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утверждаемого казенным учреждением**		

* При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

** Критерии и показатели для стимулирования труда работников определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и образовательного учреждения в целом.

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в учреждении создается соответствующая комиссия с участием представительного органа работников.

Положение о порядке работы данной комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждаются локальными нормативными актами учреждения.

Вновь принятым, переведенным работникам устанавливается выплата за качество выполняемых работ в размере 50 процентов максимально возможной выплаты по соответствующей должности на период до наступления срока принятия решения вышеуказанной комиссией об оценке эффективности работы.

Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам учреждения планируется отдельно. Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных категорий работников и утверждается приказом руководителя.

4.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

- при стаже работы от 1 до 3 лет - 5%;
- при стаже работы от 3 до 5 лет - 10%;
- при стаже работы свыше 5 лет - 15%.

В стаж непрерывной работы включается:

- время работы в учреждении;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
- время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением учреждением для подготовки и дополнительного профессионального образования;
- периоды временной нетрудоспособности;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;
- время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в то же учреждение.

4.2.4. Единовременные премиальные выплаты по итогам работы за полугодие, год*.

№ п/п	Наименование	Единиц а измерен ия	Размер выплаты в процентах
1	2	3	4
2.	Достижение педагогическими работниками и обучающимися учреждения высоких результа-	% от долж-	100

	тов в федеральных (не ниже 5 места) и краевых (не ниже 3 места) конкурсах, олимпиадах, первенствах, соревнованиях, чемпионатах.	ностно-го оклада (ставки заработной платы)	
3.	Работникам, участвовавшим в организации и проведении на базе учреждения или в участии казенного учреждения в социально значимых проектах и мероприятиях	% от должностного оклада (ставки заработной платы)	100
4.	при объявлении благодарности при награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, наградами Ставропольского края, наградами министерства образования Ставропольского края	% от должностного оклада (ставки заработной платы)	50 100
5.	в связи с профессиональными праздниками	% от должностного оклада (ставки заработной платы)	от 100

6.	В связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет)	% от должностного оклада (ставки заработной платы)	100
7.	К юбилейным датам казенного учреждения при достижении позитивных результатов работы казенного учреждения (50, 100 лет)	% от должностного оклада (ставки заработной платы)	100
8.	<u>По итогам работы за полугодие, год**</u>	% от должностного оклада (ставки заработной или руб.	

* Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа руководителя.

** Премии по итогам работы устанавливаются по результатам оценки итогов работы за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада работников в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения.

Оценку эффективности работы работников учреждения осуществляет комиссия по распределению стимулирующих выплат. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения по согласованию с представителем

ным органом работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется положением о комиссии, утверждаемым руководителем с учетом мнения представительного органа работников. В положении о комиссии предусматривается возможность обжалования работником отказа в назначении премии.

4.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах.

Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда педагогических работников и остальных категорий работников.
