

Государственное казенное учреждение для детей – сирот и детей ,оставшихся без попечения родителей, « Детский дом № 4 «Солнышко»

Принято
педагогическим советом учреждения
«__»_____ 20__
Протокол №_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ «Детский дом № 4
«Солнышко»

Н.Е.Черномырдина
«__»_____ 20__

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
социального педагога образовательного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

1. Общие положения

1.1. Социальный педагог относится к категории специалистов.

1.2. На должность социального педагога принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.3. Социальный педагог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;

- общую и социальную педагогику;
- педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
- основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;
- социально-педагогические и диагностические методики;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

1.4. Социальный педагог в своей деятельности руководствуется:

- Уставом образовательного учреждения
- настоящей должностной инструкцией
- иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией социального педагога);
- проектом «Социальная квартира».

1.5. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения.

1.6. В период отсутствия социального педагога (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет иной работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Социальный педагог относится к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников второго квалификационного уровня (Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н)

2. Функции

2.1. Проведение социально-педагогической работы по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности.

2.2. Участие в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы.

2.3. Участие в работе над проектом «Социальная квартира»

3. Должностные обязанности

Социальный педагог исполняет следующие **обязанности**:

3.1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства.

3.2. Изучает особенности личности воспитанников и их микросреды, условия их жизни.

3.3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении воспитанников и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

3.4. Выступает посредником между воспитанниками и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

3.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с воспитанниками, способы решения личных и социальных проблем, используя технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы

3.6. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности.

3.7. Организует различные виды социально значимой деятельности детей и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.

3.8. Принимает участие в реализации проекта «Социальная квартира»:

- **проводит консультации по вопросам организации времени и быта воспитанников, проживающих в социальной квартире;**
- **совместно с воспитателем-куратором и воспитанником разрабатывает индивидуальный план совместного проживания;**
- **оказывает воспитанникам помощь в заполнении дневников проживания;**
- **обеспечивает наглядность оценки индивидуальных достижений воспитанников;**
- **по окончании проживания каждой смены воспитанников в социальной квартире организует совместное обсуждение итогов реализации индивидуальных программ сопровождаемого проживания;**
- **совместно с другими специалистами и воспитанниками участвует в разработке маршрута постинтернатной адаптации для каждого воспитанника;**
- **участвует в разработке итогового контроля сопровождаемого проживания воспитанников в социальной квартире и его проведении.**

3.9. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

3.10. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

3.11. Организует разнообразные виды деятельности воспитанников, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.12. Участвует в организации самостоятельной деятельности детей, в том числе исследовательской.

3.13. Обсуждает с воспитанниками актуальные события современности.

3.14. Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, устройству воспитанников в замещающую семью, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг воспитанников из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

3.15. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

3.16. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) воспитанников, посещает родительские собрания в школе.

- 3.17. Систематически повышает свой профессиональный уровень, занимаясь самообразованием.
- 3.18. Проходит периодические медицинские обследования.
- 3.19. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 3.20. Оперативно извещает администрацию учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- 3.21. В случае самовольного ухода воспитанника немедленно сообщает администрации и принимает меры для его розыска.
- 3.22. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время проведения образовательного процесса.
- 3.23. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Социальный педагог **имеет право:**

- 4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения.
- 4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.
- 4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.
- 4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
- 4.5. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.
- 4.6. Аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации.
- 4.7. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими информацию о его работе, давать по ним объяснения.
- 4.8. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.9. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5. Ответственность

- 5.1. Социальный педагог привлекается к ответственности:
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - за нарушение Устава образовательного учреждения;
 - за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.
 - за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
 - за причинение ущерба образовательному учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - за причинение ущерба образовательному учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящая должностная инструкция разработана

на основе Квалификационной характеристики должности «Социальный педагог» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования, утверждены Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н).

6.2. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомлена, копию должностной инструкции получила -