

Государственное казенное учреждение для детей – сирот и детей ,оставшихся без попечения родителей, « Детский дом № 4 «Солнышко»

Принято
педагогическим советом учреждения
«___»_____ 20___
Протокол №_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ «Детский дом № 4
«Солнышко»
_____ Н.Е.Черномырдина
«___»_____ 20___

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
воспитателя учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
куратора социальной квартиры

1. Общие положения

1.1. Воспитатель относится к категории специалистов.

1.2. На должность воспитателя принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.3. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

1.4. Воспитатель в своей деятельности руководствуется:

- Уставом ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко»;
- настоящей должностной инструкцией;
- иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией воспитателя;
- проектом «Социальная квартира»;
- воспитательной программой «Дорога в жизнь»

1.5. Воспитатель подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.6. В период отсутствия воспитателя (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Воспитатель относится к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня (Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216 н)

2. Функции

2.1. Воспитание детей.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательно-воспитательного процесса.

2.3. Участие в работе над проектом «Социальная квартира».

3. Должностные обязанности

Воспитатель исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в образовательном учреждении

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

3.3. Осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организует подготовку домашних заданий.

3.4. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника.

3.5. Способствует развитию общения воспитанников.

3.6. Помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).

3.7. Осуществляет помощь в учебной деятельности, создает условия для подготовки домашнего задания.

3.8. Содействует получению дополнительного образования воспитанников через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства.

3.9. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников, обучает трудовым навыкам.

3.10. Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

3.11. Учит навыкам самообслуживания, ухода за собой, формирует культурно-гигиенические навыки, умение заботиться о собственном здоровье и здоровье окружающих.

3.12. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм.

3.13. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников. Ведет в установленном порядке документацию и отчетность.

3.14. Совместно с органами самоуправления воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

3.15. Работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников.

3.16. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с воспитанниками коррекционно-развивающую работу (с группой и индивидуально).

3.17. Координирует деятельность помощника воспитателя.

3.18. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных воспитательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим), посещает родительские собрания в школе.

3.19. Систематически повышает свой профессиональный уровень, занимаясь самообразованием.

3.20. Проходит периодические медицинские обследования.

3.21. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.22. Оперативно извещает администрацию учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3.23. В случае самовольного ухода воспитанника немедленно сообщает администрации и принимает меры для его розыска.

3.24. Обеспечивает строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности,

санитарных и противопожарных правил, немедленно ставит в известность администрацию учреждения об обнаружении у воспитанников оружия, взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и психотропных веществ.

3.25. Проводит инструктаж воспитанников по безопасности проведения образовательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.

Воспитатель – куратор социальной квартиры (наряду с выполнением основных должностных обязанностей) выполняет обязанности:

- совместно с воспитанниками разрабатывает индивидуальный план сопровождаемого проживания;
- ежедневно создает условия для рефлексивного анализа воспитанниками, проживающими в социальной квартире, своих достижений и ошибок, а также для коррекции ежедневных планов;
- проводит консультации по вопросам организации времени и быта воспитанников;
- содействует воспитанникам в осознании приобретенного опыта;
- предоставляет воспитанникам возможность повседневного выбора во время проживания в социальной квартире;
- гарантирует воспитанникам постепенное расширение зон их самостоятельности и ответственности;
- контролирует заполнение воспитанниками дневников проживания в социальной квартире;
- обеспечивает наглядность оценки индивидуальных достижений воспитанников;
- организует совместное обсуждение итогов реализации индивидуальных программ сопровождаемого проживания по окончании проживания каждой смены воспитанников;
- совместно с другими специалистами и воспитанниками участвует в разработке маршрута постинтернатной адаптации для каждого воспитанника;
- участвует в разработке форм итогового контроля результатов сопровождаемого проживания воспитанников в социальной квартире и проведении итогового контроля.

4. Права

Воспитатель имеет право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения.
- 4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.
- 4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.
- 4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
- 4.5. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.
- 4.6. Аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации.
- 4.7. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими информацию о его работе, давать по ним объяснения.
- 4.8. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.9. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5. Ответственность

5.1. Воспитатель привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей,

предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Устава учреждения;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба образовательному учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности «Воспитатель (включая старшего)» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н), Устава учреждения.

6.2. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомлена, копию должностной инструкции получила: