

**..Министерство образования Ставропольского края
государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
«Детский дом № 4 «Солнышко»**

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.01. 2021 г.

Утверждаю:
Директор ГКУ «Детский дом №4»
_____ Н.Е.Черномырдина

**Годовой план
воспитательно-образовательной деятельности ГКУ
«Детский дом № 4 «Солнышко»
на 2021 год**

п.Солнечнодольск 2021 г.

Раздел I. Годовой отчет за 2020 год.

Раздел II. Цели и задачи на 2021 год.

Раздел III. Психологическое сопровождение воспитанников.

Раздел IV. Социально-педагогическое сопровождение воспитанников.

Социально-педагогическая поддержка воспитанников.

Правовое сопровождение воспитанников

Работа по профилактике экстремистской деятельности

Работа по противодействию терроризму

Детское самоуправление.

Развитие творческих способностей через объединение кружков, секций.

Досуговая деятельность.

Работа библиотеки.

Раздел V. Сохранение здоровья воспитанников и сотрудников детского дома.

Формирование культуры здоровья воспитанников.

Оздоровительная работа с сотрудниками.

Контрольно-аналитическая деятельность.

Спортивно-оздоровительная деятельность

Раздел VI. Работа с педагогическими кадрами.

Научно-методическая работа.

Работа по аттестации педагогических работников.

Методическая работа.

Педагогические советы.

Заседание ПМПК.

Заседание МО педагогов

План мероприятий по реализации программы повышения квалификации педагогических работников.

Раздел VII. Работа коллегиальных органов

Совещание при директоре

Работа Попечительского совета

Совет учреждения

Раздел VIII. Контрольно-диагностическая и регулятивно - коррекционная деятельность

Раздел IX. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждения.

Раздел X. Работа с общественностью, попечителями, производственными предприятиями, социумом.

Раздел XI. Охрана труда и соблюдение техники безопасности.

Раздел XII. Деятельность структурных подразделений

Деятельность Семейного центра.

Служба постинтернатного сопровождения выпускников.

Служба примирения.

Служба сопровождения замещающих семей.

Организация консультационных услуг населению и замещающим семьям посредством работы «Консультативного центра».

Организация работы Социальной гостиницы.

Совместная работа ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко» с МБОУ СОШ №16

Раздел XIII. Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни

РАЗДЕЛ II. Цели и задачи на 2021 год

Деятельность учреждения строилась на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

Учреждение обеспечивало обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников организации для детей - сирот и добровольцев (волонтеров).

Нами были созданы благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей. Проживание воспитанников организовывалось по принципам семейного воспитания в группах, которые были сформированы преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственном отношении, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

Численность детей в группе 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек. Не допускался перевод детей из одной воспитательной группы в другую.

Помещения, в которых размещаются воспитательные группы, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приема пищи, а также бытовые помещения.

За воспитательной группой закрепляются 3 воспитателя, в ночное время с 21.00 до 08.00 – ночные помощники воспитателя. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп допускалось в случае болезни сотрудника или нахождения его в отпуске.

В учреждении обеспечивается в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации, а также специального медицинского оборудования.

Воспитанникам обеспечивается возможность иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность.

Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составлен с учетом круглосуточного пребывания детей и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

Организация для детей-сирот обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами.

Обеспечены комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

В учреждении разработан и утвержден график приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство).

Педагогический коллектив ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко» в прошедшем году, максимально используя интеллектуальный, творческий и профессиональный потенциал учреждения и окружающего социума, работая в режиме развития и находясь в постоянном поиске, проделал большую работу, о чем свидетельствуют позитивные результаты по всем направлениям образовательно – воспитательной деятельности.

Дети стали более осмысленно и откровенно анализировать свою позицию, свои жизненные планы, личные качества. Большинство старших ребят задумываются о своей будущей профессии и своей социальной значимости, критически, с позиции норм морали и права, стали оценивать собственные поступки, поступки окружающих детей, сверстников, одноклассников.

Меняются ценностные ориентиры детей в позитивном направлении. Наблюдается положительная динамика роста степени и дисциплинированности воспитанников по отношению к учебной деятельности в школе и выполнению домашнего задания, что подтверждается мониторингом успеваемости по итогам учебных четвертей и года.

Целенаправленная работа педагогического коллектива по профилактике правонарушений, преступлений и самовольных уходов воспитанников позволила получить позитивные результаты в работе с воспитанниками «группы риска». Созданные в детском доме структурные подразделения позволили оказать помощь и поддержку детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в преодолении трудных жизненных ситуаций, в которых они оказались. Активизировалась работа по развитию семейных форм устройства детей в семьи.

В предстоящем году педагогический коллектив детского дома продолжит деятельность, направленную на формирование ценностной сферы личности, как важного фактора преодоления социальной депривации у воспитанников детского дома, на самореализацию и саморазвитие ребенка в системе социальных отношений и отработку эффективной системы, позволяющей ребенку-сироте реализовать право жить и воспитываться в семье.

Вместе с тем проведенный анализ деятельности учреждения за прошедший год позволил выделить ряд проблем, которые необходимо решать в будущем году:

– модернизация содержательной и технологической сторон образовательно-воспитательного процесса, разработка инвариантных моделей содержания и воспитания в условиях детского дома с учетом современной социокультурной ситуации, новых ценностей воспитания;

– создание современной действенной системы решения актуальных проблем семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе разработка эффективных моделей межведомственного взаимодействия органов и специалистов, принимающих участие в работе с кровными (биологическими) и замещающими семьями;

– распространение и внедрение эффективных инновационных программ подготовки выпускников к самостоятельной жизни.

Исходя из вышеизложенного, в 2021 году подлежат решению следующие цели и задачи:

Цели:

1. Совершенствование образовательно-воспитательного процесса, разработка инвариантных моделей содержания и воспитания в условиях детского дома с учетом современной социокультурной ситуации, новых ценностей воспитания и формирование эффективной системы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Предоставление ребёнку возможности найти семью; восстановление в родительских правах родителей, лишенных родительских прав; возврат воспитанников в биологические семьи; устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи; обеспечение комплексного и системного подхода в подготовке семей и передачи ребенка на воспитание в семью.

3. Становление воспитанника как компетентной, социально интегрированной личности способной на основе формирования духовно-нравственных ценностей, гражданско-правового самосознания, основ нравственно-правового поведения и развития индивидуальных творческих способностей.

4. Формирование у ребёнка потребности в здоровом образе жизни, понимания значимости и необходимости здоровья, обучение способам его сохранения и укрепления.

5. Достижение положительной динамики развития личностных качеств и ключевых компетенций воспитанников и профессиональной компетенции педагогов.

Задачи:

Создание оптимальных условий и обеспечение социально - правовой защиты, медико – психолого - педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников, как способа преодоления психологического капсулирования;

формирование социальных компетенций у воспитанников, способствующих их успешной адаптации в обществе;

организация деятельности по профилактике социального сиротства, семейному устройству и социальной адаптации воспитанников с использованием ресурсов учреждения;

внедрение инновационных воспитательных технологий;

создание и развитие инновационного комплекса воспитания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их подготовка к семейному жизнеустройству;

формирование позитивного общественного мнения об институте замещающей семьи, повышение информированности населения о проблемах детей - сирот и приоритетах семейного воспитания, как фактора профилактики социального сиротства;

реализация права ребёнка жить и воспитываться в семье;

оказание комплексной и экстренной помощи семьям, взявшим на воспитание детей; осуществление социального патронажа семей, взявших на воспитание детей-сирот;

консультативная работа с усыновителями, опекунами, биологическими родственниками, родителями, лишёнными родительских прав, воспитанниками детских домов по различным проблемам;

выявление и устранение психологических причин нарушений межличностных отношений со сверстниками, воспитателями;

профилактика возможного неблагоприятного психического здоровья детей;

оказание своевременной коррекционно- развивающей помощи детям, имеющим проблемы и нарушения в психическом развитии и поведении;

осуществление социально-правовой защиты несовершеннолетних воспитанников.

Ожидаемые результаты работы детского дома:

1. Повышение качества образовательно-воспитательной деятельности детского дома.

2. Совершенствование механизмов оценки, контроля и управления качеством образовательно - воспитательного процесса.

3. Повышение уровня социально-правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Формирование безопасной жизнедеятельности воспитанников.

5. Сокращение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в интернатных учреждениях.

6. Увеличение доли детей, переданных на воспитание в семьи.

7. Повышение качества и спектра услуг служб сопровождения замещающих семей, а также расширение сферы деятельности служб сопровождения путем организации сопровождения кровных (биологических)

семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, с целью предотвращения случаев лишения родительских прав и преодоления социального сиротства.

8. Укрепление ресурсности замещающих семей посредством формирования эффективного социально-реабилитационного пространства, повышения доступности консультативной и практической помощи социального, правового, психологического и медицинского характера для замещающих семей, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

9. Повышение уровня психолого-педагогической и правовой культуры кровных (биологических) и замещающих родителей, обеспечивающего развитие их ответственности, компетенций и качества воспитания детей, за счет внедрения единого профессионального стандартного подхода к подготовке, диагностике и обучению замещающих родителей.

10. Снижение социально-обусловленных рисков повторного отказа от ребенка, воспитывающегося в замещающей семье, за счет внедрения технологий формирования индивидуальных программ по развитию ребенка в замещающей семье, раннему выявлению, диагностике и вмешательству в кризисные ситуации замещающей семьи, внедрения системы контроля за адаптацией и развитием детей в замещающей семье, а также за их содержанием, воспитанием и образованием.

11. Обеспечение экологичного перехода детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающую семью, а также оптимальных условий развития и воспитания детей, ориентации выпускников замещающих семей на социально-адекватную и семейно-ориентированную жизненную позицию в постпатронатный период, преодоление иждивенческой позиции, развитие гражданской ответственности.

12. Повышение социального статуса замещающих семей, стимулирование их социальной активности, общественного признания наиболее успешных семей.

13. Повышение уровня социальной компетентности воспитанников, устойчивой мотивации, к общественно-значимым видам деятельности.

14. Улучшение качества жизни воспитанников.

15. Повышение уровня культуры здоровья воспитанников.

16. Выработка реалистичного профессионально-образовательного проекта выпускников, поступление для дальнейшего обучения в профессиональные учебные заведения.

17. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и качества коррекционно- воспитательной работы.

18. Развитие инновационной деятельности детского дома.

19. Улучшение материально-технической базы учреждения.

20. Расширение социального партнерства и сотрудничества.

Раздел III. Психологическое сопровождение воспитанников

Цель: психологическое сопровождение образовательно-воспитательного процесса, содействие полноценному психическому и личностному развитию детей на всех возрастных этапах, психологической подготовке к проживанию в обществе, сохранению психологического здоровья воспитанников и педагогического коллектива.

Задачи:

- выявление причин деформаций в развитии детей и подростков,
- поиск средств и способов их устранения; выявление воспитанников, составляющих «группу риска»;
- изучение индивидуальных особенностей воспитанников, межличностных отношений в группах;
- определение основных мотивов, факторов, влияющих на возникновение бродяжничества и построение в соответствии с этим профилактической работы;
- составление личных карт воспитанников, склонных к асоциальному поведению, в которых фиксируются особенности каждого ребенка, коррекционно–профилактическая работа с ним;
- формирование мотивации на исправление с учетом личностных особенностей каждого ребенка «группы риска»;
- формирование навыков уверенного поведения в сложных ситуациях;
- разработка методических рекомендаций для педагогов по вопросам профилактики;
- психологическая поддержка и подготовка воспитанника к проживанию в замещающей семье;
- проводить работу по профилактике «эмоционального выгорания» в пед. коллективе;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в детском доме.

Виды работы:

- психодиагностическая;
- коррекционно-развивающая;
- консультативно-просветительская;
- организационно-методическая.

1. Работа с воспитанниками:

- Психопрофилактическая работа:

- мониторинг социально-психологического климата в детском доме;
- обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень; психологическое сопровождение воспитанников в период адаптации в 1-5 кл.

- **Диагностика:**
 - определение причин нарушений в поведении и развитии воспитанников;
 - получение информации об индивидуально-психологических особенностях детей, динамике развития для оказания своевременной психологической помощи;
 - диагностика особенностей эмоционально-волевой сферы;
 - определение интересов, способностей и склонностей для содействия наиболее полному развитию личности ребенка, профориентационная диагностика.

- **Групповая развивающая работа:**

- групповые развивающие занятия с воспитанниками;
- психологические тренинги для подростков.

- **Индивидуальная консультативная и коррекционно-развивающая работа:**

- индивидуальные занятия, направленные на коррекцию эмоционально-волевой сферы и поведение (по результатам диагностики и запросам педагогов);
- консультирование воспитанников (проблемы взаимоотношений);
- психологическое сопровождение детей, оказавшихся в сложной ситуации.

2. Работа с педагогами и администрацией:

- **Консультативная работа:**

- участие в объединении различных специалистов для решения актуальных проблем ребенка;
- профилактика эмоционального выгорания;
- индивидуальные консультации (по запросу педагогов);

- **Просветительская работа:**

- тематические выступления и доклады на педсоветах, методических объединениях, участие в семинарах-практикумах.

<u>Вид деятельности</u>	<u>Содержание мероприятия</u>	<u>Объект</u>	<u>Ожидаемый результат, цели, задачи</u>
Организационно-методическая	Ознакомление с личным делом вновь прибывшего воспитанника. Оформление индивидуальных карт психолого-педагогического сопровождения.	воспитанники	Сбор анамнеза о ребёнке и его соц. окружении
	Составление индивидуального плана жизнеустройства воспитанника	воспитанники	
	Самообразование		Изучение и подборка материалов для работы
	Определение состава групп для дальнейшей работы по направлениям: профилактики и коррекции безнадзорности,	воспитанники	Разработка конкретных мер по профилактики и коррекции

	<p>беспризорности несовершеннолетних, употребления ПАВ, суицида и формирования толерантного поведения</p> <p>-Определение групп воспитанников для реализации коррекционно-развивающих, профилактических программ.</p>		<p>безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, употребления ПАВ, суицида и формирования толерантного поведения</p>
	<p>Составление планов индивидуальной работы с детьми "Группы риска"</p>	<p>Воспитанники</p>	<p>Планирование работы, для достижение положительных результатов.</p>
<p>Диагностическая</p>	<p><i>Диагностика эмоционально-личностного развития</i></p> <p>-Анкета исследования адаптированности воспитанников к условиям детского дома.</p> <p>-Шкала субъективного благополучия (ШСБ)</p> <p><i>Диагностика профессиональных интересов воспитанников в связи с задачами профориентации.</i></p> <p><i>Диагностика эмоционального самочувствия, характерологических особенностей личности.</i></p> <p><i>Диагностики школьной мотивации</i></p> <p><i>Диагностика познавательного развития</i></p> <p><i>Изучение психологического климата в коллективе</i></p> <p><i>Диагностика педагогического коллектива</i></p> <p><i>Анкетирование воспитанников на уровень удовлетворённости условиями проживания в детском доме.</i></p>	<p>Воспитанники</p> <p>В адаптационный период проживания в детском доме</p> <p>Воспитанники 8-9 кл.</p> <p>Воспитанники</p> <p>Школьники</p> <p>Воспитанники</p> <p>Педагоги</p> <p>Воспитанники 2 раза в год.</p>	<p>Определение групп воспитанников, склонных к агрессивному поведению, правонарушениям, побегам, выявление детей «группы риска»</p> <p>Измерение эмоционального компонента субъективного благополучия (СБ) или эмоционального комфорта (ЭК).</p> <p>Определение профориентационных интересов, направленности к определённому виду деятельности.</p> <p>Выявление проблем в развитии психических процессов</p> <p>Изучение психологического климата в педагогическом коллективе</p> <p>Оценка уровня удовлетворённости</p>

Коррекционно-развивающая	Подготовка ребёнка к проживанию в зам. семье. Работа в соответствии с программой подготовки воспитанника к проживанию в замещающей семье.	Воспитанники	Коррекция образа семьи и семейных отношений, развитие умений и навыков правильного построения внутрисемейных взаимоотношений
	Коррекция эмоционально-волевой сферы и поведения. Использование арт-терапии, сказкотерапии.	Воспитанники	Помочь ребенку осознать собственные чувства, переживания и освоить новые эффективные социально приемлемые стратегии поведения
	Коррекция нарушений в общении, межличностных взаимоотношениях, обучение навыкам конструктивного бесконфликтного взаимодействия. Тренинги, коррекционные упражнения, игры, сюжетно-ролевые игры, ситуативные разборы, мини-лекции, дискуссии.	Воспитанники Воспитанники «Группы риска»	Повышение самооценки, обучение умению снимать мышечное напряжение. Отработка навыка уверенного поведения в конкретных ситуациях
Профорориентационная деятельность	Тренинги, деловые игры, ситуативные разборы - «Спрос и предложения на рынке труда»; - «Мир профессий»; -«Устаревшие профессии»; -«Сделай свой выбор». - «Мои предпочтения» - «Жизнь с нуля» Психологический практикум «Готовлюсь к профессиональной деятельности»	8-9 кл. 2 раза в мес.	Повышение у воспитанников уровня сознания таких понятий как специализация, расширение информативности о разнообразии проф.труда. Формирование представлений о важных профессиональных качествах личности, рефлексия своих личностных качеств.

Консультативно-просветительская	Консультативная работа по запросу.	Администрация Воспитатели Воспитанники Родители	Разработка индивидуальных психологических рекомендаций для каждого воспитанника (ребёнка) в отдельности, позволяющих наиболее эффективно справиться с затруднительными ситуациями.
	Оказание помощи в вопросах развития, воспитания, обучения, подготовке к экзаменам, школьной дезадаптации	Воспитанники	Оказание психологической поддержки воспитанникам
	Консультации по вопросам общения, межличностных взаимоотношений, трудностей в адаптации к условиям детского дома, сада или школы, решения конфликтных ситуаций, определения путей выхода из психотравмирующих ситуаций	Воспитанники, педагоги	Оказание психологической помощи воспитанникам, разработка индивидуальных рекомендаций для каждого воспитанника в отдельности.
	Оказание помощи в вопросах преодоления последствий посттравматического стрессового расстройства, насилия, жесткого обращения, тревожно-фобических расстройств, агрессивного поведения, депрессивных расстройств.	Воспитанники педагоги	Снятие эмоционального напряжения (по плану и по запросу)
Консультирование по вопросам профориентации воспитанников.	Воспитанники педагоги		
Консультационная деятельность в семейном центре «Служба сопровождения замещающих семей»	Замещающие семьи	Гармонизация семейных взаимоотношений, предотвращение вторичного сиротства.	
Консультационная работа в «Консультационном центре» на базе детского дома	Семьи имеющие проблемы в воспитании детей.	Гармонизация семейных взаимоотношений, предотвращение сиротства.	

Выступление на пед. советах, МО.	<p><u>Тема:</u> «Психологическая безопасность воспитанников детского дома»</p> <p><u>Тема:</u> «Формы и методы работы с разной категорией девиантов»</p> <p><u>Тема:</u> «Психолого-педагогическое сопровождение выпускников детского дома»</p>	пед.коллектив	Повышение психолого-педагогической компетентности, формирование потребности в психологических знаниях и желания их использовать.
Проведение занятий	<p><u>Тема:</u> «Помоги себе сам»</p> <p><u>Тема:</u> «Поддержка психического здоровья педагога»</p> <p><u>Совместное занятие:</u> тренинг «Без ссора в избе»</p> <p><u>Мастер- класс</u> «Эмоциональная отзывчивость»- применение арт- терапии своей работе с воспитанниками.</p>	<p>Пед.коллектив</p> <p>пед.коллектив</p> <p>воспитанники</p>	Профилактика эмоционального выгорания
Профилактическая	<p>Реабилитационная помощь воспитанникам (выпускникам) при депрессиях, эмоциональных срывах, суицидальном поведении.</p> <p>Коррекционные упражнения, тренинги, реабилитационные игры с психотерапевтической нагрузкой, релаксации, занятия в сенсорной комнате.</p>	Выпускники	Снижение тревожности, эмоционального напряжение. (по плану и по запросу)
	<p>Работа с адаптационными картами развития, в соответствии с программой «Поддержка»- для подростков и программа психолого-медико- педагогического сопровождения ребёнка в период его адаптации к условиям детского дома (для детей 3-12 лет)</p>	Вновь прибывшие воспитанники	Формирование позитивной мотивации, позитивного отношения к детскому дому
	<p>Профилактика и предупреждение суицидального поведения, депрессивных состояний, эмоциональных срывов у воспитанников</p> <p>Тренинги, психогимнастика, индивидуальные и групповые беседы;</p> <p>-«А это как сказать?»</p> <p>-«Хитроумный спорщик»</p> <p>-«Покажи себя»</p> <p>Профилактика употребления ПАВ, алкоголизма и</p>	Воспитанники «группы риска»	Коррекция склонных к вредным для здоровья зависимостям. Выработка соответствующих мер коррекции.

	<p>табакокурения. Профилактические беседы, круглые столы, ситуативные разборы, анализ видео- и фотоматериалов, др. -алкогольная зависимость; -психотропные вещества; -нарко зависимость; -беспорядочные половые связи; -болезни</p>		
<p>Работа с кровными родителями по восстановлению в родительских правах</p>	<p>-У счастливых родителей — счастливые дети» - вводная беседа с родителями - «Мои жизненные стратегии вчера и сегодня» - эвристическая беседа с кровными родственниками - «Пора начать заботиться не только о себе» - тренинговое занятие с биологическими родителями - «В здоровом теле, здоровый дух» - профилактический тренинг с родителями -Роли в семье — тренинговое упражнение -«Конфликты в семье и как их решать» тренинговое занятие. - «Вместе после разлуки» - ситуативно ролевые игры, тренинг - «Начнём сначала» - диалог биологических родителей с детьми, ситуативная игра - «Дружная семья – залог успеха» - ситуативные игры, тренинговое занятие.</p>	<p>Биологическая семья</p>	<p>Коррекция образа семьи и семейных отношений, развитие умений и навыков правильного построения внутрисемейных взаимоотношений</p>
<p>Экспертная</p>	<p>Предоставление характеристик воспитанников</p> <p>Подготовка информации о деятельности педагога-психолога (планы, отчёты, аналитические справки)</p>	<p>По запросу Администрации, опека и попечительства, КДН и ОДН</p>	<p>Осуществление экспертной работы в Учреждении</p>

Раздел IV.
Социально-педагогическое сопровождение воспитанников.
Социально-педагогическая поддержка воспитанников.

№ п п	Направление	Мероприятие	Сроки	Ответственные
4.1.1 Диагностико-прогностическая деятельность				
1	Изучение особенностей социальной среды воспитанника	Социальное наблюдение. Изучение интересов и склонностей воспитанников. Изучение уровня представлений об истории, культуре, символике РФ. Исследование уровня социального развития воспитанников		Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатели
2	Выявление воспитанников, склонных к ОП	Наблюдение, анкетирование по методике "Склонность к отклоняющемуся поведению" "Норма и патология"		Социальный педагог Педагог-психолог
3	Исследование причин, механизмов и условий, способствующих девиациям	Классификация групп подростков-правонарушителей (по Д.И.Фельдштейну). Сбор социально-психологической информации по фактам правонарушений. Анализ асоциальных мотивов, склонностей и действий. Ведение «Карт обследования социально дезадаптированных несовершеннолетних».		Социальный педагог
4	Исследование уровня вовлеченности в употребление ПАВ	Мониторинг вовлеченности в употребление ПАВ Анкетирование		Социальный педагог
5	Выявление профессиональных склонностей	Дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климова (ДДО). Методика профессионального самоопределения Дж. Голланда.		Социальный педагог Педагог-психолог
6	Определение перспектив деятельности педагогов с детьми «группы риска»	Ознакомление с результатами «Карт обследования социально дезадаптированных несовершеннолетних»		Социальный педагог
7	Анализ деятельности социальной службы по итогам года	Количественно – качественный анализ.		Социальный педагог

4.1.2 Профилактическая и коррекционно-развивающая работа

1	Профилактика ОП	<p>Вовлечение воспитанников «группы риска» в занятия по интересам.</p> <p>Помощь в организации досуга и отдыха воспитанников во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Конкурс стенгазет «Мне дорого моё здоровье»</p> <p>Тренинговое занятие по конструктивным способам взаимодействия «Толерантный ли я человек»</p> <p>Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений и преступлений</p> <p>Закрепление шефов – наставников за воспитанниками «группы риска»</p>	Социальный педагог
2	Профилактика вовлеченности в употребление ПАВ	<p>Рассмотрение тематических вопросов на заседании Совета по профилактике, выработка совместных рекомендаций;</p> <p>Проведение мониторинга по ПАВ</p> <p>Конкурс рисунка ко Всемирному Дню отказа от курения «Скажем нет вредным привычкам»</p> <p>Участие в проведении месячника здоровья, спортивные мероприятия</p>	Социальный педагог
3	Помощь в профессиональном самоопределении	<p>Профориентационные занятия</p> <p>Консультирование выпускников попавших в трудные жизненные ситуации</p> <p>Оказание помощи выпускникам в проблемах, связанных с нарушением социализации</p> <p>Защита прав и интересов выпускников; представительство интересов выпускника в правозащитных и административных органах</p>	Социальный педагог
4	Формирование гражданско – правовой грамотности	<p>Лекторий «Административная ответственность несовершеннолетних»</p> <p>Тренинговое занятие «Законопослушный ли я гражданин?»</p> <p>Ситуативный практикум «Ответственность подростка за преступления и правонарушения.</p> <p>Виды наказаний для несовершеннолетних»</p> <p>Круглый стол: «Дополнительные гарантии выпускников д/дома (право на жильё, на образование, мед.помощь, матер. поддержку)»</p>	Социальный педагог

5	Формирование у педагогов необходимых знаний и умений для оптимального развития личности ребенка	Проведение теоретических занятий, круглых столов, семинаров, индивидуального консультирования с целью содействия созданию педагогически-ориентированной среды		Социальный педагог
4.1.3 Правовая поддержка воспитанников				
1	Правовое консультирование	Правовая беседа с выпускниками о реализации их права на получение жилья, профессионального образования и других социальных гарантий в соответствии с законодательством РФ Проведение «Дня правовой помощи» Знакомство с законами РФ «Права и обязанности граждан РФ»	По плану	Социальный педагог
2	Профессиональное определение выпускников	Устройство на обучение выпускников учреждения в учебные профессиональные заведения. Соблюдение выполнения социально – правовых норм и гарантий, предусмотренных ФЗ РФ для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		Социальный педагог
3	Правовое воспитание	Проведение просветительских бесед среди воспитанников о недопустимости насилия, жестокого обращения. Знакомство с правилами безопасного поведения. Взаимодействие с инспектором по охране прав детства, специалистами КДН, органами опеки по вопросам правового воспитания несовершеннолетних		Социальный педагог
4	Правовая профилактика	Обсуждение вопросов о постановке и снятии воспитанников с профилактических учетов. Организация совместных профилактических мероприятий с инспекторами ОДН на предмет недопустимости совершения правонарушений, преступлений и самовольных уходов		Социальный педагог
5	Правовая поддержка	Оказание правовой поддержки в правоохранительных органах и судебных органах		Социальный педагог

4.1.4 Работа по профилактике терроризма, экстремизма и идеологии терроризма				
1	Организационно – методическая работа	Организация работы по включению в содержание учебно – воспитательной деятельности тем по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся. Формирование методического материала по противодействию терроризма и экстремистским проявлениям среди воспитанников Совещание педагогических работников по вопросам профилактики терроризма, экстремизма и жестокого обращения с детьми в образовательном учреждении Подготовка справочного материала по мероприятиям профилактики телефонного терроризма		Социальный педагог Зам по УВР
2	Просветительская деятельность	Проведение тематических бесед по проблеме терроризма, экстремизма и идеологии терроризма		Социальный педагог
3	Профилактическая работа	Проведение акции «Стоп терроризму!» под девизом: «Информирование о телефонном терроризме - шаг к безопасности ребенка!» Проведение профилактических бесед на тему терроризма, экстремизма и идеологии терроризма: «Терроризм – это преступление?» Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками прокуратуры г Изобильного.		Социальный педагог Зам по УВР
4.1.5 Семейное жизнеустройство				
1	Осуществление связи с родственниками по телефону, социальным сетям, средствам почтовой связи	Направление писем близким родственникам Направление запросов органам опеки и попечительства		Социальный педагог Воспитатели

2	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросу устройства воспитанника в замещающую семью	Направление запросов органам опеки и попечительства		Социальный педагог
3	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросу временной передачи воспитанника в семьи граждан РФ	Заключение органа опеки Направление на посещение Прием замещающих родителей Оформление заявлений		Директор Зам. дир. по УВР Специалист отдела опеки и попечительства
4	Психолого – педагогическая подготовка ребенка к помещению и проживанию в условиях замещающей семьи, временному пребыванию в семьях граждан РФ	Занятия по программе по подготовке ребенка к помещению в замещающую семью		Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатели

4.1.6 Межведомственное взаимодействие

1	Взаимодействие с социальными службами	Утверждение плана совместных мероприятий с ОМВД		Социальный педагог
2		Реализация плана совместных мероприятий с ОМВД		социальный педагог
3		Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку(попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно- массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.		социальный педагог, педагог-психолог заместитель директора по УВР, педагог-организатор
4		Проведение аналитического среза по выплате алиментов в пользу воспитанников.		социальный педагог
5		Проведение контрольной сверки по своевременному пенсионному обеспечению воспитанников учреждения, состоящих на учете по случаю потере кормильца и (или) инвалидности.		Социальный педагог
6		Осуществление контроля за поступлением денежных средств на лицевые счета воспитанников.		социальный педагог

7		Работа с центром занятости населения по вопросам трудоустройства воспитанников в каникулярное время.		Зам. директора по УВР социальный педагог
8		Взаимодействие со специалистами КДН по вопросам прав несовершеннолетних		социальный педагог
9		Работа по переводу денежных средств на вклад «Социальный»		социальный педагог
10		Участие в заседаниях Совета по профилактике при МБОУ СОШ № 16 с целью профилактики второгодничества, нарушений Устава школы, бродяжничества		заместитель директора по УВР социальный педагог

4.1.7. Постинтернатное сопровождение

1	Организационно – методическая работа	Составление индивидуальных и годовых планов сопровождения воспитанников – выпускников на 2021 год		Зам. дир. по УВР социальный педагог
2		Оформление карт социальной адаптации воспитанников – выпускников 2021 года		Зам. дир. по УВР социальный педагог
3		Формирование и ведение банка данных о выпускниках 2011-2021 гг.		Зам. дир. по УВР социальный педагог
4		Мониторинг социальной адаптации выпускников 2020 года.		Зам. дир. по УВР социальный педагог
5		Разработка совместного плана сопровождения выпускника с СПО в случае интенсивного типа сопровождения		Зам. дир. по УВР социальный педагог
6	Социально – педагогическая помощь выпускникам детского дома	Оказание, в режиме консультации, социально-правовой помощи: -в вопросах получения жилья; -в оформлении и получении пенсии, пособий; -в восстановлении утраченных документов; -в решении проблем связанных с пропиской.		Зам. дир. по УВР социальный педагог

Детское самоуправление

4.2.1 Организационная деятельность			
1	Выборы детского совета	январь	Педагог - организатор
2	Распределение обязанностей	январь	Педагог - организатор
3	Заседания детского совета	1 раз в месяц	Председатель ДС
4	Организация работы пресс-центра детского совета (выпуск газеты, оформление стенда)	1 раз в месяц	Председатель ДС
5	Организация контроля выполнения обязанностей членами детского совета	1 раз в месяц	Председатель ДС Педагог - организатор
6	Совместные заседания детского совета и администрации детского дома	1 раз в квартал	Директор, соц.педагог, психолог, Председатель ДС
4.2.2 Социально-правовая деятельность			
1	Права и обязанности воспитанников		Соц. педагог, администрация детского дома
2	Дни самоуправления		Председатель ДС
3	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений		Совет воспитанников
4	Итоговые собрания воспитанников		Председатель ДС, Педагог - организатор
5	Правовая грамотность		Соц. педагог
6	Просмотр и обсуждение роликов на социальную тематику (темы: «Коммуникативная этика», «Встречаем гостей» (моделирование ситуации), «Правила общего проживания»)		Председатель ДС, Педагог - организатор, Педагог - психолог
7	Марафон добрых дел: экологический проект «Наш двор», субботники, генеральная уборка столовой (1 раз в месяц), «Канун праздника» (трудовой десант)		Председатель ДС, воспитатели Педагог - организатор
8	«Сила веры» (встречи со священнослужителем, посещение храма)		Председатель ДС, воспитатели
4.2.3. Спортивно-оздоровительная деятельность.			
1	Посещение занятий ОФП, участие в спортивных соревнованиях.		Председатель ДС
2	Дни здоровья		Инструктор по физ. воспитанию
3	«Слагаемые ЗОЖ» (конференция)		Председатель ДС, Педагог - организатор
4	Борьба с вредными привычками: советы профессионалов по развитию силы воли		Председатель ДС, Педагог - психолог

4.2.4. Деятельность по активизации творческого потенциала воспитанников			
1	Участие в творческих конкурсах поделок, рисунков, художественной самодеятельности		Председатель ДС, Педагог - организатор
2	День рождения детского дома. Вечер встречи выпускников		Педагог - организатор
3	Подготовка концертных программ к праздникам		Педагог организатор Совет ДС
4	Выпуск поздравительных газет для именинников и к государственным праздникам		Педагог организатор Совет ДС

Развитие творческих способностей воспитанников через дополнительное образование

4.3.1	Работа объединений дополнительного образования на базе детского дома: - Общая физическая подготовка: «Спорт»; - Декоративно-прикладное творчество «Мастерица»; - «Финансовая грамотность»; - Вокальный ансамбль: «Солнечные лучики»; - Формирование социально значимых знаний и умений и навыков: «Домоводство»; - Обучение воспитанников детского дома приготовлению здоровой питательной пищи: «Кулинария»	в течение года согласно расписанию кружков	Педагоги дополнительного образования, воспитатели, педагог-психолог, педагог-организатор
4.3.2	Участие в смотрах и конкурсах	в течение года	педагог – организатор, воспитатели
4.3.3 Концертно - творческая деятельность воспитанников			
1.	Поздравление шефов с профессиональными праздниками.	В течении года	педагог - организатор
2.	Поздравление с Днем защитников Отечества – «Пусть небо будет голубым...!»	20.02.2021	педагог - организатор
3.	Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню! – «Всем вам, любимым и прелестным, мир улыбается в цвету!»	05.03.2021	педагог - организатор
4.	Литературно – музыкальная гостиная, посвященная 76 - годовщине Победы в ВОВ.	07.05.2021	педагог – организатор библиотекарь
5.	Международный День защиты детей – праздничная программа: «Детство от нас не уходит !»	01.06.2021	педагог - организатор
6.	Акция «Милосердие» - Поздравление «С днем пожилого человека».	01.10.2021	педагог - организатор
7.	Праздничная программа, посвященная Дню учителя.	05.10.2021	педагог - организатор
8.	Праздничная программа к годовщине детского дома	24.12.2021	педагог - организатор
9.	Развлекательная программа «Новогоднее чудо»	29.12.2021	педагог - организатор

План работы педагога - организатора.

Цель: Создание благоприятной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей воспитанников, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья и формирование личности обладающей духовным богатством.

Основные задачи:

- Организация различных видов творческой деятельности воспитанников с учетом их возрастных особенностей, через организацию работы детских кружков, секций разнообразной индивидуальной и совместной деятельности воспитанников.
- Развитие творческих способностей детей, через организацию вечеров, праздников, походов, экскурсий; поддержание социально значимой инициативы воспитанников в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.
- Привлечение воспитанников к участию в различных видах конкурсов (фестивали, творческие отчеты, соревнования), проводимых в рамках школы, района, края).
- Привлечение к работе с воспитанниками работников других учреждений культуры и спорта, общественность.
- Активизировать работу по формированию устойчивого интереса, потребностей и навыков здорового образа жизни.
- Организация каникулярного отдыха воспитанников

Январь 2021 г.

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	День детского кино	Педагог – организатор.	02.01
2.	«Рождественские фантазии»- конкурс – выставка рисунков, просмотр презентации «Рождество Христово».	Педагог – организатор, библиотекарь	7.01
3.	Старый новый год в обрядах. Фольклорный праздник «Русские традиции»	Педагог – организатор	14.01
4.	«Здоровье в порядке, спасибо зарядке!»	Педагог – организатор ПДО	18.01
5.	Беседа на тему: «27 января 1944г. – День снятия блокады города Ленинграда»- «Блокада Ленинграда» - презентация	Педагог – организатор, библиотекарь,	27.01
6.	Экологическая акция «Зимовка», изготовление кормушек.	Педагог – организатор, Инструктор по труду	29.01

Февраль 2021 г.

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой.	Педагог – организатор	4.02
2.	Спортивно-интеллектуальная программа «А ну ка, мальчики!»	Педагог – организатор ПДО	8.02
3.	День памяти великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837);	Педагог – организатор Библиотекарь	10.02
4.	Конкурс рисунков «Защитники Родины»	Педагог – организатор, Воспитатели	18.02
5.	Спортивно – игровая программа, посвящённая Дню Воинской славы «Дослужись до генерала!»	Педагог – организатор, ПДО	19.02

Март 2021 г

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Выпуск газеты - поздравления, посвященной 8 марта	ПДО педагог – организатор, воспитатели	04.03
2.	Концертная программа, посвященная 8 марта.	Педагог – организатор, Воспитатели ПДО	05.03
3.	Международный день борьбы с наркоманией «За мир без наркотиков!»	Педагог – организатор	11.03
4.	Масленица. Игровая программа	Педагог – организатор, Воспитатели	12.03
5.	56 лет со дня первого выхода человека в открытое космическое пространство «12 минут во Вселенной»	Педагог – организатор	18.03
6.	Неделя детской и юношеской книги	Педагог – организатор, библиотекарь	15.03 - 19.03
7.	Игровая дискотека	Педагог – организатор, Воспитатели	26.03

Апрель 2021 г.

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Международный день птиц, мастер - класс по оригами	Педагог – организатор	01.04
2.	Всемирный День здоровья: -выставка детского рисунка «Если хочешь быть здоров!»; -спортивные соревнования «Веселые старты!»; -игра по станциям «Здоровье-это жизнь!»	Педагог – организатор, воспитатели. ПДО	07.04
3.	Всемирный день авиации и космонавтики	Педагог – организатор,	12.04
4.	Весенняя неделя добра «Забота о доме»	Педагог – организатор, воспитатели.	19.04- 24.04
5.	Поход в кинотеатр «Современник»	Педагог – организатор, воспитатели	24.04
6.	Международный день танца. Дискотека	Педагог – организатор	28.04

Май 2021 г.

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Всемирный день солнца. Рисунки на асфальте	Педагог – организатор воспитатели	01.05
2.	День здоровья	Педагог – организатор воспитатели	04.05
3.	Мероприятие, посвящённое Дню Победы « Никто не забыт, ничто не забыто» полевая кухня «Дорогами войны»	Педагог – организатор, воспитатели ПДО	07.05
4.	Международный день семьи, игровая программа: «Ти и я – одна семья»	Педагог – организатор	14.05
5.	Профилактика ПДД «Уроки светофора»	Педагог – организатор, воспитатели.	19.05
6.	Круглый стол «Культура нашего здоровья»	Педагог – организатор	21.05
7.	«День славянской письменности и культуры» презентация	Педагог – организатор библиотекарь	25.05
8.	Посещение кинотеатра «Современник»	Педагог – организатор	28.05

Июнь 2021 г.

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Праздник, посвященный Международному Дню Защиты детей: «Солнечный круг»	Педагог – организатор, воспитатели ПДО	1.06
2.	Развлекательная программа «Здравствуй лето!!!»	Педагог – организатор	5.06
3.	День России. «Берегите Россию»	Педагог – организатор, Воспитатели	10.06
4.	Посещение кинотеатра «Современник»	Педагог – организатор, воспитатели	18.06
5.	«День памяти и скорби» познавательная презентация	Педагог – организатор, библиотекарь	22.06
6.	День Здоровья «Мы со спортом крепко дружим». Квест игра	Педагог – организатор, ПДО	25.06

Сентябрь 2021г.

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Месячник безопасности дорожного движения «Внимание, дорога»	Педагог – организатор, воспитатели	01.09. - 30.09.
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	Педагог – организатор библиотекарь	03.09
3.	Мастер-класс по нетрадиционному рисованию «Здравствуй, осень»	ПДО	08.09
4.	День здоровья, посвященный всемирному дню оказания первой помощи.	Педагог – организатор, ПДО, воспитатели	11.09
5.	День рождения «Смайлика» игровая программа	Педагог – организатор,	18.09
6.	Трудовой десант «Забота о доме»	Педагог – организатор, Воспитатели	20.09 – 25.09
7.	Посещение кинотеатра «Современник»	Педагог - организатор	30.09

Октябрь 2021г.

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Международный день пожилого человека	Педагог – организатор	01.10
2	Выпуск газеты - поздравления, посвященной Дню Учителя	Педагог – организатор, ПДО	04.10.
3	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню учителя «От всей души!»	Педагог – организатор, ПДО	05.10
4	Конкурсная игровая программа «Осенние вытворяшки»	Педагог – организатор, Воспитатели	8.10
5	Викторина по правилам дорожного движения «Своя игра»	Педагог – организатор,	12.10
6	Посещение кинотеатра «Современник»	Педагог – организатор	16.10
7	22 октября - Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	Педагог – организатор Библиотекарь	22.10
8	Конкурс поделок из природного материала «Золотая осень»	Педагог – организатор, ПДО	27.10
9	«День страшилок» Игровая дискотека	Педагог – организатор	30.10

Ноябрь 2021г.

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	День народного единства.	Педагог - организатор, воспитатели	02.11
2.	Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма	Педагог – организатор, Воспитатели	09.11
3.	Конкурс плакатов «Мы выбираем здоровье»	Педагог – организатор, Воспитатели	15.11.
4.	Поход в кинотеатр «Современник»	Педагог – организатор, воспитатели	19.11.
6.	Всемирный день Книги рекордов Гиннеса. Конкурсная программа	Педагог – организатор.	26.11
7.	Мероприятие, посвященное дню матери «Тепло сердец»	Педагог – организатор воспитатели	28.11

Декабрь 2021г.

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Всемирный день борьбы со СПИДом	Педагог – организатор библиотекарь	01.12
2	Поход в кинотеатр «Современник»	Педагог – организатор, воспитатели	04.12
3.	«День конституции РФ» Познавательная викторина	Педагог – организатор.	11.12
4.	Литературная ёлка «В гостях у зимушки-зимы» Конкурс чтецов	Педагог – организатор, библиотекарь,	17.12
5.	День рождения Детского дома «Мой дом – моя крепость»	Педагог – организатор, ПДО воспитатели	24.12
6.	«Новогоднее настроение» праздничное мероприятие	Педагог – организатор, ПДО воспитатели	28.12

Работа библиотеки

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- ✓ активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению;
- ✓ продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- ✓ обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ✓ формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- ✓ организовать досуг с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей.
2. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги: тематический подбор литературы;
проведение библиотечных обзоров литературы.
3. Проведение массовых мероприятий по плану работы библиотеки.
4. Оформление тематических книжных выставок.

Работа по обслуживанию читателей:

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие)	Январь - февраль
2	Обслуживание читателей	В течение года
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года
4	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года
5	Обслуживание воспитанников согласно расписанию работы библиотеки	В течение года
6	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года
7	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года
8	Рейды по группам по состоянию учебников	Один раз в четверть

Культурно-просветительская работа:

Дата	Событие	Цель
Январь		
7	Рождество Христово	Игровая программа
11	«Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Игровая программа
27	195 лет со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина (1826-1889)	Ознакомить детей с биографией и творчеством писателя
Февраль		
10	День памяти А.С.Пушкина/1799-1837/,184 года со дня смерти	Ознакомить детей с биографией и творчеством поэта
17	115 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто/1906-1981/детской поэтессы, писательницы.	Ознакомить детей с биографией и творчеством поэтессы,
23	Беседа на тему: «23 января 1944г. – День снятия блокады города Ленинграда»	День воинской славы. История события
Март		
3	Всемирный день писателя	Ознакомить детей с отечественной классической литературой
15-19	Неделя детской и юношеской книги	Литературное чтение
21	Всемирный день поэзии/с 1999г/	Ознакомить детей с отечественной классической литературой
Апрель		
2	Международный день детской книги «В стране героев Андерсена»	Игровая программа для учащихся младших классов
7	Всемирный день здоровья	Урок здоровья с учащимися младших классов.
18	Международный день памятников и исторических мест	Просмотр слайдов о всемирно известных памятниках архитектуры для учащихся 5-9кл.
Май		
7	День Победы	-Книжная выставка, рассказ об истории праздника
18	Международный день музеев	фотовыставка
25	«День славянской письменности и культуры»	Ознакомить с историей возникновения письменности
27	Общероссийский день библиотек	О возникновении данного праздника.
Сентябрь		
1	День знаний, День мира	Урок знаний
3	80 лет со дня рождения Сергея Донатовича Довлатова /1941-1990/	Ознакомить детей с биографией писателя и публициста.
13-18	«Во славу Отечества» (дни боевой славы)	Книжная выставка

Октябрь		
21	125 лет со дня рождения Евгения Львовича Шварца/1896-1958/ писателя, драматурга.	Знакомство с биографией и творчеством писателя
22	Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах	Ознакомить детей с поэтами прошедшими войну
25	140 лет со дня рождения Пабло Пикассо/1881-1973/ испанского и французского скульптора.	Ознакомить детей с биографией и творчеством.
Ноябрь		
4	День народного единства	Ознакомить детей с историей возникновения праздничной даты
11	200 лет со дня рождения Федора Михайловича Достоевского (1821-1881)	Ознакомить детей с биографией и творчеством русского писателя
28	День матери	Литературные чтения
Декабрь		
1	Всемирный день борьбы со СПИДом беседа	Профилактика заболевания
10	200 лет со дня рождения Николая Александровича Некрасова (1821-1878)	Ознакомить детей с биографией и творчеством русского поэта
17	Литературная ёлка «В гостях у зимушки-зимы» Конкурс чтецов	

Раздел V.

Сохранение здоровья воспитанников и сотрудников детского дома. Формирование культуры здоровья воспитанников.

5.1.1. Организационно - управленческая деятельность			
1	Продолжить работу по внедрению модели формирования приоритетной ценности здоровья	постоянно	Зам. директора по УВР мед. работники
2	Контроль санитарного состояния в группах	каждый четверг	Зам. директора по УВР мед. работники
3	Контроль культуры питания	в течение года	воспитатели, технолог, мед. работники
5.1.2. Диагностико - прогностическая работа			
1	Проведение исследования физического развития воспитанников (измерение роста и веса) физической подготовленности; уровня сформированности ЗОЖ;	ежемесячно май, сентябрь сентябрь	мед. работники ПДО соц. педагог
2	Медицинский осмотр воспитанников специалистами	январь	мед. работники
3	Проведение диспансерного обследования воспитанников.	апрель	мед. работники
4	Анкетирование вовлеченности ПАВ	ноябрь	социальный педагог
5.1.3. Специально - организованная воспитательно - образовательная деятельность по формированию культуры здоровья			
1	Спортивные праздники и развлечения	по плану	педагог – организатор ПДО
3	Месячники здоровья	апрель ноябрь	педагог – организатор
4	Экологический десант по уборке территории	май сентябрь,	воспитатели, дет. самоуправление
5	Проведение походов и экскурсий	апрель, май сентябрь октябрь	ПДО, воспитатели групп педагог – организатор
6	Проведение генеральной уборки	в течение года	воспитатели
7	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатель
8	Проведение инструктажей по ТБ	постоянно	специалист по ОТ, воспитатели
5.1.4. Медико-профилактическая работа			
1	Подготовка информационного материала с рекомендациями по профилактико-коррекционной работе для педагогов по итогам диспансеризации	апрель сентябрь	мед. работники
2	Распределение детей по группам здоровья	сентябрь	мед. работники
3	Иммунопрофилактика	октябрь	мед. работники
4	Витаминотерапия	октябрь - май	мед. работники
5	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных заболеваний	октябрь - май	мед. работники
6	Лечебно-профилактическая работа с воспитанниками в соответствии с рекомендациями специалистов.	в течение года	мед. работники

5.1.5. Взаимодействие с общественными организациями по формированию здорового образа жизни воспитанников			
1	Проведение профилактических мероприятий по борьбе с табакокурением, алкоголем, употреблением ПАВ совместно с врачом – наркологом ЦРБ.	По согласованию	Зам. директора по УВР, соц. педагог, педагог психолог
2	Проведение совместных спортивных мероприятий с МБОУ СОШ № 16	в течение года	педагог-организатор
3	Проведение просветительских бесед с воспитанниками узкими специалистами (гинеколог, терапевт, ЛОР и т.п.)	по договоренности	администрация мед. персонал

5.2 Оздоровительная работа с сотрудниками

1	Создание условий для работы, обеспечивающих сохранение здоровья сотрудников	постоянно	администрация
2	Проведение профилактических медосмотров сотрудников	ноябрь	мед. персонал, специалист по ОТ
3	Проведение вакцинации по эпидемиологическим показаниям	согласно графику	мед. персонал
4	Совместное участие в спортивных праздниках, Днях здоровья, направленных на поддержание хорошего самочувствия	по доп. плану	ПДО
5	Повышение знаний по проблемам ЗОЖ, сохранения здоровья.	по мере обращения	мед. персонал
6	Повышение квалификации по проблемам ЗОЖ и особенностей развития детей с ОВЗ	по доп. плану	мед. персонал
7	Участие в педагогических советах, МО воспитателей, собраниях трудового коллектива по вопросам ЗОЖ	по плану работы	мед. персонал
8	Контроль состояния здоровья и отсутствие ГВИ	ежедневно	мед. персонал

5.3 Контрольно-аналитическая деятельность

1	Контроль за санитарным состоянием здания, территории	ежедневно
2	Контроль качества уборки (соблюдение маркировки, порядок в шкафах ит.д.)	ежедневно
3	Строгое соблюдение и выполнение назначений врача. Выявление воспитанников с заболеваниями.	ежедневно
4	Осмотр воспитанников на наличие кожных заболеваний	ежедневно
5	Осмотр воспитанников на наличие педикулеза	2 раза в неделю
6	Контроль здоровья воспитателей, помощников воспитателей, поваров, кухонной рабочей.	ежедневно
7	Составление ежедневного меню, согласно примерного 14-дневного меню с учетом сезонности	ежедневно
8	Проведение профилактических медосмотров сотрудников детского дома	1 раз в год
9	Проведение профилактического и диспансерного медосмотров воспитанников детского дома узкими специалистами	2 раза в год
10	Проведение профилактических прививок. Составление плана проф. прививок совместно с амбулаторией	в течение года по плану
11	Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности.	ежедневно
12	Своевременное пополнение медикаментами. Отчет по медикаментам.	1 раз в месяц
13	Мониторинг заболеваемости	1 раз в месяц
14	Помощь в соблюдении режима дня, совместно с воспитателями групп, помощниками воспитателей	ежедневно
15	Своевременное пополнение запасов дез. средств. Разведение дез. средств. Контроль за правильностью их использования	ежедневно
16	Бракераж сырой и готовой продукции	ежедневно
17	Изучение материалов личных и медицинских дел, медицинского освидетельствования и лабораторного обследования, первичный осмотр с последующей комплексной оценкой здоровья	при поступлении
18	Медико-педагогическое сопровождение.	в период адаптации
19	Обеспечение воспитанников санаторно-курортным лечением.	1 раз в год по показаниям
20	Диспансерный учет воспитанников	2 раза в год (или по показаниям)
21	Контроль за соблюдением технологии и качеством приготовления пищи, правильностью отбора и хранения суточных проб	ежедневно с отметкой в журнале
22	Контроль санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в детском доме	ежедневно
23	Санация (посещение стоматолога)	по показаниям
24	Флюорографическое обследование детей старше 15 лет	1 раз в год
25	Скрининг тестирование воспитанников	1 раз в год
26	«С» витаминизация 3-х блюд	октябрь – май
27	Кварцевание помещений детского дома	ежедневно по графику

5.4. Спортивно-оздоровительная деятельность.

5.4.1. Организационно – управленческое направление			
1	Контроль готовности спортивных объектов и оборудования к спортивным занятиям в новом году.	август	заместитель директора по АХР
2	Поддержание состояния спортивных объектов и спортивного инвентаря в соответствии с техническими и санитарно-гигиеническими условиями нормами для занятий физкультурой и спортом	в течение года	ПДО
3	Составление расписания работы секций, клубов, комплектование спортивных секций по возрастным группам и видам спорта.	январь (с дальнейшей корректировкой)	педагог– организатор, ПДО
4	Разработка методических рекомендаций по организации и проведению «Спортивного часа» и самостоятельных занятий воспитанников спортом.	в течение года	ПДО
5	Проведение инструктажей по технике безопасности при занятиях физкультурой и спортом с воспитанниками и педагогами		ПДО
6	Контроль организации и качества учебно-тренировочного процесса	в течение года	зам. директора по УВР
7	Посещение занятий и спортивно оздоровительных мероприятий с целью контроля физических нагрузок.	в течение года	зам. директора по УВР мед.персонал
5.4.2. Специально организованная спортивно – оздоровительная деятельность детей			
1	Функционирование спортивных секций и клубов в соответствии с программами и тематическими планами	в течение года	зам. директора по УВР ПДО
2	Организация и проведение «Спортивного часа» и самостоятельных занятий воспитанников спортом.	в течение года	ПДО педагог – организатор воспитатели
3	Проведение соревнований, спортивных праздников, кругосветок, акций и т.п.	в течение года	педагог – организатор ПДО
4	Участие в спортивных соревнованиях и праздниках школьного, муниципального и краевого уровней	в течение года	ПДО педагог-организатор
5	Сдача контрольных нормативов комплекса ГТО	сентябрь, май	ПДО педагог - организатор
5.4.3. Пропаганда здорового образа жизни			
1	Проведение занятий по формированию ЗОЖ	в течение года	воспитатели
2	Встречи с профессиональными спортсменами и тренерами - ветеранами спорта	по согласованию	педагог - организатор
3	Организация и проведение походов, экскурсий	апрель – май сентябрь – октябрь	ПДО
4	Реализация программы «Разговор о правильном питании»	в течении года	воспитатели
5	Оформление тематических стендов: «Культура правильного питания» информационных стендов в группах.	1 раз в четверть	воспитатели

Раздел VI.
Работа с педагогическими кадрами.
Научно-методическая работа.

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственные
1	Обсуждение и утверждение плана работы МО воспитателей на 2021 год	январь	Зам.директора по УВР методист
2	Организация и проведение конкурса «Самый классный воспитатель»	сентябрь	методист педагог-организатор
3	Трансляция опыта работы детского дома по профилактике социального сиротства, развитию форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в периодической печати	В течении года	директор Зам.директора по УВР методист
4	Апробация инновационных программ сопровождения воспитанников	В течении года	Зам.директора по УВР методист

Работа по аттестации педагогических работников.

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственный
1	Утверждение состава аттестационной комиссии	январь	зам.директора по УВР методист
2	Анализ и подготовка списочного состава педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности в 2021 году	январь	заместитель директора по УВР
3	Информационное совещание педагогов: Нормативно-правовая база по аттестации. Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	февраль	зам.директора по УВР методист
4	Семинар с педагогами о формировании портфолио к аттестации	март	зам.директора по УВР методист
5	Консультирование педагогов, аттестуемых на I и высшую квалификационную категории	по обращению	зам.директора по УВР методист
6	Подготовка аналитических справок по результатам деятельности аттестуемых	по обращению	зам.директора по УВР
7	Подготовка представления на подтверждение соответствия занимаемой должности		зам.директора по УВР

Методическая работа.

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственный
1	Организация работы с воспитателями по реализации программ деятельности учреждения	январь	зам.директора по УВР методист
2	Организация курсовой и консультативной подготовки педагогических работников	в течение года	зам.директора по УВР методист
3	Организация работы воспитателей по индивидуальным темам самообразования	в течение года	зам.директора по УВР методист
4	Оказание методической помощи участникам конкурса «Самый лучший воспитатель »	в течение года	методист
5	Оказание помощи в составлении индивидуального портфолио педагогов детского дома	в течение года	зам.директора по УВР методист
6	Выставки методической литературы	апрель ноябрь	методист
7	Консультации по организации образовательно - воспитательной деятельности в группах и ведению документации	в течение года	зам.директора по УВР методист
8	Методические оперативки: -информационное совещание по нормативно-правовой базе; -отчеты воспитателей об организации индивидуальной работы с детьми «группы риска»; -планирование педагогической деятельности в группе;	февраль в течение года январь	зам.директора по УВР методист
9	-внедрение инновационных технологий в педагогический процесс; -об адаптации вновь прибывших воспитанников.	в течение года	зам.директора по УВР методист
10	Проведение мастер – классов воспитателями	в течение года	зам.директора по УВР методист
11	Взаимопосещение воспитательных часов	в течение года	зам.директора по УВР методист
12	Контроль по различным видам деятельности: -обеспечение выполнения режима дня в детском доме; -организация самоподготовки воспитанников к занятиям; -организация и проведение занятий развивающего и коррекционного характера».	в течение года	зам.директора по УВР методист
13	Изучение периодической литературы и журналов: «Завуч», «Классный руководитель», «Детский дом», «Воспитательная работа в школе», «Шаг вперед».	в течение года	зам.директора по УВР методист
14	Методические недели: • Семейный очаг • За здоровый образ жизни • Как хорошо уметь читать • Умники и умницы	февраль апрель сентябрь октябрь	зам.директора по УВР методист

Педагогические советы.

№ п/п	Сроки	Вопросы к обсуждению	Ответственные
ПС1	январь	<p>Тема: «Приоритетные направления деятельности ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко».</p> <p>1.«О реализации Постановления Правительства РФ № 481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организации для детей сирот и детей, оставшихся без содержания родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение плана работы по реализации программы «Совершенствование системы формирования ценностных ориентаций воспитанников в процессе активизации социальной и личностно-значимой деятельности» на 2021 год. - утверждение плана и расписаний занятий в рамках дополнительного образования воспитанников детского дома. <p>2. «Наставничество, как одна из форм целенаправленного формирования личности воспитанников детского дома».</p> <p>3. О принятии мер по безопасности и сохранности жизни и здоровья воспитанников (указание Министерства образования СК № 13-29/7605 от 19.07.2019). Об обеспечении информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети «Интернет» (указание Министерства образования СК № 09-14/7628 от 22.07.2019)</p>	<p>заместитель директора по УВР</p> <p>ПДО</p> <p>социальный педагог наставники директор</p>
ПС2	март	<p>Тема: «Система работы по семейному устройству»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«О состоянии работы с замещающими семьями». 2.«О результатах работы с кровными семьями». 3. «Об организации работы с воспитанниками детского дома по подготовке проживания их в замещающих семьях» 	<p>зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели</p>
ПС3	октябрь	<p>Тема: «Комплексная подготовка детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к самостоятельной жизни».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «О состоянии работы по подготовке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к самостоятельной жизни, как основе успешной социализации и социальной адаптации воспитанников при выпуске из детского дома». 2.«О сопровождении воспитанников – выпускников в пост интернатный период. Результаты межведомственного взаимодействия в оказании содействия выпускникам в социальной адаптации». 3.«О психолого-социально-педагогической подготовке воспитанников к самостоятельной жизни» 4. «О результатах работы по созданию условий для формирования финансово – экономической грамотности воспитанников детского дома». 	<p>Воспитатели, ПДО</p> <p>Зам. директора по УВР воспитатели</p> <p>педагог–психолог, социальный педагог, педагог-организатор</p>

ПС4	декабрь	<p>Тема: «Итоговый. Анализ работы ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко» в 2021 году».</p> <p>1. «О результатах выполнения Постановления Правительства РФ № 481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организации для детей сирот и детей, оставшихся без содержания родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по дополнительному образованию, - по линии работы педагога – психолога, соц.педагога и воспитателей. <p>2. «Об организации летнего отдыха и оздоровлении воспитанников детского дома.</p> <p>3. «О подготовке к основному государственному выпускному экзамену воспитанников детского дома и их дальнейшему поступлению в средние профессиональные учебные заведения».</p> <p>4. «О результатах диспансеризации воспитанников детского дома».</p>	<p>Зам. директора по УВР, методист педагог - организатор соц. педагог, педагог– психолог, воспитатели Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР воспитатели мед. персонал</p>
-----	---------	--	---

**План проведение семинаров
в рамках методического объединения**

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственный
1	Презентация на тему «Роль и значимость духовно – нравственного воспитания детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	апрель	Воспитатели
2	Деловая игра: «Коллектив начинается с меня»	май	методист педагог - организатор
3	Конкурс интерактивных презентаций на тему «Один день из жизни нашей группы»	ноябрь	Воспитатели
4	Педагогический проект на тему: «Формирование учебной мотивации и развитие познавательных интересов воспитанников».	сентябрь	Воспитатели, ПДО

Заседание МО педагогов

месяц	тема	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
январь	«Совершенствование методического обеспечения воспитательного процесса»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи методического объединения на 2021 2. Утверждения плана работы МО 2021 год. 3. Утверждение индивидуальных планов работы по самообразованию и графика проведения открытых воспитательских занятий 	<p>Руководитель МО Зам. директора по УВР</p>
апрель	Цель как категория педагогического процесса	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Проектирование воспитательных целей занятия». 2. «От цели к задачам, формулировка образовательных задач» 	<p>Руководитель МО Зам. директора по УВР Воспитатели</p>
июнь	«Система кураторства как, средство обеспечения социально - культурной адаптации воспитанников детского дома»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Куратор как специалист сопровождения воспитанников и выпускников детского дома. 2. Организация поддержки выпускника детского дома в период социально - профессионального становления. 3. Отчеты воспитателей кураторов за 1 полугодие 2021 . 	<p>Руководитель МО Зам. директора по УВР, соц. педагог, воспитатели</p>
октябрь	«Особенности проявления детской агрессивности»	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Возрастные различия в проявлении детской агрессивности». 2. «Коррекция агрессивного поведения. Формы и методы работы» 3. «Полезные советы: Экстренное вмешательство при агрессивных проявлениях. Педагогическая этика в работе с воспитанниками» 	<p>Руководитель МО Зам. директора по УВР, Педагог - психолог, соц. педагог, воспитатели</p>

**План мероприятий по реализации программы повышения
квалификации педагогических работников 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Разработка и совершенствование локальных нормативных актов по итогам работы педагогического коллектива.	в течение года	Директор
2.	Создание банка нормативно-правовой базы по реализации программы	в течение года	Заместитель директора по УВР
Обновление содержания методической работы и повышение его качества			
1.	Работа постоянно действующих семинаров по проблеме сиротства	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Обновление деятельности учреждения в рамках реализации Постановления Правительства РФ № 481 от 24 мая 2014 г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».	январь	Заместитель директора по УВР
3.	Подготовка воспитанников детского дома к самостоятельной жизни. Презентация педагогических инноваций.	февраль	Воспитатели
4.	Система комплексной подготовки воспитанников детского дома биологических (кровных) и замещающих родителей, к совместному проживанию.	в течение года	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение мастер-классов			
1	Согласно плану работы учреждения на год	в течение года	Зам. директора по УВР Соц. педагог Воспитатели
Консультации для педагогов детского дома			
	<ul style="list-style-type: none"> - Назначение и функции воспитателя в детском доме - Содержание деятельности воспитателя детского дома - Программа самостоятельной работы воспитателей над темой самообразования - Методика проведения воспитательных мероприятий. - Совместная деятельность психологической службы и воспитателя - Документация воспитателя. - Воспитательные системы и программы. - Самоанализ деятельности воспитателя. 	по запросу	Заместитель директора по УВР Социальный педагог методист

Совершенствование воспитательной системы			
1	Мониторинг: - уровня обученности - уровня воспитанности - уровня вовлечения в дополнительное образование	2 раза в год	Зам. директора по УВР
2	Внедрение современных педагогических технологий.	Постоянно	педагог–организатор методист
3	Организация и проведение методических недель: <ul style="list-style-type: none"> • За здоровый образ жизни • Семейный очаг • Как хорошо уметь читать • Умники и умницы 	Май Март Октябрь Январь	Зам. директора по УВР методист Соц. педагог Воспитатели
Кадровое обеспечение			
1	Реализация «Программы повышения квалификации педагогических работников»	в течение года	Зам. директора по УВР методист
2	Совершенствование работы аттестационной комиссии		
3	Обеспечение непрерывного самообразования и роста профессиональной компетентности педагогов		
Работа с социумом			
1	Участие в научных, научно- практических конференциях, совещаниях различного уровня по вопросам повышения квалификации педагогических кадров.	в течение года	Директор Зам. директора по УВР Педагог-психолог методист
2	Сотрудничество со СМИ по проблемам сиротства.		
3	Организация на базе детского дома Школы приемных родителей.		
4	Участие в вебинарах, семинарах и т.д.		
5	Участие в конкурсах профессионального мастерства.		
6	Прохождение курсов повышения квалификации		

**Раздел VII. Работа коллегиальных органов
Совещание при директоре**

Сроки	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность детского дома к работе в новом году. 2. Итоги подготовки групп. 3. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации и руководителями структурных подразделений. 4. Рассмотрение и утверждение режима, графика работы всех подразделений детского дома на новый год. 5. Мониторинг участия сотрудников в семинарах, практиках, повышении квалификации. Необходимость повышения квалификации в 2021 году. 6. Анализ успеваемости за II четверть 2020-2021 учебного года, итоги участия воспитанников в соревнованиях и конкурсах 7. Создание условий для участия воспитанников в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития. 	<p>Директор</p> <p>Директор зам. директора по УВР специалист по кадрам зам. директора по УВР</p> <p>воспитатели педагог-организатор педагог-организатор ПДО</p>
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц. 2. Психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска». 3. Организация детского самоуправления в 2021 году. 4. Занятость детей в кружках, студиях и спортивных секциях 5. Анализ планирования воспитательной работы в группах. 6. Об организации питания воспитанников 7. Создание условий для возможности детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность 	<p>Директор Зам. дир. по УВР пед. - психолог соц. педагог педагог-организатор зам. дир. по УВР технолог Директор зам. директора по УВР Зам. директора по АХР воспитатели</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц. 2. Об активизации деятельности педагогов по воспитанию бережного отношения к имуществу 3. О работе по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия в рамках службы сопровождения 4. Ведение документации на группах. 5. Анализ успеваемости за III четверть 2020-2021 учебного года. 6. Об организации досуговой деятельности детей в период весенних каникул (утверждение плана) 	<p>Директор Зам. дир. по УВР зам. директора по УВР социальный педагог методист зам. директора по УВР педагог-организатор</p>
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц 2. Работа по предупреждению травматизма среди воспитанников и сотрудников. 3. Санитарно - гигиеническое состояние групп. 4. Профориентационная работа в учреждении. 	<p>директор</p> <p>Специалист по ОТ Медперсонал Заместитель</p>

	<p>5. Взаимодействие детского дома с МБОУ СОШ № 16 по повышению качества знаний воспитанников, профилактике неуспеваемости, второгодничества.</p> <p>6. О состоянии спортивно-оздоровительной работы, организации работы по формированию здорового образа жизни</p> <p>7. Взаимодействие учреждения с органом опеки и попечительства в целях защиты прав и законных интересов детей.</p>	<p>директора по УВР</p> <p>ПДО воспитатели</p> <p>Директор Соц.педагог</p>
май	<p>1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц</p> <p>2. Итоги проведения диспансеризации воспитанников на базе детского дома узкими специалистами</p> <p>3. Создание условий общения детей с законными представителями и родственниками, в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью. Организация переписки воспитанников с родственниками и личных встреч.</p> <p>4. Эффективность работы Детского самоуправления.</p> <p>5. Анализ взаимодействия учреждения с социумом, общественными фондами, волонтерами.</p> <p>6. Анализ состояния индивидуальной работы с воспитанниками по профилактике правонарушений.</p> <p>7. Анализ эффективности деятельности воспитателей по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни</p>	<p>директор Зам. дир. по УВР Мед.персонал</p> <p>директор Зам. дир. по УВР Соц. педагог Педагог – психолог Пед.-организатор Педагог – организатор Зам.директора по УВР Социальный педагог</p>
июнь	<p>1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.</p> <p>2. Готовность к летне-оздоровительному периоду.</p> <p>3. Утверждение плана мероприятий по подготовке учреждения к летне - оздоровительному периоду.</p> <p>4. Профилактика преступлений, правонарушений, самовольных уходов воспитанников в период летних каникул</p> <p>5. Проведение восстановительного лечения, комплексной медико-психологической и социально- педагогической реабилитации (психолого- педагогической коррекции) детей и их социальной адаптации</p> <p>6. Утверждение плана мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году.</p> <p>7. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период</p>	<p>директор Зам.директора по УВР Зам. директора по АХР социальный педагог Соц.педагог Педагог – психолог</p> <p>директор Зам. дир. по УВР директор Зам. дир. по УВР</p>
сентябрь	<p>1. Выполнение планов и решений на летний период. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.</p> <p>2. Обеспечение воспитанников учебниками и канцелярскими принадлежностями.</p> <p>3. Об итогах определения выпускников детского дома 2021 года в учреждения среднего профессионального образования</p> <p>4. Анализ организации отдыха и оздоровления детей в летний каникулярный период</p> <p>5. Результаты ревизии вещей воспитанников, санитарного состояния учебников.</p> <p>6. Отчеты воспитателей групп по профилактике преступлений, правонарушений, самовольных уходов</p>	<p>директор Зам. дир. по УВР Зам. директора по АХР Зам. дир. по УВР Соц. педагог Мед. Персонал Зам. директора по УВР воспитатели воспитатели Соц. педагог</p>

	воспитанников. 7. Материально-техническое и нормативно методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса.	Зам. дир. по АХР методист
октябрь	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц 2. Утверждение плана работы на осенних каникулах. 3. Подготовка учреждения к отопительному сезону 4. Контроль за реализацией плана жизнеустройства воспитанников. 5. Качество планирования воспитательной работы на группах, дополнительного образования. 6. Контроль над выполнением мероприятий о доступности для детей, в приемлемой для них форме, информации о правах ребенка 7. Соблюдение требований пожарной безопасности в учреждении воспитанниками и сотрудниками.	директор Зам. дир. по УВР пед.- организатор Зам. дир. по АХР Социальный педагог Зам. дир. по УВР Социальный педагог Специалист по ОТ
ноябрь	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц. 2. Анализ успеваемости воспитанников за I четверть 2021-2022 учебного года. 3. Итоги участия воспитанников в соревнованиях и конкурсах. 4. О работе по семейному устройству детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей 5. О проведении противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 6. Об итогах проверки выполнения планов воспитательной работы. 7. Итоги выполнения плана по профилактике правонарушений. Анализ состояния индивидуальной работы с воспитанниками по профилактике правонарушений.	директор Зам. директора по УВР Педагог-организатор Социальный педагог Медицинский персонал Зам. директора по УВР социальный педагог воспитатели
декабрь	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц. 2. Итоги выполнения индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников 3. О подготовке новогодних мероприятий и организации досуговой деятельности детей в период зимних каникул (обсуждение плана) 4. О подготовке ежегодного отчета ГКУ 5. Обеспечение лекарственной базы учреждения с обязательным наличием средств для оказания первой неотложной посиндромной помощи. 6. Санитарно - гигиеническое состояние групп. 7. Согласование графиков отпусков на 2022 год. 8. Сопровождение и поддержка выпускника в процессе его социализации. Успехи и трудности постинтернатного сопровождения. 9. Выполнение финансовой дисциплины по итогам года.	директор зам. дир. по УВР социальный педагог педагог – организатор все специалисты Зам. директора по АХР Мед. персонал Спец. по кадрам кураторы главный бухгалтер

Работа Попечительского совета

Цель: содействие обеспечению оптимальных условий для жизни, воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

1. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения; организация конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в учреждении.

2. Организация контроля над использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды учреждения.

3. Обеспечение участия в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных мероприятий в Учреждении.

План заседаний Попечительского совета ГКУ Детский дом № 4 «Солнышко» на 2021 год

№ п/п	Содержание	сроки
1	1. Утверждение плана работы Попечительского Совета на 2021 год. 2. Об организации отдыха детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 3. О работе структурных подразделений в рамках реализации Постановления РФ от 24 мая 2014 г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей	январь
2	1. Организация профориентационной работы в детском доме. 2. Об организации летнего отдыха 2021 г. и трудоустройства воспитанников 3. Контроль за порядком использования целевых взносов, добровольных Пожертвований юридических и физических лиц для ведения Уставной деятельности учреждения	апрель
3	1. Участие в поощрении лучшего воспитателя конкурса «Самый классный воспитатель – 2021 года.». 2. О работе учреждения с социумом.	сентябрь
4	1. Отчет директора об оказании адресной помощи Учреждению за 2021 год Организация зимней оздоровительной кампании.	ноябрь

Работа Совета учреждения
План заседаний Совета учреждения

№ п/п	Тематика заседания	Сроки
1	1. Подведение итогов работы Совета учреждения в 2020 году. 2. Утверждение плана работы Совета учреждения на 2021 год. 3. Рассмотрение вопросов по выполнению мероприятий перспективного плана развития учреждения на 2021 год.	февраль
2	1. Планирование летнего отдыха воспитанников. 2. Планирование работ текущего ремонта в учреждении.	май
3	1. Обсуждение вопросов по укреплению и развитию материально - технической базы учреждения. 2. Организация питания. 3. Качество оказания медицинской помощи воспитанникам.	август
4	1. Об итогах исполнения бюджета за 2021 год. 2. Результаты работы структурных подразделений: Служба пост интернатного сопровождения выпускников, Служба примирения	ноябрь

Раздел VIII. Контрольно-диагностическая и регулятивно-коррекционная деятельность.

Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	результат	Ответственный
Январь				
Воспитатели	<p>Организация деятельности детей в период зимних каникул</p> <p>Цель: проверить целесообразность намеченных мероприятий, соответствие их возрастным особенностям воспитанников</p>	<p>Организация режимных моментов</p> <p>Анализ занятости детей во время каникул</p> <p>Посещение мероприятий</p>	справка	Директор, зам. директора по УВР
Воспитатели	<p>Реализация основных требований Постановления №481 от 24.05.2014г.</p> <p>Цель: оценить педагогическую деятельность воспитателей в соответствии с требованиями Постановления</p>	Работа с ежедневными планами воспитательной работы воспитателей	Педагогический совет №1	Директор, зам. директора по УВР
Октябрь				
Педагоги	<p>Организация жизнедеятельности воспитанников в детском доме</p> <p>Цель: проверить выполнения режима дня, организации видов деятельности и занятости воспитанников в свободное время</p>	<p>Анализ организации и проведения режимных моментов (прогулки, самоподготовка, участие в воспитательных мероприятиях, организация занятий детей по интересам)</p> <p>Текущее планирование воспитателей, рациональное использование рабочего времени</p> <p>Посещение воспитанниками занятий, занятость воспитанников в системе доп. образования</p>	Совещание при директоре	Директор, Заместитель директора по УВР

Педагоги	<p>Планирование учебно-воспитательного процесса детского дома</p> <p>Цель: проверить соответствие содержания планов учебно - воспитательной работы задачам учреждения</p>	<p>Анализ ежедневных планов воспитательной работы</p> <p>Планы работы педагогов дополнительного образования, инструктора по труду, социального педагога, педагога-психолога</p>	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР методист
Сотрудники учреждения	<p>Мониторинг адаптации воспитанников 1 и 5 классов</p> <p>Цель: анализ деятельности коллектива по созданию условий для успешной адаптации воспитанников 1 и 5 классов</p>	<p>Согласованность деятельности участников сопровождения адаптации воспитанников в школе</p> <p>Создание эффективных условий для учебной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание санитарно-гигиенических условий жизнедеятельности - обеспечение канцелярскими принадлежностями, одеждой и обувью. <p>Организация взаимодействия воспитателей с педагогом 0школы</p>	Совещание при директоре	Педагог психолог Социальный педагог
Ноябрь				
Воспитатели	<p>Обеспечение воспитанников к зимнему сезону</p> <p>Цель: проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к зимнему сезону</p>	<p>Соответствие арматурных карточек и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации</p> <p>Проверка сохранности вещей</p>	Арматурные карточки	Зам. директора по УВР

Педагоги	<p>Организация занятости воспитанников в период осенних каникул</p> <p>Цель: проверить качество проведения, целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их возрастным особенностям</p>	Анализ планов воспитательной работы на осенние каникулы	план работы на осенние каникулы	Зам. директора по УВР
Педагоги учреждения	<p>Реализация и выполнение дополнительных образовательных программ, планов социального педагога, педагога - психолога</p> <p>Цель: дать количественный и качественный анализ выполнения воспитательных планов по итогам 2021 года</p>	<p>Работа с журналами учета работы педагогов дополнительного образования</p> <p>Оценка ежедневных планов работы воспитателей</p> <p>Соответствие объема выполнения планов воспитательной работы, планов специалистов</p>	Педагогический совет №4	Директор, зам. директора по УВР методист
Декабрь				
Педагогические работники	<p>Выполнение плана работы на 2021 год.</p> <p>Цель: дать количественный и качественный анализ выполнения планов и дополнительных общеразвивающих программ по итогам года</p>	<p>Анализ проблемно-аналитических отчетов педагогических работников</p> <p>Работа с журналами педагогов дополнительного образования</p>	справка по результатам проверки	Зам. директора по УВР
Педагоги учреждения	<p>Деятельность коллектива по реализации сопровождения воспитанников и выпускников детского дома</p> <p>Цель: оценка эффективности используемых технологий</p>	Оценка документации по реализации сопровождения воспитанников и выпускников	Протокол заседания Педагогического совета	Директор, зам. директора по УВР

	сопровождения			
Главный бухгалтер	Выполнение государственного задания, использование бюджета в 2021 году	Оценка бухгалтерской документации	Совещание при директоре, справка	Директор
Сентябрь				
Педагоги учреждения	Организация воспитательной работы по социально-трудовой ориентации воспитанников и подготовка их к самостоятельной жизни	Выполнение планирования по направлениям Посещение мероприятий с целью оценки эффективности форм и методов работы Посещение практических занятий Организация работы по самообслуживанию воспитанников	Педагогический совет №3	Директор, зам. директора по УВР, социальный педагог
Социальный педагог	Система работы социального педагога Цель: оценка состояния работы социального педагога по защите прав и законных интересов воспитанников	Работа с личными делами воспитанников Планы социально - педагогической работы	Совещание при директоре	Директор, зам. директора по УВР
Февраль				
Педагог - психолог	Оценка состояния работы по психологическому сопровождению воспитательного процесса	Работа с документацией педагога- психолога	Справка. Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
Воспитатели	Организация и проведение самоподготовки с воспитанниками Цель: анализ качества проведения самоподготовки с воспитанниками	Посещение занятий самоподготовки, анализ выполнения домашнего задания Контроль за наличием канцелярских принадлежностей у воспитанников	Справка по результатам проверки	Зам. директора по УВР
Март				

Воспитатели	<p>Готовность воспитанников к весеннему сезону, обеспеченность воспитанников мягким инвентарем</p> <p>Цель: проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к весеннему сезону</p>	<p>Соответствие арматурных карточек и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации</p>	<p>Арматурные карточки</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
Педагоги учреждения	<p>Организация деятельности детей в период весенних каникул</p> <p>Цель: проверить целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их возрастным особенностям воспитанников</p>	<p>Анализ занятости воспитанников в период весенних каникул Согласованность и взаимодействие всех участников воспитательных процессов: педагогов дополнительного образования, воспитателей</p>	<p>План работы на весенние каникулы</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
Педагоги	<p>Организация деятельности коллектива по устройству на семейные формы воспитания</p>	<p>Работа с журналами посещения воспитанников родственниками Анализ отчетов педагогических работников о деятельности по направлению</p>	<p>Педагогический совет №2</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР социальный педагог</p>
Апрель				
Сотрудники учреждения	<p>Организация санитарно-эпидемиологического режима</p> <p>Цель: контроль выполнения правил санитарно-эпидемиологического режима в учреждении</p>	<p>Ежедневная уборка групповых помещений, рабочих мест специалистов, Генеральная уборка Организация деятельности воспитанников по самообслуживанию</p>	<p>Совещание при директоре</p>	<p>Администрация</p>
Воспитатели ПДО	<p>Своевременность проведения инструктажей по технике безопасности воспитанников и сотрудников</p> <p>Цель: проверить</p>	<p>Оценка своевременности заполнения журналов по технике безопасности воспитанников. Состояние и</p>	<p>Совещание при директоре</p>	<p>Администрация</p>

	наличие необходимых инструкций по технике безопасности	соответствие инструкций по технике безопасности современным требованиям		
ПДО	Состояние физкультурно - оздоровительной работы, работы по формированию здорового образа жизни Цель: проверить готовность педагога физической культуры к подготовке проведения занятий; соблюдение охраны здоровья воспитанников и предупреждение травматизма	Анализ обеспечения оптимальной физической активности детей (посещение секций, эффективности форм и методов работы) Организация физкультурно-оздоровительной работы с воспитанникам по формированию ЗОЖ: выполнение планов, анализ эффективности выбранных форм и методов работы	Справка	Зам. директора по УВР
Май				
воспитатели	Организация трудовой деятельности воспитанников по благоустройству территории и помещений учреждения Цель: оценить деятельность педагогов по осуществлению социально-трудовой реабилитации воспитанников	Анализ включения детей в трудовую деятельность Смотр территорий, закрепленных за воспитательными группами	Совещание при директоре	Директор, зам. директора по УВР
Воспитатели	Обеспеченность воспитанников мягким инвентарем к летнему сезону Цель: проверить наличие и сохранность вещей воспитанников, готовность детей к летнему сезону	Соответствие арматурных карточек и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации Проверка сохранности вещей	Арматурные карточки воспитанников	Зам. директора по УВР, социальный педагог

Педагогические работники	<p>Организация работы с воспитанниками выпускниками</p> <p>Цель: проанализировать работу педагогов с воспитанниками выпускниками в соответствии с Постановлением №481 от 24.05.2014г.</p>	Работа с документацией педагогов по направлению	Справка	Зам. директора по УВР
--------------------------	---	---	---------	-----------------------

РАЗДЕЛ IX. Укрепление и развитие материально-технической базы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Общие			
1.	Инвентаризация материально-технических ценностей. Проверка маркировки.	Ноябрь	Зам. директора по АХР кастелянша, бухгалтер
2.	Приобретение мебели, инвентаря (разного типа), спец. оборудования	В течении года	директор Зам. директора по АХР
3.	Косметический ремонт групп	Июнь-август 2021	директор Зам. директора по АХР
4.	Еженедельные профилактические сантехнические работы	Постоянно	Заместитель директора по АХР
5.	Ежедневный контроль за качеством приготовления пищи	Постоянно	технолог медицинская сестра
6.	Косметический ремонт жилых помещений учреждения	В течении года	Заместитель директора по АХР
7.	Обслуживание системы пожарной безопасности	ежемесячно	Заместитель директора по АХР
8.	Соблюдение теплового режима в зданиях детского дома (не менее 20 ⁰ С)	Постоянно	Зам. директора по АХР медработник
9.	Соблюдение порядка и чистоты территории учреждения	Постоянно	Зам. директора по АХР дворник
10.	Ежедневный контроль за соблюдением чистоты, порядка и санитарно-гигиеническими требованиями в помещениях д/дома	В течение года	Зам. директора по АХР медработник
Учебно-методическая работа			
11.	Пополнение библиотечного фонда художественной литературой	В течение года	Директор, библиотекарь
12.	Работа по оформлению наглядной работы в учреждении: изготовление и приобретение стендов, пособий, декоративных изделий, организация выставок	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог- организатор, воспитатели
Содержание придомовой территории			
13	Работа по устройству клумб, газонов и зелёных насаждений на территории учреждения	В течение года	Зам. директора по УВР педагог-организатор
14.	Ремонт и покраска бордюров	апрель август	Зам. директора по УВР
15.	Приобретение сельхоз инвентаря и технического оборудования	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора по АХР

**РАЗДЕЛ X. Работа с общественностью, попечителями,
производственными предприятиями, социумом**

Сроки	Содержание мероприятий	Ответственные
в течение года	Взаимодействие: МДОУ детский сад №38 «Светлячок» МБОУ СОШ № 16 Детская библиотека №36 п. Солнечнодольска Волонтеры: Дом культуры «Современник» Центр занятости населения по Изобильненскому району ОМВД по г. Изобильному МБОУ СОШ № 17	Администрация Заместитель директора по УВР Педагог - организатор
в течение года	Взаимодействие с инспекцией ГИБДД в вопросах профилактики ДТП	Зам. Директора по УВР
в течение года	Взаимодействие с инспекцией ППДН в вопросах профилактики правонарушений воспитанников.	социальный педагог
в течение года	Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав	социальный педагог
в течение года	Взаимодействие с управление труда и СЗН <ul style="list-style-type: none"> • по организации летнего отдыха воспитанников; • организация общественных работ 	администрация социальный педагог
в течение года	Взаимодействие с МЧС России по Изобильненскому району по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • противодействия терроризму и экстремизму; • безопасного поведения на водных объектах; • безопасности жизнедеятельности • пожарной безопасности; 	администрация
в течение года	Участие в поселковых, районных, региональных и федеральных конкурсах воспитанников и педагогов	администрация
	Выступление с концертной программой: -ко Дню полиции -ко Дню Энергетика	педагог-организатор

РАЗДЕЛ XI. Охрана труда и соблюдение техники безопасности

Задачи:

- ✓ Соблюдение основных положений трудового законодательства
- Соблюдение требований по охране труда
- ✓ Соблюдение прав и гарантий работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда
- ✓ Соблюдение санитарно-бытовых условий работников учреждения.
- ✓ Организация противопожарного режима в учреждении
- ✓ Обеспечение здоровых и безопасных условий труда на рабочем месте
- ✓ Профилактика несчастных случаев и проф. заболеваний

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включая правовые, социально – экономические, организационно – технические, санитарно – гигиенические, лечебно – профилактические, реабилитационные и другие мероприятия.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Охрана труда включает в себя следующие разделы

- законодательство в области охраны труда
- основы техники безопасности
- гигиена труда и отдыха, производственная санитария.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
Январь		
1	Собрание Трудового коллектива -Выполнение условий коллективного договора -Заключение соглашения по охране труда	Председатель трудового коллектива
Февраль		
1	Создание комиссии по охране труда, технике безопасности, разработка плана работы комиссии по охране труда	Директор Председатель комиссии
2	Проведение плановых инструктажей на рабочем месте с сотрудниками детского дома	Специалист по охране труда
3	Проведение инструктажей по безопасной жизнедеятельности с воспитанниками детского дома (пожарная безопасность, электробезопасность, правила дорожного движения)	Зам. директора по АХР Воспитатели Социальный педагог
4	Работа над пакетом локальных актов и документацией по охране труда	Директор Специалист по ОТ
5	Месячник по ГО и ЧС	Зам. директора по АХР Специалист по охране труда
Март		
1	Анализ состояния ОТ и ТБ в детском доме	Зам. директора по АХР
	Анализ соответствия требованиям ГОСТ по ОТ и ТБ, ППБ	Директор Председатель профкома

Апрель		
1	Повторный инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности	Специалист по ОТ Зам. директора по АХР
2	Месячник по пожарной безопасности	Специалист по ОТ Зам. директора по АХР
Май		
1	Инструктаж по пожарной безопасности	зам. директора по АХР
2	Практическое занятие по пожарной безопасности в связи с проведением ряда мероприятий в каникулярное время	Педагог-организатор Зам. директора по АХР
Август		
1	Проверка состояния электрохозяйства в детском доме	Зам. директора по АХР
2	Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками детского дома	Специалист по охране труда
Сентябрь		
1	Месячник по электробезопасности, пожаробезопасности, ГО и ЧС	Специалист по ОТ Социальный педагог, воспитатели
2	Анализ подготовленности учреждения к новому учебному году	Директор Специалист по ОТ Зам. директора по АХР
Октябрь		
1	Обучение сотрудников и воспитанников правилам поведения в экстремальных ситуациях	Директор, воспитатели
2	Обучение воспитанников и сотрудников детского дома мерам пожарной безопасности (эвакуация)	Специалист по охране труда
3	Проверка готовности детского дома к зимнему (отопительному) периоду	Зам. директора по АХР Специалист по ОТ
4	Месячник по ОТ и ТБ	Специалист по ОТ
Ноябрь		
1	Приобретение обучающего материала	Директор Специалист по ОТ
2	Проведение бесед с воспитанниками о соблюдении правил поведения на льду, на дороге в зимний период	Педагог-организатор Воспитатели
Декабрь		
1	Проведение внепланового и целевого инструктажей с сотрудниками детского дома связи с проведением ремонтных работ	Специалист по охране труда
2	Проведение инструктажей с воспитанниками о правилах поведения на воде, о правилах дорожного движения	Социальный педагог
3	Проверка состояния детского дома комиссией по ОТ и ТБ	Директор Зам. директора по АХР Специалист по ОТ
4	Выявление нарушений, принятие мер к нарушителям	Директор
5	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	Председатель профкома
6	Проведение планового медицинского осмотра сотрудников	медперсонал

**Раздел XII. Деятельность структурных подразделений.
Деятельность Семейного центра.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Оказание консультационных услуг населению и замещающим семьям посредством работы «Консультативный центр»	в течение года	специалисты центра
2	Оказание консультационных услуг населению посредством выездов в приемные семьи	по направлению органа опеки и попечительства	специалисты центра
3	Оказание услуг сопровождения замещающим семьям	по договору	Специалисты службы
4	Постинтернатное сопровождение выпускников детского дома	в течение года	кураторы администрация
5	Контроль за соблюдением прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников ГКУ Детский дом № 4 в замещающих семьях.	в течение года	администрация специалисты службы
6	Деятельность по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи.	в течение года	администрация педагогический коллектив
7	Проведение мониторинга адаптации воспитанников в замещающих семьях: -еженедельно в течение первого месяца пребывания в замещающей семье; - 1 раз в месяц - первые полгода; - 1 раз в полугодие - до 24 месяцев; - Ежегодно или по мере необходимости до совершеннолетия приемного ребенка.	В рамках сопровождения замещающей семьи	специалисты службы
8	Информирование населения через средства массовой информации о детях, оставшихся без попечения родителей, с целью устройства их в семьи граждан (предоставление не конфиденциальной информации).	В течение года	специалисты центра
9	Организация и проведение обучения кандидатов, желающих принять на воспитание в замещающие семьи детей.	По мере набора групп	специалисты ШПР
10	Организация научно-практических конференций, «круглых столов», форумов, пресс-конференций по вопросам семьи, в целях объединения органов государственной власти, институтов гражданского общества.	по плану работы учреждения	администрация
11	Размещение информации о деятельности Семейного центра на сайте детского дома	регулярно	администрация
12	Создание и распространение буклетов, направленных на повышение педагогической компетентности родителей, опекунов, кандидатов в замещающие родители	ежемесячно	специалисты центра

13	<p>Организация и проведение благотворительных акций:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Поздравление от Деда Мороза ✓ Детство – это смех и радость ✓ Собери ребенка в школу ✓ Спешите делать добро ✓ Провожаем во взрослую жизнь 	<p>январь июнь август ноябрь июль</p>	<p>администрация специалисты центра</p>
14	Проведение информационной компании «Консультативный центр»	май	специалисты центра
15	Организация консультационного пункта для детей, родителей и опекунов, в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям	ноябрь, март	администрация
16	Проведение мероприятий с приглашением опекунских семей и семей, находящихся в ТЖС (Международный день семьи, День защиты детей, День матери и др.) с привлечением социальных партнеров.	по плану работы учреждения	специалисты центра
17	Работа по воссоединению семей (восстановления родителей, ограниченных в родительских правах и ЛРП)	в течение года	социальный педагог
18	Работа с социальными партнерами	в течение года	администрация
19	Подготовка материалов для краевого журнала «Шаг вперед»	в течение года	специалисты центра
20	Круглый стол для замещающих родителей	май	администрация специалисты центра орган опеки и попечительства

Служба постинтернатного сопровождения выпускников

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственный
1	Заключение договоров с выпускниками ГКУ Детский дом № 4.	по согласованию	Руководитель службы
2	Закрепление педагогов – наставников.	сентябрь	директор
3	Оформление личных дел выпускников.	сентябрь	Социальный педагог
4	Составление программ сопровождения выпускников	сентябрь	социальный педагог, педагоги- наставники
5	Проведение заседаний ПМПК выпускников	октябрь январь, май	руководитель службы
6	Оказание услуг выпускникам по обращению.	по мере обращения	Специалисты службы
7	Встречи с педагогическим коллективом организаций СПО	2 раза в месяц	педагоги - наставники
8	Посещение воспитанников по месту жительства и учебы.	1 раз в месяц	Педагоги - наставники
9	Поддержка выпускников, через консультирование по сложным бытовым ситуациям.	регулярно	Педагоги - наставники
10	Проведение диагностики: • анкета «Моя самостоятельная жизнь» • «Тест жизнестойкости» • «Личностная направленность поведения в конкретных ситуациях»;	ноябрь февраль май	социальный педагог
11	Оформление социальных карт воспитанников на выпускников 2021 г.	август	Социальный педагог
12	Проведение просветительской и профилактической работы по подготовке выпускников 2021 г.	в течение года	специалисты
13	Участие воспитанников в проекте «Дегустация профессий»	в течение года	администрация волонтеры

Служба примирения.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1	Информирование о деятельности службы примирения детского дома через СМИ, работу сайта, распространение буклетов, выступления на семинарах, родительских собраниях и т.д.	в течение года	специалисты службы
2	Проведение диагностики, психокоррекции детей для преодоления последствий психологической травмы	в течение года	специалисты службы
3	Профилактика правонарушений несовершеннолетних воспитанников	в течение года	специалисты службы
4	Защита прав несовершеннолетних, предупреждение их социально – психологической дезадаптации	в течение года	специалисты службы
5	Профилактика школьной дезадаптации	в течение года	специалисты службы
6	Консультирование специалистов школы по вопросам воспитания и обучения детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	специалисты службы
7	Разработка программ профилактики и нарушения поведения для детей, ставших жертвами преступлений	по мере необходимости	специалисты службы
8	Выявление причин и урегулирование конфликтов между участниками воспитательно – образовательного процесса в детском доме	в течение года	специалисты службы
9	Формирование навыков решения конфликтов через реализацию программы примирения	в течение года	специалисты службы
10	Информирование специалистов по проблемам, связанным с насилием над детьми	по запросам	специалисты службы
11	Проведение семинара – практикума для педагогов «Трудные подростки и дети « группы риска»	октябрь	администрация
12	Проведение примирительных программ для участников межличностных конфликтов в школьной среде	по мере необходимости	специалисты службы
13	Проведение коррекционной работы с детьми, направленной на снижение уровня тревожности и агрессии у детей	в течение года	педагог психолог
14	Проведение программ примирения, направленных на конструктивное разрешение ситуаций, связанных с правонарушениями подростков.	по мере необходимости	специалисты службы
15	Содействие в восстановлении связей с кровными родственниками.	в течение года	специалисты службы
16	Привлечение специалистов КДН к профилактической работе с воспитанниками.	по мере необходимости	Руководитель СП
17	Оформление стенда «Служба примирения»	февраль октябрь	Члены СП

Деятельность службы сопровождения замещающих семей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ потребностей замещающих семей	ежемесячно	специалисты службы
2	Оказание консультационных услуг замещающим родителям и детям из замещающих семей посредством выездов в приемные семьи.	по направлению органа опеки и попечительства	специалисты службы
3	Оказание психологической, педагогической, социальной, юридической помощи замещающим семьям на основании заключенных договоров.	по мере заключения договоров	специалисты службы
4	Профилактика утраты детьми родительского попечения	по мере выявления проблемы	специалисты службы
5.	Формирование позитивного образа детей, оставшихся без попечения родителей, замещающих семей посредством проведения мероприятий, направленных на пропаганду семейного благополучия.	по плану работы учреждения	специалисты службы
6.	Поиск новой замещающей семьи для воспитанников детского дома посредством работы с сайтом.и обратившимися кандидатами в замещающие родители	в соответствии с индивидуальным планом жизнеустройства	специалисты службы
7. Социально - психолого – педагогическая подготовка ребенка и замещающей семьи к совместному проживанию.			
7.1	Проведение бесед с воспитанниками: «Знакомство», «Моя другая семья», «Шкала настроения», «Будем вместе»	в течение года	специалисты центра
7.2	Обучение способам снятия психоэмоционального напряжения	Согласно индивидуальным планам жизнеустройства и развития воспитанников.	педагог-психолог
7.3	Занятия «Наши эмоции»	по плану работы специалистов	педагог-психолог
7.4	Обучение навыкам эффективной коммуникации "Сотрудничество"		педагог-психолог
7.5	Обучение навыкам бесконфликтного общения		педагог-психолог
7.6	Преодоление затруднений, возникающих при взаимоотношениях членов приемной семьи с социумом "Мы и мир вокруг нас"		педагог-психолог
7.7.	Вопросы нарушения поведения		социальный педагог
7.8.	Проведение мероприятий по семейному воспитанию в рамках методической недели «Семейный очаг».	апрель	администрация воспитатели
7.9.	Знакомство с членами замещающей семьи и ближайшим окружением. Оказание содействия в установлении контакта.	по мере направления кандидатов	социальный педагог

8.Комплексное социально - психолого – педагогическое сопровождение замещающих семей, принявших на воспитание ребенка.			
№ п/п	Направления работы	Формы работы	Ответственные
8.1.1	Социально – педагогическое сопровождение замещающих семей	1.Разработка индивидуальных подпрограмм сопровождения семьи. 2.Оценка социальной и медицинской документации, предоставляемой семьей. 3.Оказание помощи в подготовке необходимой документации для гостевого проживания ребенка в семье. (на подготовительном этапе подготовке ребенка к проживанию в семье). 4.Консультирование по вопросам защиты социальных прав и законных интересов ребенка (поступление пенсий и пособий на счета детей, сохранением жилья за ребенка и др.). 5.Организация и проведение мероприятий для приемных родителей по вопросам развития и воспитания детей на различных этапах становления приемной семьи.	Специалисты, осуществляющие сопровождение
8.1.2		Оказание помощи в налаживании отношений между замещающей семьей и кровным родственникам ребенка в приемлемой для ребенка форме.	
8.2.1	Психолого – педагогическое сопровождение замещающих семей	Изучение индивидуально– психологических особенностей детей	Специалисты, осуществляющие сопровождение
8.2.2		Оказание медико – психолого – педагогических консультаций для родителей детей с особыми нуждами (психологически неустойчивых детей, детей – инвалидов)	Специалисты, осуществляющие сопровождение
8.2.3		Психологическая мастерская «Мы вместе». Сближение ребенка и членов замещающей семьи, обучение навыкам совместного взаимодействия	Специалисты, осуществляющие сопровождение
8.2.4		Семейное консультирование «Сущность конфликтов между взрослыми и детьми, освоение способов их разрешения и правил бесконфликтного поведения»	Специалисты, осуществляющие сопровождение
8.2.5		Психологическое консультирование приемных родителей по вопросам развития и воспитания детей на различных этапах становления приемной семьи.	Специалисты, осуществляющие сопровождение

8.3.1	Мониторинг воспитания ребенка и анализ развития семьи	<p>Определение уровня развития ребенка: здоровье, образование, самосознание и самооценка, развитие образа будущего, эмоциональное и поведенческое развитие, социальные связи, уровень развития коммуникативных способностей, социальная адаптация.</p> <p>Формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ беседы с родителями и детьми, ✓ анкетирование членов семьи, ✓ наблюдение во время визитов в семью, ✓ сбор информации социального окружения семьи (детский сад, школа, мед.учреждения), ✓ анализ получаемой информации 	Специалисты, осуществляющие сопровождение
8.3.2		<p>Определение соответствия ресурсов замещающей семьи задачам развития ребенка и цели устройства в семью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка социально – психологического климата семьи, - уровня адаптации ребенка и семьи к условиям принятия; - выявление проблем и рисков; - описание выявленных проблем и потребностей семьи в поддержке 	Специалисты, осуществляющие сопровождение
8.3.3		<p>определение статуса семьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -стабильная семья -семья, нуждающаяся в поддержке, -семья группы риска 	Специалисты, осуществляющие сопровождение

9. Подготовка кровной семьи и ребенка к совместному проживанию, комплексное сопровождение восстановленной кровной (биологической) семьи.

№ п/п	Направления работы	сроки	Ответственные
9.1.	Социально-психологическая реабилитация кровных (биологических) родителей, лишённых родительских прав, имеющих алкогольную, наркотическую зависимость, через ребёнка	в течение года	Специалисты центра
9.2.	Реализация технологии «Письма надежды»	ежемесячно	воспитатели
9.3.	День открытых дверей для кровных родственников воспитанников.	апрель	администрация

10 Комплексное социально - психолого – педагогическое сопровождение кровных (биологических) и замещающих семей, принявших на воспитание ребенка.

№ п/п	Направления работы	Формы работы	Ответственные
10.1.1	Социально – педагогическое сопровождение	Разработка индивидуального плана сопровождения кровной (биологической) семьи	Специалисты, осуществляющие сопровождение
10.1.2	кровных (биологических) семей	Оценка социальной и медицинской документации, предоставляемой семьей.	Специалисты, осуществляющие сопровождение

10.1.3		Оказание помощи в благоустройстве быта семьи, создания стабильных и безопасных условий для жизнедеятельности и развития ребенка	Специалисты, осуществляющие сопровождение
10.1.4		Содействие в вопросах трудоустройства родителей. Взаимодействие с ЦЗН района.	Специалисты, осуществляющие сопровождение
10.1.5		Родительский всеобуч: «Семейная политика и духовно-нравственное воспитание. Знакомство с законами РФ о защите семьи».	Специалисты, осуществляющие сопровождение
10.2.1	Психолого – педагогическое сопровождение	Психологическая мастерская «Мы вместе». Сближение ребенка и семьи, обучение навыками совместного взаимодействия.	Специалисты, осуществляющие сопровождение
10.2.2	кровных (биологических) семей	Организация и проведение праздников и мероприятий, посвященных Дню семьи, Дню Матери, Дню отца, Дню защиты детей и т.п.	Специалисты, осуществляющие сопровождение
10.3.1	Мониторинг воспитания ребенка и анализ развития семьи	<p>Определение уровня развития ребенка: здоровье, образование, самосознание и самооценка, развитие образа будущего, эмоциональное и поведенческое развитие, социальные связи, уровень развития коммуникативных способностей, социальная адаптация.</p> <p>Формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ беседы с родителями и детьми, ✓ анкетирование членов семьи, <p>наблюдение во время визитов в семью, сбор информации социального окружения семьи (детский сад, школа, мед.учреждения)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ анализ получаемой информации от родителей 	Специалисты, осуществляющие сопровождение
10.3.2		<p>Исследование семьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка социально - психологического климата семьи, <p>уровня адаптации ребенка в семье;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление проблем и рисков; 	Специалисты, осуществляющие сопровождение
10.3.3		<p>Определение статуса семьи :</p> <ul style="list-style-type: none"> - стабильная семья, - семья, нуждающаяся в поддержке, - семья группы риска 	Специалисты, осуществляющие сопровождение

Организация консультационных услуг населению и замещающим семьям посредством работы «Консультативного центра»

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственные
1	Оказание консультационно – правовой, психолого – педагогической помощи замещающим семьям, посредством выездов по месту проживания семьи	по направлению органа опеки, обращения граждан	Специалисты Консультативного центра
2	Оказание консультационно – правовой, психолого – педагогической помощи замещающим семьям, кандидатам в замещающие родители посредством работы «Консультативного центра»	постоянно	Специалисты Консультативного центра
3	Консультирование родителей через рубрику «Родителям на заметку»	ежемесячно	Специалисты Консультативного центра
4	Размещение на сайте учреждения неконфиденциальной информации о воспитанниках детского дома, информационных материалов о деятельности детского дома.	постоянно	Специалисты Консультативного центра
5	Распространение рекламных и информационных буклетов о деятельности службы «Консультативный центр»	1 раз в квартал	Специалисты Консультативного центра

Совместная работа ГКУ «Детский дом №4» с МБОУ СОШ №16

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Обеспечение воспитанников учебниками.	Август-сентябрь	Зав.библиотекой школы
	Посещение торжественной линейки, посвященной Дню знаний	Сентябрь	Директор, зам.директора по УВР, воспитатели
	Подготовка воспитанников детского дома к школе	Сентябрь	Зам.директора по УВР, воспитатели
	Развитие творческих способностей выявленных в условиях детского дома у воспитанников, вовлечение их в жизнь класса, школы	В течение года	Воспитатели, классные руководители
	Совместная работа по определению в учебный класс вновь прибывших воспитанников	В течение года	администрация
	Контроль за успеваемостью воспитанников, посещаемостью занятий	Постоянно	Зам. дир. по УВР, Соц. Педагог классные руководители, воспитатели
	Посещение праздничных мероприятий, родительских собраний.	В течение года	Педагоги детского дома и школы
	Посещение педагогами детского дома учебных занятий в школе и посещение детского дома классными руководителями с целью оказания помощи и консультации воспитанников в период самоподготовки в детском доме	В течение года	Педагоги детского дома и школы
	Профилактическая работа с воспитанниками «группы риска»	В течение года	Социальные педагоги школы и детского дома
	Поступление ребенка в детский дом, изучение документов, сбор информации о нем, оформление ребенка в школу – предоставление документов и имеющейся информации о нем.	По мере поступления воспитанника	Администрация детского дома и школы
	Индивидуальные беседы-консультации воспитателей с педагогами школы по вопросам самоподготовки	1 раз в четверть	Воспитатели
	Совместная работа по комплектованию документов для предоставления на ПМПК, КДН	По мере необходимости	Администрация, социальный педагог

Заместитель директора по УВР

_____ Т.А. Валюженич