

Российская Федерация
 государственное казенное учреждение для
 детей-сирот и детей оставшихся без попечения
 родителей «Детский дом № 4 «Солнышко»
 ОГРН 1052600020593 ИНН 2607018468 КПП 260701001
 б.Школьный, 11, пгт Солнечнодольск, Изобильненский р-н,
 Ставропольский край, Российская Федерация, 356126
 тел. (896545) 3-54-51, факс 3-56-85, detkiydom4@mail.ru

И Н Ф О Р М А Ц И Я

Плана устранения нарушений, выявленных по итогам проверки за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в ГКУ для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 4 «Солнышко»

№ п/п	Нарушение	Мероприятия по устранению нарушений	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель	Информация об устранении нарушений
1.	Предоставленное штатное расписание не согласовано с Министерством	При утверждении штатного расписания руководствоваться примерными формами штатного расписания для подведомственных организаций, разработанных Министерством. Согласовать проект штатного расписания с Министерством образования Ставропольского края	20.04.2020г.	Гл.бухгалтер Ярошук Н.В.	Типовое штатное расписание на 01.01.2019г. было согласовано с Министерством образования. На момент проверки изменений в типовом штатном расписании не было
2.	Должностная инструкция помощника воспитателя разработана в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.12.2018 № 769н «Об утверждении профессионального стандарта «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)». Данный профессиональный стандарт содержит следующие требования к образованию и обучению – «Среднее общее	Должностные инструкции работников по должности помощника воспитателя, бухгалтера и библиотекаря привести в соответствие с действующими профессиональными стандартами.	20.04.2020 г.	Инспектор по кадрам Федеряева С.В.	Должностные инструкции бухгалтера, библиотекаря и помощника воспитателя составлены на основании профессиональных стандартов 15.04.2020г.

<p>образование и профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки», в то время как ДИ содержит требования наличия только «среднего (полного) образования». ДИ бухгалтера разработана в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер», данный приказ утерял силу. В ДИ по должности библиотекаря отсутствует информация о нормативных документах, содержащих квалификационные требования, на основании которых она разработана.</p>				
<p>3. При составлении графика отпусков в столбце «Должность по штатному расписанию» указаны сокращенные наименования должностей работников организации. Графиками отпусков заместителя директора по учебно-воспитательной</p>	<p>При составлении графика отпусков на 2020г. в наименованиях должностей не допускать сокращений, указывать должности точно в соответствии со штатным расписанием и соблюдать требования ТК РФ в части объемов предоставления отпусков.</p>	<p>20.04.2020 г.</p>	<p>Инспектор по кадрам Федеряева С.В.</p>	<p>График отпусков на 2020 год был составлен в соответствии с требованиями ТК РФ в части объемов, наименования должностей прописаны без сокращений</p>

	<p>работе Валюженич Т.А. предусмотрено предоставление отпусков: в 2017 – 8, 6, 7 и 7 дней, 2018 году – 7 дней, 6 и 8 дней.</p>				
4.	<p>В графе «Основание (документ, номер, дата)» приказов о направлении работников в командировку 2017-2019 годов указывается заявка, без конкретизации и реквизитов документа. Основания к приказам не представлены, в графе «Командировка за счет средств» указывается источник финансирования «бюджетных».</p>	20.04.2020 г.	<p>В приказах о направлении работника в командировку в графе «Основание» указывать реквизиты документа (номер, дату), предоставлять к приказам основания с указанием места назначения, сроки и цели командировок.</p> <p>В графе «Командировка за счет средств» указывать наименование организации («Командирование за счет средств ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко»»).</p>	<p>Гл. бухгалтер Ярошук Н.В.</p>	<p>К приказам № 75/1 от 17.10.2019г. и № 69/2 от 15.09.2019г. имеются подтверждающие документы (заявление сотрудника, копия билетов на автобус, подтверждение, что сотрудник находился в командировке на курсах повышения квалификации)</p>
5.	<p>В списках лиц, имеющих допуск к работе с персональными данными, имеются несоответствия.</p>	20.04.2020 г.	<p>Внести изменения в приказ</p>	<p>Инспектор по кадрам Федеряева С.В.</p>	<p>В приказе № 9/1 от 13.01.2020 г. «О неразглашении персональных данных» предусмотрен допуск к обработке персональных данных следующих лиц:</p>

	директора, секретаря и главного бухгалтера			
6.	В Положении о формах и процедурах проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников организации отсутствуют задачи проведения аттестации (п.3 раздела 1 Порядка), пункты 3.5 и 3.6 не соответствуют пунктам 8 и 9 Порядка, отсутствуют пункты 11,13-18,20 Порядка, пункт 2.10 не соответствует пункту 22 Порядка.	Внести изменения в Положение о формах и процедурах проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников	20.04.2020 г.	Заместитель директора по УВР Валюженич Т.А.
	В Положении об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности были внесены изменения 11.04.2020г.			



Директор ГКУ
«Детский дом № 4 «Солнышко»

Н.Е.Черномырдина