Министерство образования Ставропольского края
государственное казенное учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«ДЕТСКИЙ ДОМ № 4 «СОЛНЫШКО»

УТВЕРЖДЕН
приказом ГКУ
«Детский дом № 4 «Солнышко»
от 11.01.2020 г. № 12

ПЛАН РАБОТЫ ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №4 «СОЛНЫШКО» на 2020 год

Совершенствование системы формирования ценностных ориентаций воспитанников в процессе активизации социальной и личностно-значимой деятельности

п.Солнечнодольск
2020 г.

Содержание:

Раздел I. Цели и задачи на 2020 год.

Раздел II. Психологическое сопровождение воспитанников.

Раздел III. Социально-педагогическое сопровождение воспитанников
3.1. Социально-педагогическая поддержка воспитанников.
3.2. Детское самоуправление.
3.3. Развитие творческих способностей через объединение кружков ДО
3.4. Досуговая деятельность.
3.5. Работа библиотеки.

Раздел IV. Оздоровительная работа с детьми.
4.1. Формирование культуры здоровья воспитанников.
4.2. Спортивно-оздоровительная деятельность.
4.3.Санитарно-просветительная работа с воспитанниками по основам здорового образа жизни.

Раздел V. Работа с педагогическими кадрами.
5.1. Научно-методическая работа.
5.2. Работа по аттестации педагогических работников.
5.3. Методическая работа.
5.4. Педагогические советы.
5.5. Совещания при директоре.
5.6. Заседание МО педагогов

Раздел VI. Контрольно-диагностическая и регулятивно - коррекционная деятельность
6.1. Контроль обеспечивающих процессов
6.2. Контроль за деятельностью медицинской службы

Раздел VII. Охрана труда и соблюдение техники безопасности.

Раздел VIII. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждения.

Раздел IX. Работа с общественностью, попечителями, производственными предприятиями, социумом.

РАЗДЕЛ I
Цели и задачи на 2020 год

Деятельность ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко» в 2020 году определялась в соответствие с Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей от 24 мая 2014 г. N 481 и строилась на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей.

В прошедшем учебном году, максимально используя интеллектуальный, творческий и профессиональный потенциал учреждения и окружающего социума, работая в режиме развития и находясь в постоянном поиске, коллектив учреждения проделал большую работу, о чем свидетельствуют результаты по всем направлениям образовательно – воспитательной деятельности.

Заметен личностный рост детей, которые стали более осмысленно и откровенно анализировать свою позицию, свои жизненные планы, личные качества. Большинство ребят задумываются о своей будущей профессии и своей социальной значимости. Критически, с позиции норм морали и права, стали оценивать собственные поступки, поступки окружающих детей, сверстников, одноклассников. Меняются ценностные ориентиры детей в позитивном направлении. Наблюдается положительная динамика степени дисциплинированности по отношению к учебной деятельности, что подтверждается мониторингом успеваемости по итогам учебных четвертей и года. Целенаправленная работа педагогического коллектива по профилактике правонарушений, преступлений и самовольных уходов воспитанников позволила получить позитивные результаты в работе с воспитанниками «группы риска».

В связи с развитием семейных форм устройства для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в настоящее время проводится политика деинституционализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения. Деинституционализация предполагает существенное сокращение численности детей, находящихся в учреждениях интернатного типа и развитие семейных форм устройства детей, оставшихся без необходимого попечения родителей.

Созданные в детском доме структурные подразделения позволяют более эффективно организовать деятельность организации с целью адаптации, социализации и семейного жизнеустройства воспитанников.

В предстоящем году педагогический коллектив детского дома продолжит деятельность, направленную на формирование ценностной сферы личности как важного фактора преодоления социальной депривации у детей сирот, на самореализацию и саморазвитие ребенка, успешной социализации и реализацию права детей сирот жить и воспитываться в семье.

Изучая готовность воспитанников нашего детского дома к решению социально- экономических задач, было выявлено, дети часто для их решения используют безнравственные способы и средства, поэтому формирование

готовности к решению социально-экономических задач необходимо интегрировать с нравственным воспитанием человека, с воспитанием в нем таких качеств, как человечность, готовность помочь другим.

В 2020 году подлежат решению следующие задачи:

- ✓ Создание оптимальных условий, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей, обеспечение социально-правовой защиты, медико-психологической реабилитации и социальной адаптации воспитанников.
- ✓ Формирование социальных компетенций у воспитанников, способствующих их успешной адаптации в обществе.
- ✓ Организация деятельности по профилактике социального сиротства, семейному устройству и социальной адаптации воспитанников.

Ожидаемые результаты работы детского дома:

✓ Сокращение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в интернатных учреждениях.
✓ Увеличение доли детей, переданных на воспитание в семьи.
✓ Улучшение качества жизни воспитанников, повышение уровня культуры здоровья воспитанников.
✓ Повышение уровня социальной компетентности воспитанников, устойчивой мотивации, к общественно-значимым видам деятельности.
✓ Повышение уровня социально-правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
✓ Развитие инновационной деятельности детского дома.
✓ Улучшение материально-технической базы учреждения.
✓ Расширение социального партнерства и сотрудничества.

РАЗДЕЛ II.
Психологическое сопровождение воспитанников.

Цель - создание условий, компенсирующих трудности развития и обеспечивающих личностное становление, сохранение здоровья и успешную социальную адаптацию детей.

Задачи:

- развитие личностного и интеллектуального потенциала ребенка на каждом возрастном этапе;
- сопровождение детей в период адаптации.
- подготовка воспитанников к жизни в семье. Формирование адекватного представления о семье, её значении в жизни человека, функциях, нравственных основах.
- обеспечение индивидуального сопровождения детей в процессе воспитания;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом развитии ребенка;
- формирование комплекса поведенческих навыков, позволяющих ребенку продуктивно взаимодействовать с окружающими и успешно справляться с требованиями и изменениями повседневной жизни;
- содействие педагогическим работникам в формировании у детей нравственных принципов, ответственности, уверенности в себе, активной жизненной позиции без ущемления прав и свобод другой личности;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в детском доме.

Ожидаемые результаты:

-повышение активности и самостоятельности в познавательной, социальной деятельности воспитанников;

-улучшение произвольной регуляции поведения воспитанников;

-улучшение взаимоотношений воспитателей и воспитанников.

Основные направления работы:

1. Работа с воспитанниками:

- Психопрофилактическая работа:

• мониторинг социально-психологического климата в детском доме;

• обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень; психологическое сопровождение воспитанников в период адаптации в 1-5 кл.

- Диагностика:

• определение причин нарушений в поведении и развитии воспитанников;

• получение информации об индивидуально-психологических особенностях детей, динамике развития для оказания своевременной психологической помощи;

• диагностика особенностей эмоционально-волевой сферы;

• определение интересов, способностей и склонностей для содействия наиболее полному развитию личности ребенка, профориентационная диагностика.

- **Групповая развивающая работа:**

• групповые развивающие занятия с воспитанниками;

• психологические тренинги для подростков.

-**Индивидуальная консультативная и коррекционно-развивающая работа:**

• индивидуальные занятия, направленные на коррекцию эмоционально-волевой сферы и поведение (по результатам диагностики и запросам педагогов);

• консультирование воспитанников (проблемы взаимоотношений);

• психологическое сопровождение детей, оказавшихся в сложной ситуации.

2. ***Работа с педагогами и администрацией:***

- Консультативная работа:

• участие в объединении различных специалистов для решения актуальных проблем ребенка;

• профилактика эмоционального выгорания;

• индивидуальные консультации (по запросу педагогов);

- Просветительская работа:

• тематические выступления и доклады на педсоветах, методических объединениях, участие в семинарах-практикумах.

Методы работы с воспитанниками: направленное наблюдение, анализ документации, метод обобщения независимых характеристик, тестирование, анкетирование, интервью, использование проективных методик в соответствии с возрастным развитием ребёнка. Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. Выполнение рекомендаций психологов иных учреждений, Арт-терапия, сказкатерапия, релаксационные техники, психологический тренинг.

Методы работы с коллективом: психологический анализ работы педагога в группе, педагогическая поддержка, консультирование, тестирование, анкетирование.

НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
Месяц	**Организационно-методическая работа**	**Диагностическая работа**	**Коррекционно-развивающая работа с воспитанниками**	**Профилактическая работа**	**Психологическое просвещение, консультирование**
Январь	1.Пополнение и коррекция психологических карт воспитанников; 2.Самообразование «Особенности психического развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» 3.Подготовка информации для психологического стенда. 4.Заполнение плана жизнеустройства воспитанника	1. Выявление детей «Группы риска» 2. Работа с картой наблюдения за эмоционально-социальным развитием воспитанника 3. Диагностика суицидального риска 4.Анкетирование удовлетворённости психолого-педагогической , досуговой деятельности, с воспитанниками.	«Что ты можешь сделать, если чувствуешь отчаяние и беспомощность» Цикл занятий с воспитанниками (тренинг)	1. «Как сказать НЕТ!» Я в компании сверстников (ситуативно-ролевая игра) Формирование умения противостоять пагубным привычкам.	1. Проведение профориентационной работы, направленной на выявление интересов и склонностей, учащихся при выборе профессии «Мои профессиональные намерения».

Февраль	1. Определение групп учащихся для проведения коррекционно-развивающих программ. 2. Подготовка коррекционно-развивающих программ для работы с воспитанниками. 3. Самообразование «Помощь педагогу-психологу в работе с критическим инцидентом»- метод. Пособие О.С. Бобенко	1. Диагностика состояния агрессии. 2.Тестирование по отношению к употреблению ПАВ 3. Диагностика профессиональных интересов воспитанников в связи с задачами профориентации.	1.Коррекционная работа с подростками, имеющими высокий уровень тревожности и агрессии. 2.Коррекция и развитие психических познавательных процессов у детей с проблемами в обучении.	1.Индивидуальные беседы с учащимися по профилактике употребления ПАВ; 2. «Поспорим, но не подеремся!» Проблемы агрессивных детей. Профилактика травматизма, нарушения дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью. 3. Профилактическая работа с детьми «Группы риска»	1. Проведение профориентационной работы, направленной на выявление интересов и склонностей учащихся при выборе профессии «Мои профессиональные намерения». 2. Консультирование по проблемам обучения, личностного роста, межличностных отношений

Март	1.Самообразование «Программа развития личности ребёнка «Азбука общения»-метод. пособие Е.М. Коробской 2.Пополнение методической копилки -коррекционным материалом -диагностическим материалом -литературой	1.Исследование коммуникативных качеств личности воспитанников и межличностных отношений в группах.	1.Коррекционная работа с детьми, имеющими эмоциональные и поведенческие проблемы. Занятия арт-терапией. 2.Работа по программе развития личности ребёнка навыкам общения «Азбука общения» - Е.М. Коробская	1. «Грани моего «Я» - ранжирование конфликта – тренинговое занятие 2. Психологический практикум «Готовлюсь к профессиональной деятельности»	1. Консультирование по проблемам обучения, личностного роста, межличностных отношений
Апрель	1. Определение групп учащихся для проведения коррекционно-развивающих программ. 2. Подготовка коррекционно-развивающих программ для работы с воспитанниками.	1. Диагностика эмоционального самочувствия. 2. Изучение профессиональных склонностей воспитанников 9 класса.	1. Занятия сказка-терапия Н.О. Сучкова 2. Групповая работа с воспитанниками имеющими трудности социальной адаптации «Клуб общения»	1.Профилактическая работа с детьми «Группы риска»	1. Проведение профориентационной работы, направленной на выявление интересов и склонностей учащихся при выборе профессии «Мои профессиональные намерения».

	3.Самообразование «Определение воспитательного потенциала родителей и их психологической совместимости»- диагностич. материал Н.Л. Остроухова				
Май	1.Заполнение карт комплексного медико-психологического-педагогического сопровождения воспитанников. 2.Самообразование «Система комплексной подготовка воспитанников к проживанию в семье»- метод. пособие Н.Л. Остроухова	1. Оценка уровня тревожности.	1. Тренинг личностного роста для подростков	1.Психологическая разгрузка воспитанников, имеющих слабый и инертный тип нервной системы. 2. Психологическая поддержка выпускников в период сдачи экзаменов.	1. Консультирование по проблемам обучения, личностного роста, межличностных отношений

Июнь - Август	1. Заполнение плана жизнеустройства воспитанника 2. Самообразование «Обследование детей раннего возраста в условиях психолого-медико-педагогической комиссии»- ООО Литера, Ставрополь	1.Анкетирование удовлетворённости психолого-педагогической, досуговой деятельности с воспитанниками. 2.Исследование эмоциональной сферы воспитанников. 3.Выявление детей «Группы риска»		1.Профилактическая работа с детьми «Группы риска» 2.Профилактика травматизма, нарушения дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью	1. Консультирование по проблемам обучения, личностного роста, межличностных отношений
Сентябрь	1. Определение групп учащихся для проведения коррекционно-развивающих программ; 2. Подготовка коррекционно-развивающих программ для работы с воспитанниками.	1. Исследование познавательной сферы младших школьников 2. Изучение уровня самооценки. 3. Изучение характерологических особенностей личности по Айзенку.	1.Коррекционная работа с детьми, имеющими эмоциональные и поведенческие проблемы.	1.Профилактическая работа с детьми «Группы риска»	1. Консультирование по проблемам обучения, личностного роста, межличностных отношений

	3.Самообразование «Подготовка ребёнка к устройству в замещающую семью» И.А. Боброва СКИРО и ПК				
Октябрь	1. Подготовка рекомендаций для педагогов по построению эффективного взаимодействия с подростками. 2.Самообразование «Формирование эмоциональной сферы детей в процессе использования психологических игр и упражнений»	1.Анкетирование по отношению к употреблению ПАВ. 2.Исследование коммуникативных качеств личности воспитанников и межличностных отношений в группах.	1.Коррекция и развитие психических познавательных процессов у детей с проблемами в обучении. 2. Тренинговое занятия Г. Монина, Е. Панасюк (для неуспевающих детей)	1.Профилактика травматизма, нарушения дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью	Консультирование по запросу
Ноябрь	1. Подготовка коррекционно-развивающих программ для работы с воспитанниками.				Консультирование по запросу

	2.Самообразование « Пескотерапия-игры с песком, как способ развития ребёнка »				
Декабрь	1.Самообразование «Сенсорное воспитание детей дошкольного возраста»	1.Анкетирование «Удовлетворенность воспитанников условиями проживания в организации и управление организацией» 2.Итоговое тестирование по отношению к употреблению ПАВ по итогам проведенных мероприятий. 3. Мониторинг Эмоционально волевой сферы воспитанников.		1.Профилактическая работа с детьми «Группы риска»	Консультирование по запросу

В течение года	1.Заполнение адаптационных карт на вновь прибывших детей. 2.Пополнение методической копилки -коррекционным материалом -диагностическим материалом -литературой 3. Разработка буклетов, памяток для педагогов, замещающих родителей, биологических семей. 4. Подбор, разработка изготовление дидактического, диагностического инструментария, методических материалов.	1.Обследование вновь поступивших детей. 2.Диагностика уровня развития психических познавательных процессов, исследования личности, отслеживание динамики развития 3. Углубленная диагностика дезадаптированных учащихся.	1.Подготовка воспитанников к проживанию в приёмной семье. 2.Психокоррекционная работа с детьми «Группы риска»	1.Занятия по профилактике нарушений адаптации с вновь поступившими воспитанниками 2. Своевременное предупреждение и устранение конфликтных ситуаций.	

РАБОТА С АДМИНИСТРАЦИЕЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	
Январь	ДИАГНОСИКА 1.Исследование типа нервной системы. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ 1. Консультирование и рекомендации для педагогов по построению эффективного взаимодействия с подростками.
Февраль	ПСИХОПРОФИЛАКТИКА 1.Психологическая разгрузка педагогов, имеющих слабый и инертный тип нервной системы. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ 1.Консультирование воспитателей на тему: Выявление суицидальных наклонностей, профилактические мероприятия с детьми»
Март	ПСИХОПРОФИЛАКТИКА 1.Тренинг направленный на профилактику эмоционального выгорания педагогов. 2.Профилактика переутомления Социально-психологический тренинг для педагогов.
Апрель	КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ 1.Консультирование и рекомендации для педагогов по построению эффективного взаимодействия с подростками. 2.Работа с педагогами по профопределению воспитанников.
Май	ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА 1.Подготовка и заполнение карт комплексного медико- психологического- педагогического сопровождения воспитанников. 2. Подготовка отчётов за 1 полугодие 2020 г.
Октябрь	ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА 1. Подготовка и заполнение карт комплексного медико- психологического- педагогического сопровождения воспитанников.

	ДИАГНОСТИКА 1.Исследование психологического климата и межличностных отношений в педагогическом коллективе. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ 1. Консультирование и рекомендации для педагогов по построению эффективного взаимодействия с подростками.
Ноябрь	ДИАГНОСТИКА 1.Диагностика педагогического коллектива «Моё эмоциональное состояние» ПСИХОПРОФИЛАКТИКА «Учимся владеть собой» элементы саморегуляции для педагогов.
Декабрь	ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА 1.Подготовка отчётов за год 2020 г. 2. Подготовка плана работы педагога- психолога на 2021 г. ДИАГНОСТИКА 1. Тестирование педагогов на тему: «Умеете ли вы работать в коллективе», «Ваши рабочие качества»
В течение года	1.Подготовка аналитических справок и рекомендаций для воспитателей по результатам диагностических исследований воспитанников 2. Участие в работе ПМПк. 3. Участие в подготовке и проведении пед. советов и метод. объединений. 4. Индивидуальные консультации педагогов по психолого-педагогическим проблемам. 5. Повышение уровня квалификации. Участие в конкурсах проф.мастерства. 6. Подготовка информации для сайта учреждения. 7. Оформление текущей документации. 8. Заполнение психологических карт на детей. 9.Предоставление объективной психологической информации по запросам судов, органов опеки, медицинских учреждений и др. при решении вопросов о возможных изменениях в судьбе ребенка. 10. Оформление кабинета психолога, информационного стенда.

РАЗДЕЛ III.

3.1 Социально-педагогическое сопровождение воспитанников.

Цель – создание условий развития гармоничной личности воспитанника детского дома на каждом возрастном этапе и успешной интеграции его в социум.

Социальное воспитание в 2020 году ставит следующие задачи:

1.Охрана прав детей, оставшихся без попечения родителей согласно Конвенции ООН о правах ребёнка, содействие в создание условий для полноценного жизненного и профессионального самоопределения воспитанников детского дома.

2. Продолжение работы по выявление интересов и потребностей воспитанников, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровне социальной защищенности и адаптации;

3.Своевременное оказание социальной помощи и поддержка воспитанников детского дома;

4. Принятие мер по социальной защите и помощи, поддержка воспитанников в реализации прав и свобод личности;

5.Продолжение работы по направлению деятельности ребенка на самовоспитание, самообучение, самостоятельную организацию своей жизни, поступков, на приобретение новых знаний и умений, на развитие индивидуальных способностей;

6. Профилактика правонарушений и преступлений;

7. Пропаганда здорового образа жизни воспитанников;

8. Работа с биологическими родственниками воспитанников, побуждая их к участию в совместной деятельности в проблемах, связанных с учебой, воспитанием ребенка;

9. Взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса (педагогами школы) в целях защиты прав несовершеннолетних и создания единой системы работы по профилактике беспризорности и правонарушений среди воспитанников, оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций;

10. Постинтернатное сопровождение выпускников, оказание содействия в получении образования, трудоустройстве, успешной адаптации в обществе, поддержка в решении проблем самообеспечения и реализации собственный возможностей по преодолению трудных жизненных ситуаций, снижение числа правонарушений, совершаемых выпускниками.

11. Межведомственное взаимодействие социальных, правовых структур заинтересованных в решении проблем детей оставшихся без попечения родителей.

Социально-педагогическая поддержка воспитанников

3.1.1ДИАГНОСТИКО - ПРОГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

п/п	Направление	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	**Изучение особенностей социальной среды воспитанника**	Социальное наблюдение. Изучение интересов и склонностей воспитанников. Изучение уровня представлений об истории, культуре, символике РФ. Исследование уровня социального развития воспитанников	В течение года	Зам. директора по СР Зам. директора по УВР Педагог-психолог Воспитатели
2	**Выявление воспитанников, склонных к ОП**	Наблюдение, анкетирование по методике "Склонность к отклоняющемуся поведению "Норма и патология"	В течение года	Зам. директора по СР Педагог-психолог
3	**Исследование причин, механизмов и условий, способствующих девиациям**	Классификация групп подростков-правонарушителей (по Д.И.Фельдштейну). Сбор социально-психологической информации по фактам правонарушений. Анализ асоциальных мотивов, склонностей и действий. Ведение «Карт обследования социально дезадаптированных несовершеннолетних».	В течение года	Зам. директора по СР Педагог-психолог
4	**Исследование уровня вовлеченности в употребление ПАВ**	Мониторинг вовлеченности в употребление ПАВ Анкетирование.	Март	Зам. директора по СР Педагог-психолог
5	**Выявление профессиональных склонностей**	Дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климова (ДДО). Методика профессионального самоопределения Дж. Голланда.	Апрель	Зам. директора по СР Педагог-психолог
6	**Определение перспектив деятельности педагогов с детьми «группы риска»**	Ознакомление с результатами «Карт обследования социально дезадаптированных несовершеннолетних».	В течение года	Зам. директора по СР
7	**Анализ деятельности социальной службы по итогам года**	Количественно – качественный анализ.	Декабрь	Зам. директора по СР

3.1.2 ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ И КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

1	**Профилактика ОП**	Вовлечение воспитанников «группы риска» в занятия по интересам. Помощь в организации досуга и отдыха воспитанников во внеурочное и каникулярное время. Конкурс стенгазет " Мне дорого мое здоровье" Тренинговое занятие по конструктивным способам взаимодействия "Толерантный ли я человек" Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений и преступлений Закрепление шефов – наставников за воспитанниками «группы риска»	В течение года	Зам. директора по СР Зам. директора по УВР Педагог-психолог Педагог- организатор Воспитатели
2	**Профилактика вовлеченности в употребление ПАВ**	Рассмотрение тематических вопросов на заседании Совета по профилактики, выработка совместных рекомендаций; Проведение мониторинга по ПАВ; Участие в Конкурсе рисунка к Всемирному Дню отказа от курения "Скажем нет вредным привычкам" Участие в проведении месячника здоровья, спортивные мероприятия.	В течение года По плану	Зам. директора по СР Зам. директора по УВР Педагог- организатор Воспитатели
3	**Помощь в профессиональном самоопределении**	Профориентационные занятия в соответствии с программой. Консультирование выпускников, попавших в трудные жизненные ситуации. Оказание помощи выпускникам в проблемах, связанных с нарушением социализации. Защита прав и интересов выпускников; представительство интересов выпускника в правозащитных и административных органах	По требованию	Зам. директора по СР Зам. директора по УВР Воспитатели
4	**Формирование гражданско – правовой грамотности**	Лекторий "Административная ответственность несовершеннолетних" Тренинговое занятие "Законопослушный ли я гражданин?» Ситуативный практикум "Ответственность подростка за преступления и правонарушения. Виды наказаний для несовершеннолетних" Круглый стол: "Дополнительные гарантии выпускников д/дома (право на жилье, на образование, мед.помощь, материальную поддержку)"	По плану	Зам. директора по СР Зам. директора по УВР
5	**Формирование у педагогов необходимых знаний и умений для оптимального развития личности ребенка**	Проведение теоретических занятий, круглых столов, семинаров, индивидуального консультирования с целью содействия создания педагогически-ориентированной среды.	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-психолог

3.1.3 ПРАВОВАЯ ПОДДЕРЖКА ВОСПИТАННИКОВ				
1	**Правовое консультирование**	Правовая беседа с выпускниками о реализации их права на получение жилья, профессионального образования и других социальных гарантий в соответствие с законодательством РФ Проведение «Дня правовой помощи» Знакомство с законами РФ «Права и обязанности граждан РФ»	По плану 20.11.2020 По плану	Зам.директора по СР Зам.директора по УВР
2	**Профессиональное определение выпускников**	Устройство на обучение выпускников учреждения в учебные профессиональные заведения. Соблюдение выполнения социально – правовых норм и гарантий, предусмотренных ФЗ РФ для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Июнь – июль	Зам.директора по СР Зам.директора по УВР
3	**Правовое воспитание**	Проведение просветительских бесед среди воспитанников о недопустимости насилия, жестокого обращения. Знакомство с правилами безопасного поведения. Взаимодействие с сотрудниками КДН, органами опеки по вопросам правового воспитания несовершеннолетних	По плану В течение года	Зам.директора по СР
4	**Правовая профилактика**	Обсуждение вопросов о постановке и снятии воспитанников с профилактических учетов. Организация совместных профилактических мероприятий с инспекторами ПДН на предмет недопустимости совершения правонарушений, преступлений и самовольных уходов	В течение года По плану	Зам.директора по СР
5	**Правовая поддержка**	Оказание правовой поддержки в правоохранительных органах и судебных органах.	По необходимости	Зам.директора по СР

3.1.4 РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА, ЭКСТРЕМИЗМА И ИДЕОЛОГИИ ТЕРРОРИЗМА				
1	**Организационно – методическая работа**	Организация работы по включению в содержание учебно – воспитательной деятельности тем по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся. Формирование методического материала по противодействию терроризма и экстремистским проявлениям среди воспитанников. Совещание педагогических работников по вопросам профилактики терроризма, экстремизма и жестокого обращения с детьми в образовательном учреждении. Подготовка справочного материала по мероприятиям профилактики телефонного терроризма	В течение года	Зам.директора по СР Зам.директора по УВР Педагог- организатор
2	**Просветительская деятельность**	Проведение тематических бесед по проблеме терроризма, экстремизма и идеологии терроризма	По плану	Специалист по охране труда Зам.директора по СР Зам.директора по УВР
3	**Профилактическая работа**	Проведение акции "Стоп терроризму!" под девизом: "Информирование о телефонном терроризме - шаг к безопасности ребенка!" Проведение профилактических бесед на тему терроризма, экстремизма и идеологии терроризма: «Терроризм – это преступление?» и тд Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками прокуратуры.	По плану	Зам.директора по СР Зам.директора по УВР Педагог- организатор Воспитатели

3.1.5 СЕМЕЙНОЕ ЖИЗНЕУСТРОЙСТВО				
1	**Осуществление связи с родственниками по телефону, социальным сетям, средствам почтовой связи**	Направление писем близким родственникам Направление запросов органам опеки и попечительства	По мере необходимости	Директор Зам директора по УВР Зам.директора по СР
2	**Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросу устройства воспитанника в замещающую семью**	Направление запросов органам опеки и попечительства	По мере необходимости	Директор Зам директора по УВР Зам.директора по СР
3	**Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросу временной передачи воспитанника в семьи граждан РФ**	Заключение органа опеки Направление на посещение Прием замещающих родителей Оформление заявлений	Каникулярные и праздничные дни	Директор Зам директора по УВР Зам.директора по СР
4	**Психолого – педагогическая подготовка ребенка к помещению и проживанию в условиях замещающей семьи, временному пребыванию в семьях граждан РФ**	Подготовка ребенка к устройству в приемную семью	В течении года	Зам.директора по СР Педагог-психолог
3.1.6 МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ				
1	**Взаимодействие с социально - правовыми службами**	Органы опеки и попечительства, отдел социальной защиты населения, Пенсионный фонд Изобильненского района, Центр занятости, УФССП Паспортно-визовая служба Изобильненского района, Правоохранительные органы, Военкомат, Профессиональные учебные заведения и школы.	По мере необходимости	Директор Зам директора по УВР Зам.директора по СР

ПЛАН работы заместителя директора по социальной работе

№ п/п	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	Документационное обеспечение		
1	Проверка личных дел воспитанников 2020 год	В течение года	Зам.директора по СР
2	Мероприятия по адаптации вновь поступивших детей (работа с детьми, воспитателями, психологами, мед. персоналом)	В течение года, в процессе поступления	Зам.директора по СР
3	Составление индивидуальных планов развития и жизнеустройства на каждого воспитанника	В течение года, в процессе поступления	Зам.директора по СР
4	Подготовка отчетов по индивидуальным планам развития и жизнеустройства на каждого воспитанника	Раз в полгода	Зам.директора по СР Педагог-психолог
5	Работа с органами опеки и попечительства по обеспечению сохранности жилья, улучшения жилищный условий.	2 раза в год по необходимости	Зам.директора по СР
6	Работа с УФМС округа и края (прописка, выписка, получение паспортов, оформление гражданства)	В течение года	Зам.директора по СР
7	Работа по пенсионному обеспечению воспитанников, УПФР Изобильненского округа.	В течение года	Зам.директора по СР
8	Работа с судами Ставропольского края (лишение родительских прав, восстановление в родительских правах, взыскание алиментов)	В течение года	Зам.директора по СР
9	Работа с ОВД Ставропольского края, Службами судебных приставов (работа по взысканию алиментов)	2 раза в год, по мере необходимости	Зам.директора по СР
10	Подготовка ежегодного отчета государственного опекуна	Раз в год (февраль)	Зам.директора по СР
11	Контроль денежных поступлений на лицевые счета воспитанников, открытые в Сбербанке	Раз в квартал	Зам.директора по СР
12	Сбор информации о биологических родственниках воспитанников.	В течение года, по требованию	Зам.директора по СР
13	Оформление детям СНИЛСов, ИНН, медицинских полисов, свидетельств о рождении	В процессе работы	Зам.директора по СР
14	Оформление детей в школу, детский сад	В процессе работы	Зам.директора по СР
15	Ведение сводной информации о поступивших и выбывших воспитанниках	В течение года	Зам.директора по СР

Мероприятия по направлению: «Правовые нормы жизни»			
1	Круглый стол:« Проступок. Правонарушение. Преступление» (для воспитанников 12-18 лет)	февраль	Зам.директора по СР
2	Групповая беседа: «Я гражданин» (для воспитанников 14-18 лет, беседы в групповых семьях)	март, октябрь	Зам.директора по СР
3	Права и обязанности ребенка.	сентябрь (по требованию)	Зам.директора по СР
4	Проведение Всероссийского дня правовой помощи детям (для всех возрастных групп)	ноябрь	Зам.директора по СР
5	Индивидуальные беседы: «Действие и бездействие» (10-12 лет)	апрель (по требованию)	Зам.директора по СР
6	Групповая беседа: «Профилактика вредных привычек и правонарушений среди подростков» (для всех возрастных категорий, работа в семьях)	май, октябрь	Зам.директора по СР
7	Круглый стол «Гарантии прав воспитанников и профилактические мероприятия социального сиротства» (для воспитанников 16-18 лет)	октябрь	Зам.директора по СР
Восстановление детско-родительских отношений и возвращение в кровную семью			
1	Организация мероприятий воспитательного, консультативного, контрольно-инспекционного характера, позволяющих воспитанникам ОУ вернуться в семью, а родителям исправить ошибки и вернуть детей в семью: 1. Работа с личными делами воспитанников. 2. Собеседования с родителями, родственниками воспитанников.	В течение года	Зам.директора по СР педагог-психолог
2	Анализ особенностей личного статуса родителей, лишенных или ограниченных в родительских правах, составление карты социального контакта (Определение группы родителей, родственников для сотрудничества)	В течение года	Зам.директора по СР Педагог-психолог
3	Оценка возможности выполнять родительские обязанности и создать условия для удовлетворения потребностей ребенка в семье: 1. Обследования жилищных условий, дохода семьи. 2. Справки с места работы 3. Характеристика с места работы, от соседей, родственников.	В течение года (по запросу)	Зам.директора по СР Педагог-психолог
4	Определение характера помощи родителям, ориентированным на восстановление родительских функций	В процессе работы с семьей	Зам.директора по СР Педагог-психолог, Биологические родители
5	Подготовка родителей к исполнению своей родительской роли (регулярное посещение ребенка, совместное времяпрепровождение). Стойкая готовность родителей к восстановлению семи (регулярные посещения ребенка, совместно времяпрепровождение).	В процессе работы с семьей	Зам.директора по СР Педагог-психолог, Биологические родители

6	Социально-юридическая помощь в восстановлении родителей в родительских правах. Составление представлений для суда, оказание помощи в составлении исковых заявлений	В процессе работы с семьей	Зам.директора по СР
7	Формирование позитивного образа кровной семьи и место ребенка в ней. Стойкая готовность детей к восстановлению своей социальной роли в кровной семье	В течение года	Педагог-психолог, Воспитатели.
8	Развитие позитивного детско-родительского взаимодействия: 1. Семейное консультирование. 2. Совместные прогулки, праздники, семейные мероприятия.	В течение года	Педагог-психолог, Воспитатели.
Работа с детьми «группы риска»			
1	Психолого-педагогическая диагностика воспитанников «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог
2	Беседа «Ваш правовой статус: права, обязанности и ответственность от рождения до….»	февраль	Зам.директора по СР
3	Час делового разговора «Культура поведения»	март	Зам.директора по СР
4	Совместная работа с КДН и ЗП	В течение года (по запросу)	Зам.директора по СР
5	Воспитательский час: «Что такое толерантность»	апрель	Зам.директора по СР
6	Совместная работа с инспектором ОДН	В течение года (по запросу)	Зам.директора по СР
7	Круглый стол «От безответственности до преступления один шаг»	май	Зам.директора по СР

План работы отдела постинтернатного сопровождения выпускников

№ п/п	Планируемое мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Реализация программы профориентационной работы «Выпускник».	Проведение мероприятий, творческих конкурсов, призванных обеспечить решение основных задач в области самоопределения воспитанников	Зам директора. по СР Зам.дир. по УВР Педагог-психолог Воспитатели	В течение года
2.	Реализация программы постинтернатного сопровождения «Путь к успеху»	Организация сопровождения и поддержки выпускников учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для успешной социализации и интеграции в общество	Зам дир. по СР Зам.дир. по УВР Педагог-психолог	В течение года
3.	Разработка, обновление и выдача методических и информационно-справочных материалов для воспитанников - выпускников	Буклет «Оплата коммунальных платежей» Буклет «Услуги МФЦ» Буклет «Приватизация жилья» Буклет «Абитуриенту на заметку» (о правилах поступления в образовательные учреждения.) Буклет «Ориентиры профессионального самоопределения» Буклет «Телефоны горячей линии» для выпускников	Зам.дир. по УВР Зам дир. по СР	В течение года
4.	Создание «информационного поля» постинтернатной адаптации для выпускника.	Информация о вариантах продолжения образования; возможностях трудоустройства; организации досуга; поддержки, здоровья или лечения выпускника.	Зам.дир. по УВР Зам дир. по СР Педагог-психолог	Июль – сентябрь
5.	Ведение личных дел выпускников состоящих на постинтернатном сопровождении	Работа с документами, формирование, дополнение личных дел выпускников с целью приведения документации в соответствие с требованиями	Зам дир. по УВР Зам. дир. по СР, Педагог-психолог	Сентябрь
6.	Составление и ведение комплексной индивидуальной карты социально-педагогического сопровождения выпускников	Мониторинг с целью выявления и разрешения новых проблем и негативных тенденций	Зам. дир. по СР, Педагог-психолог Воспитатели	В течение года
7.	Обследование жилищно-бытовых условий выпускников	Обследование жилищно-бытовых условий воспитанников, просмотр жилых помещений, предоставляемых выпускникам по спецнайму, помощь в заключении договоров спецнайма, договоров на оказание услуг ЖКХ, помощь в оформлении регистрации	Зам дир. по СР Зам. дир. по СР	В течение года

8.	Взаимодействие с органами опеки и попечительства, с классными руководителями, социальными педагогами, администрацией профессиональных Учебных заведений	Вопросы стипендиального обеспечения, получения жилья, успеваемости, посещаемости занятий в образовательных учреждениях, проживания в общежитиях	Зам дир. по УВР Зам дир. по СР	В течение года
9.	Посещение выпускников по месту учебы с целью контроля посещаемости занятий и успеваемости, посещение общежитий	Вопросы успеваемости, посещаемости, круга общения, бытовой устроенности выпускников	Зам дир. по УВР Зам дир. по СР Куратор	В течение года
10.	Обследование социальной адаптации выпускников	Обследование бытовых условий, характера занятий, наличие социальных и психологических проблем	Зам дир. по УВР Зам дир. по СР Педагог-психолог	В течение года
11.	Прием выпускников, проживающих в общежитиях ОУ, на выходные и каникулярные дни	Посещения мероприятий и праздников, организованных на базе детского дома	Зам дир. по УВР Зам дир. по СР	В течение года
12.	Обеспечение поддержки в органах власти и учреждениях, с которыми взаимодействует выпускник в постинтернатный период	- отдел учета и распределения жилой площади - помощь в постановке на учет; - суд - консультации по гражданским, уголовным делам; □ - ЗАГС– запрос документов, получение архивных данных; - пенсионный отдел – помощь в оформлении пенсий по инвалидности; □ - отдел по гражданству и миграции – регистрация по месту жительства	Зам дир. по СР	В течение г ода
13.	Индивидуальные встречи, беседы, консультации с выпускниками	Методическая, психологическая, юридическая помощь	Зам дир. по СР Специалисты	В течение года
14.	Анализ работы службы постинтернатного сопровождения выпускников за 2020 год	Подведение итогов работы, составление отчета и анализ работы отдела за учебный год	Зам дир. по СР Педагог-психолог	Декабрь

Информационное сопровождение				
15.	Проведение ежегодного дня правовой помощи для воспитанников и выпускников	Информация о правах для воспитанников и выпускников учреждений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Зам дир. по СР	Ноябрь
16.	Размещение на сайте и на страницах социальных сетей информации о службе постинтернатного сопровождения	Размещение содержания разработок печатной продукции в электронном варианте, фото- и видеоматериалов о проведенных массовых мероприятиях	Зам дир. по СР Педагог-психолог	В течение года
17.	Организация наставничества	Наставничество сотрудниками над выпускниками	Зам дир. по СР Зам дир. по УВР	В течение года
Развитие коммутативных умений и личностных качеств				
18.	Беседа «Быть взрослым»	Развитие у выпускников социальной уверенности, способности принять решение	Зам дир. по СР Педагог-психолог	Август
19.	Тренинг «Преодоление жизненных трудностей»	Формировать умение преодолевать проблемы психологического, бытового, социально-экономического плана самостоятельно	Зам дир. по СР Педагог-психолог	Ноябрь
20.	Диспут «О дружбе и друзьях»	Как приобретать и сохранять друзей (ситуация временной и постоянной прописки в жилом помещении, одалживание денег…)	Зам дир. по СР Педагог-психолог	Январь
21.	Круглый стол «Досуг и хобби»	Формирование навыка правильной организации свободного времени, о значении хобби в жизни человека	Зам дир. по СР Педагог-психолог	Март
22.	Беседа «Подростковые группировки»	Воспитывать самоконтроль, чувство ответственности, умение оценивать последствия участия в антиобщественной деятельности группировок, ознакомить со способами давления и насилия, которые применяются группировками для вовлечения новых членов	Зам дир. по СР Педагог-психолог	Октябрь
23.	Правовая игра «Преступление и подросток»	Ознакомить с основами российского законодательства, проанализировать типичные правонарушения среди подростков, выяснить причины правонарушений и указать способы поведения в критических ситуациях	Зам директора по СР	Сентябрь
24.	Консультация «Адаптация к студенческой жизни»	Оптимизация процесса адаптации первокурсников к условиям обучения и проживания в общежитии колледжа	Зам дир. по СР педагог-психолог	Сентябрь

25.	Круглый стол «Один день из жизни студента»	Ознакомиться со студенческой жизнью, узнать подробную информацию о том, каково это быть студентом, о формах обучения, о зачетах, сессиях, лекциях, семинарах, курсовых работах	Зам дир. по СР	Январь
Социальная адаптация				
26.	Выезд в учебные заведения	Вопросы ближайшего окружения, успеваемости, посещаемости, бытовой устроенности выпускников	Зам дир. по СР	По запросу
Профориентация. Развитие профессионального самоопределения. Подготовка к ГИА				
27.	Участие в днях открытых дверей в организациях профессионального образования	По согласованию с планом проведения Дней открытых дверей в организациях профессионального образования	Зам дир. по СР Педагог-психолог	По плану
28.	Подготовка к итоговой аттестации ГИА и ЕГЭ	Проведение мониторинга успеваемости, индивидуальная работа по подготовке к экзаменам	Зам дир. по УВР	В течение года
29.	Организация практики и стажировки по получаемой профессии	Достижение договоренности с организациями и предприятиями о прохождении производственной практики воспитанниками	Администрация Зам дир. по СР	По плану
30.	Консультация «Современный рынок труда и образовательных услуг Московской области»	Анализ современного рынка труда и рынка образовательных услуг	Зам дир. по СР Воспитатели	В течение года
31.	Групповое занятие «Топ популярных профессий»	О внешних мотивах выбора профессии: мода, социальный статус, экономический статус	Педагог-психолог Зам дир. по СР	февраль
32.	Выбор профессионального обучения воспитанниками в соответствии с их желанием и состоянием здоровья	Профориетационная диагностика подростков на определение профессиональных интересов и склонностей	Зам дир. по СР Педагог-психолог	февраль

Трудоустройство выпускников				
33.	Взаимодействие с представителями организаций, работодателями	Посещение предприятий, презентаций, заключение соглашений о трудоустройстве воспитанников	Администрация Зам дир. по СР	В течение года
34.	Содействие трудоустройству воспитанников	Трудоустройство воспитанников на временные работы в каникулярное и в свободное от учебы время	Администрация Зам дир. по СР	В течение года
35.	Содействие трудоустройству воспитанников	Заключение соглашений с работодателями о трудоустройстве выпускников	Администрация Зам дир. по СР	По запросу
36.	Круглый стол «Вы конкурентоспособны?»	О конкурентоспособности молодых специалистов на рынке труда, о понятиях полипрофессионализм, самопрезентация	Зам дир. по СР Педагог-психолог	Ноябрь
37.	Консультация «Стратегия поиска работы»	Об эффективном процессе поиска работы	Зам дир. по СР Педагог-психолог	Декабрь
38.	Создание условий для активного участия безработного выпускника, а также выпускников, окончивших профессиональные учебные заведения, в своем трудоустройстве	-поиск работы через центры труда и занятости, СМИ; -индивидуальные беседы по профориентированию; -помощь в подготовке документов длятрудоустройств	Зам дир. по СР Зам по УВР	По запросу
Меры по защите имущественных и неимущественных прав				
39.	Реализация жилищных прав выпускников	Оказание помощи в оформлении документов на квартиру и прописки по новому адресу	Администрация Зам дир. по СР	По запросу
40.	Анализ возможности возвращения выпускников в сохранное жилое помещение или возможность предоставления жилого помещения в соответствии с законодательством РФ	Проведение мониторинга обеспеченности жильем воспитанников	Зам дир. по СР	В течение года
41.	Постановка на учет воспитанников на обеспечение жильем, при наличии оснований	Подготовка необходимых документов, обращение в соответствующие организации	Администрация Зам дир. по СР	В течение года
42.	Содействие в решении проблем по задолженности по коммунальным платежам (при наличии) жилых помещений выпускников	Помощь в проведении разбирательства по конкретным случаям	Администрация Зам дир. по СР	По запросу

43.	Практикум «Оплата коммунальных платежей»	Познакомить воспитанников со способами оплаты коммунальных платежей	Зам дир. по СР	В течение года
Формирование семейно-ценностных понятий и отношений				
44.	Консультация «Плюсы и минусы гражданского брака»	Положительные и отрицательны стороны гражданского брака, все за и против.	Зам.директора по СР	Январь
45.	Консультация «Ранний брак»	Ранний брак: причины, плюсы, минусы, последствия	Зам.директора по СР Педагог-психолог	Февраль
46.	Консультация «Секрет семьи»	Психологические особенности детей, живущих в семьях, где кто-либо болен алкоголизмом	Педагог-психолог	Март
47.	Консультация «Мать одиночка»	Юридическое определение статуса матери-одиночки, помощь от государства: льготы, пособия и выплаты	Зам.директора по СР	По запросу
48.	Консультация «Дисфункциональная семья»	О снижении воспитательных возможностей неполной семьи	Педагог-психолог	По запросу
49.	Консультация «Мать и дитя»	Оказание содействия в развитии у женщины ответственного родительского поведения	Педагог-психолог	По запросу
50.	Беседа-диспут «Конфликт в семье. Развод родителей»	Формирование представления о семейном долге, последствиях нарушений семейных отношений. Обоснование причин семейного неблагополучия	Зам.директора по СР Зам.директора по УВР Педагог-психолог	Апрель
Проведение мониторинга эффективности				
51.	Формирование и ведение банка данных постинтернатного сопровождения выпускников	Сбор и систематизация сведений о социализации выпускников	Зам дир. по УВР	Сентябрь
52.	Проведение мониторинга успешности социальной адаптации выпускников	Диагностика, анализ	Зам дир. по УВР Педагог-психолог	Май
53.	Ведение журналов учета основных проблем адаптации выпускников	Систематическое заполнение журналов регистрации личных заявлений, обращений по проблемам, консультаций	Зам дир. по УВР Педагог-психолог	В течение года

3.2. Детское самоуправление

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационная деятельность			
1	Выборы детского совета	Сентябрь	Педагог организатор
2	Распределение обязанностей	Сентябрь	Педагог организатор
3	Заседания детского совета	1 раз в месяц	Председатель ДС
4	Организация контроля выполнения обязанностей членами детского совета	1 раз в месяц	Педагог организатор Председатель ДС
Социально - правовая деятельность			
1	Дни самоуправления	Октябрь Март	Председатель ДС
2	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений	По необходимости	Министры
3	Просмотр и обсуждение роликов на социальную тематику	По плану	Председатель ДС Педагог организатор
4	Марафон добрых дел	Декабрь Май	Председатель ДС Педагог организатор
Спортивно - оздоровительная деятельность			
1	Разработка санитарных уголков	Сентябрь	Председатель ДС
2	Подготовка и проведение Дня Здоровья	апрель	Инструктор по ФК
3	Подготовка к проведению месячника здоровья	апрель	Инструктор по ФК Министр здравоохранения
Деятельность по активизации творческого потенциала воспитанников			
1	Поиск новых форм и рекомендаций для проведения мероприятий: праздничных мероприятий детского дома, мероприятий по патриотическому воспитанию, мероприятий по духовно – нравственному воспитанию	В течение года	Педагог организатор Воспитатели Министр культуры Министр образования
2	Подборка теоретического и мультимедийного материала для организации и проведения мероприятий	В течение года	Министр культуры Министр образования
3	Помощь в подготовке и проведении конкурсов	В течение года	Педагог- организатор Министр культуры
4	Работа творческой мастерской (изготовление поделок к различным праздникам и выставкам)	В течение года	Педагог ДО Председатель ДС

3.3 Развитие творческих способностей воспитанников через реализацию дополнительного образования

№п п	Название объединений	Реализуемая программа	Возраст воспитанников
Объединения дополнительного образования на базе детского дома			
1	Кружок декоративно-прикладного творчества «Мастерица»	Программа по развитию художественно-эстетического воспитания способностей у воспитанников	7 - 18 лет
2	Кружок «Кулинария»	Обучение воспитанников детского дома приготовлению здоровой питательной пищи из доступных продуктов.	7 - 18 лет
3	Кружок «Домоводство»	Формирование социально значимых знаний и умений и навыков, способствующих успешной постинтернатной адаптации воспитанников.	7 - 18 лет
4	Ансамбль «Солнечные лучики»	Программа по развитию вокальных способностей	7 - 18 лет
5	Кружок «Спорт»	Содействие всестороннему развитию личности посредством формирования физической культуры личности воспитанника.	7 - 18 лет

Организационная деятельность

№ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка кабинетов и рабочего места к учебному году.	Август	Педагоги ДО
2	Подготовка программно- методического обеспечения образовательного процесса.	Август	Педагоги ДО
3	Составление графика работы педагогов ДО	Январь	Зам директора по УВР
4	Организация набора воспитанников в объединения дополнительного образования. Комплектование групп.	В течении года	Зам директора по УВР Педагоги ДО
5	Проведение инструктажей с воспитанниками по технике безопасности при проведении занятий в кружках.	В течение года	Педагоги ДО
Информационно – аналитическая деятельность			
1	Сдача отчетности по итогам работы	Январь Июнь	Педагоги ДО
2	Отчеты о проведенных мероприятиях в каникулярный период	Ноябрь, январь, апрель	Педагоги ДО
Участие в творческих мероприятиях			
1	Конкурс рисунков «Моя малая родина»	15 сентября	Педагог ДО
2	Конкурс рисунков к Дню памяти юного героя - антифашиста	7 февраля	Педагог ДО
3	Теннисный турнир «А ну-ка, парни!»	21 февраля	Инструктор ФК, Педагог- организатор

4	Конкурс рассказов «Детский дом в будущем»	18 ноября	Воспитатели, Библиотекарь
5	Выставка детских работ	3 декабря	Педагог-организатор, Педагоги ДО
6	Развлекательное мероприятие: «Широкая Масленица»	29 февраля	Воспитатели Педагог-организатор, Библиотекарь
7	Краевой конкурс «Созвездие»	Апрель	Педагог-организатор, Педагоги ДО, Муз.руководитель

3.4. Досуговая деятельность

Традиционные мероприятия

п/п	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственный**
1	С Рождеством Христовым!	Январь	Воспитатели
2	День защитника Отечества	Февраль	Педагог – организатор Педагоги ДО
3	Международный женский день	Март	Педагог – организатор Педагоги ДО
4	Праздничная программа «Широкая Масленица»	Март	Педагог – организатор Педагоги ДО
5	«Помним и гордимся», мероприятия, посвященные Дню Победы	Май	Педагог – организатор Педагоги ДО
6	«1 сентября – День знаний!»	Сентябрь	Педагог - организатор, библиотекарь
7	Праздничная программа, посвященная Дню учителя	Октябрь	Педагог – организатор Педагоги ДО
8	День народного единства	Ноябрь	Педагог – организатор, Воспитатели
9	День конституции РФ	Декабрь	Зам. дир. по СР Педагог – организатор
10	Новогоднее театрализованное представление	Декабрь	Педагог – организатор Педагоги ДО
Посещение выставок, спектаклей, концертов			
1	Экскурсии в краеведческий музей	В течение года	Педагог - организатор
2	Посещение концертов	В течение года	Педагог - организатор
3.	Тематические экскурсии	В течение года	Администрация Педагог - организатор
4	Посещение аттракционов, парков отдыха г. Москва, Московской области	В течение года	Администрация Педагог - организатор
5	Посещение кинотеатров, театров	В течение года	Администрация Педагог - организатор

3.5 Работа библиотеки.
4.5.1Основные задачи и направления на 2020 год.

- Воспитание у воспитанников культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привитие детям потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей.
- Содействие повышению методического мастерства воспитателей путём пропаганды педагогической литературы и информации о ней.
- Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания воспитателей
- Продолжить творческие контакты с детскими библиотеками города.
- Пополнить библиотеку разработками мероприятий.

П/П	Содержание работы	Сроки проведения
1	Перерегистрация читателей	Сентябрь
2	Запись вновь прибывших детей	В течении года
3	Подбор литературы по внеклассному чтению	В течении года
4	Выдача учебников и рабочих тетрадей	Сентябрь
5	Беседы из цикла «Календарь знаменательных дат» (об известных писателях ,художниках, музыкантах ,актерах..)	В течении года
6	Подбор материалов для докладов, сообщений, бесед, выступлений, открытых занятий. викторин, конкурсов, праздников, стенгазет	В течении года
7	Подготовка материалов к календарным праздникам»,:«День Знаний», «День космонавтики», «День Народного Единства», «8 Марта» , «День Защитника Отечества» , «День Победы и др….»	В течении года
8	Посещение поселковой библиотеки	В дни школьных каникул
9	Расстановка и классификация учебного и основного фонда.	Постоянно
10	Совершенствование расстановки фонда	По мере необходимости
11	Исключение и оформление ветхой и морально устаревшей и неиспользуемой литературы из фонда	По мере необходимости
12	Диагностика обеспеченности воспитанников учебниками и учебными пособиями на новый 2020-2021 учебный год	Август
13	Ведение тетрадей учёта выдачи учебников и рабочих тетрадей.	Май, сентябрь

4.1 Оздоровительная работа с детьми. Формирование культуры здоровья воспитанников. Организационно - управленческая деятельность

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Продолжить работу по внедрение модели формирования приоритетной ценности здоровья	Январь	Зам директора по УВР Мед. работник
2	Контроль санитарного состояния в группах	Еженедельно	Зам директора по УВР Мед. работник
3	Контроль культуры питания с привлечением Детского совета	В течение года	Зам директора по УВР Мед. работник
Диагностико - прогностическая работа			
1	Проведение исследования с участием Детского совета с целью выявления уровня: - физического развития воспитанников; - физической подготовленности; - уровня сформированности ЗОЖ	Сентябрь-Май	Зам директора по УВР Инструктор по ФК
2	Проведение диспансерного обследования воспитанников	Март	Мед. работник
3	Анкетирование вовлеченности ПАВ	Март	Зам. директора по СР
Воспитательно-образовательная деятельность по формированию культуры здоровья			
1	Спортивные игры	По плану	Инструктор по ФК
2	Спортивные соревнования	По плану	Инструктор по ФК
3	Месячники здоровья	По плану	Инструктор по ФК Воспитатели
4	Проведение санитарных пятниц	В течение года	Воспитатели
5	Просветительские мероприятия	В течение года	Мед. работник Воспитатели
Профилактическая работа			
1	Подготовка рекомендаций по профилактико-коррекционной работе для педагогов по итогам диспансеризации	Сентябрь	Мед. работник
2	Иммунопрофилактика и витаминотерапия	Сентябрь - октябрь	Мед. работник
3	Оценка физической нагрузки воспитанников на занятиях спортивно- оздоровительного объединения с учетом индивидуального здоровья	В течение года	Мед. работник
4	Разработка мероприятия по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных заболеваний	Сентябрь	Мед. работник
5	Лечебно-профилактическая работа с воспитанниками всоответствии с рекомендациями специалистов	В течение года	Мед. работник
6	Мероприятия по профилактике вич – заболеваний совместно с ЦРБ	По согласованию	Мед. работник

4.1 Спортивно-оздоровительная деятельность

Организационно – управленческое направление

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Поддержание состояния спортивных объектов и спортинвентаря в соответствии с техническими и санитарно-гигиеническими условиями нормами для занятий физкультурой и спортом	В течение года	Инструктор по ФК
2	Составление расписания работы кружков, комплектование по возрастным группам и видам спорта	Январь, сентябрь	Инструктор по ФК Педагог - организатор
3	Разработка методических рекомендаций по проведению «Спортивного часа» и самостоятельных занятий воспитанников спортом	В течение года	Инструктор по ФК
4	Проведение инструктажей по технике безопасности при занятиях физкультурой и спортом с воспитанниками	В течение года	Инструктор по ФК
5	Контроль организации и качества учебно - тренировочного процесса	В течение года	Зам директора по УВР
6	Посещение занятий и спортивно оздоровительных мероприятий с целью контроля физических нагрузок	В течение года	Зам директора по УВР Медицинская сестра
7	Совершенствование педагогического мастерства: - открытые мероприятия; - участие в педагогических советах; - прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Зам директорапо УВР Инструктор по ФК

Диагностико – прогностическое направление

1	Определение уровня физического развития (по антропометрическим и физиологическим показателям)	В течение года	Медицинская сестра
2	Диагностика уровня физической подготовленности	Сентябрь Апрель	Зам. директора по УВР Инструктор по ФК
3	Индивидуальная работа с воспитанниками по определению перспектив физического самосовершенствования	В течение года	Зам. директора по УВР Инструктор по ФК

Специально организованная спортивно – оздоровительная деятельность детей

1	Функционирование спортивных секций и клубов в соответствии с программами и тематическими планами	В течение года	Зам. директора по УВР Инструктор по ФК
2	Организация и сопровождение занятий воспитанников в спортивных залах и на спортплощадках: - футбол - настольный теннис - занятия в тренажерном зале	В течение года	Зам. директора по УВР Инструктор по ФК

Соревнования и спортивные праздники			
1	Участие в спортивных соревнованиях и праздниках районного, краевого уровней	В течение года	Инструктор по ФК Педагог-организатор
2	Спортивно-развлекательный конкурс «А ну-ка парни!»	Февраль	Инструктор по ФК Педагог-организатор
3	Веселые старты «А ну-ка, девушки!»	Март	Инструктор по ФК Педагог-организатор
4	Турнир детского дома по настольному теннису	Апрель	Инструктор по ФК Педагог-организатор
5	Первенство детского дома по бадминтону	Май	Инструктор по ФК Педагог-организатор
6	Соревновательная игровая программа	Сентябрь	Педагог-организатор
7	Спортивная акция «Я выбираю спорт!»	Октябрь	Инструктор по ФК Педагог-организатор
8	Соревнования для младших воспитанников «Я – спортсмен»	Ноябрь	Инструктор по ФК
9	Выпуск стенгазеты «Спортивные итоги года»	Декабрь	Педагог-организатор
Пропаганда здорового образа жизни			
1	Тематические воспитательские часы «Я в ответе за свое здоровье» «Спорт для будущего», «Здоровый образ жизни» и т.д.	В течение года	Воспитатели
2	Акция «Спорт против наркотиков»	Апрель	Инструктор по ФК Педагог-организатор
3	Мультимедийная презентация для воспитанников старшего возраста и выпускников «Наши достижения»	Декабрь	Инструктор по ФК Педагог-организатор

4.3 Санитарно-просветительная работа с воспитанниками по основам здорового образа жизни

Январь	1. О пользе здорового сна 2. Вегетососудистая дистония 3.Правила поведения при неотложных состояниях 4. Алкоголю стоп!	Беседа Беседа Практическое занятие Санбюллетень	Воспитатели Мед.сестра Мед.сестра Мед.сестра
Февраль	1. Одевайся по сезону. Красота и здоровье 2. Физическое и психическое развитие подростка 3. Профилактика педикулеза и чесотки 4. Педикулез и чесотка.	Беседа Беседа Практическое занятие Санбюллетень	Воспитатели Мед.сестра Мед.сестра Мед.сестра
Март	1. О пользе активного отдыха. 2. Гигиена зрения 3. Первая помощь при кровотечениях 4. Крымская геморрагическая лихорадка	Беседа Беседа Практическое занятие Санбюллетень	Воспитатели Мед.сестра Мед.сестра Мед.сестра
Апрель	1. Гигиена одежды и обуви. Заразные грибковые заболевания. 2. Инфекционные заболевания. 3. Первая помощь при гипертермии. Солнечный удар**.** 4. Закаливание – первый путь к здоровью	Беседа Беседа Практическое занятие Санбюллетень	Воспитатели Мед.сестра Мед.сестра Мед.сестра
Май	1. Экология о здоровье 2. Курение и потомство. 3. Первая помощь на воде 4.Осторожно! Ядовитые растения!	Беседа Беседа Практическое занятие Санбюллетень	Воспитатели Воспитатели Мед.сестра Мед.сестра
Сентябрь	1. Режим дня. 2. Уроки личной гигиены мальчиков (девочек). 3.Первая помощь при травмах 4. Закаливание – первый путь к здоровью	Беседа Беседа Практическое занятие Санбюллетень	Воспитатели Воспитатели Мед.сестра Мед.сестра
Октябрь	1.Основные принципы рационального питания. 2.Гигиена полости рта 3. Первая помощь при пищевых отравлениях 4. Питание – основа жизни!	Беседа Беседа Практическое занятие Санбюллетень	Воспитатели Воспитатели Мед.сестра Мед.сестра
Ноябрь	1. Правила личной гигиены. 2. Береги слух смолоду. 3 Живи без ВИЧ!	Беседа Беседа Санбюллетень	Воспитатели Воспитатели Мед.сестра
Декабрь	1.Как возникают болезни**.** 2. Профилактика ОРВИ 3.Первая помощь при гипертермии 4. Будь здоров!	Беседа Беседа Практическое занятие Санбюллетень	Воспитатели Мед.сестра Мед.сестра Мед.сестра

Раздел V.
Работа с педагогическими кадрами.

5.1 Научно-методическая работа.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Обсуждение и утверждение плана работы МО воспитателей на 2020 год	Январь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по СР Методист
2	Трансляция опыта работы детского дома по профилактике социального сиротства, развитию форм семейного устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на конференциях, форумах муниципальных, краевых уровнях	В течение года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по СР Методист
3	Апробация инновационных программ, технологий сопровождения воспитанников	В течение года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по СР Методист Педагоги
4	Работа в методическом объединении	В течение года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по СР Методист Педагоги
5	Демонстрация своих достижений через систему открытых уроков, мастер-классов	В течение года	Руководитель МО Педагоги
6	Наличие публикаций, размещение авторских материалов в сети Интернет и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по СР Методист Педагоги
7	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах	В течение года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по СР Методист Педагоги
8	Выполнение модераторских функций, в том числе оказание методической помощи «молодым педагогам»	В течение года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по СР Методист
9	Работа над собственным педагогическим самообразованием.	В течение года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по СР Методист Педагоги

5.2 Работа по аттестации педагогических работников.

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Утверждение состава аттестационной комиссии	Январь	Зам. директора по УВР
2	Анализ и подготовка списочного состава педагогов, аттестуемых в 2020. г.	Январь	Зам. директора по УВР
3	Семинар с педагогами о формировании портфолио	Март	Зам. директора по УВР Методист
4	Консультирование педагогов, аттестуемых на I и высшую квалификационную категории	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Подготовка аналитических справок по результатам деятельности аттестуемых	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Подготовка представления на подтверждение соответствия занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР

5.3 Методическая работа

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Организация методической работы с воспитателями по реализации программ деятельности	Январь	Зам. директора по УВР Методист
2	Организация курсовой и консультативной подготовки педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УВР Методист
3	Организация работы воспитателей по индивидуальным темам самообразования	В течение года	Зам. директора по УВР Методист
4	Методическая помощь для участия в конкурсе «Воспитатель года»	Октябрь	Зам. директора по УВР Методист
5	Методическая помощь для участия в конкурсе «Лучший психолог года»	Октябрь	Зам. директора по УВР Методист
6	Оказание методической помощи специалистам и воспитателям, обучающимся в ВУЗах по заочной форме обучения	В течение года	Зам. директора по УВР Методист
7	Оказание помощи в составлении портфолио педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР Методист
8	Консультации по организации эффективной образовательно-воспитательной деятельности в группах и ведению документации	В течение года	Зам. директора по УВР Методист
9	Методические оперативки: -информационное совещание по нормативно-правовой базе; -отчеты воспитателей об организации индивидуальной работы с детьми «группы риска»; - планирование педагогической деятельности в группе -внедрение инновационных технологий в педагогический процесс; - об адаптации вновь прибывших воспитанников	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР Методист

10	Проведение мастер – классов	В течение года	Методист
11	Взаимопосещение воспитательных часов	В течение года	Педагоги
12	Контроль по различным видам деятельности: -«Обеспечение выполнения режима дня в детском доме»; -«Организация самоподготовки воспитанников к занятиям»; -«Организация и проведение занятий развивающего и коррекционного характера».	В течение года	Зам. директора по УВР Методист

5.4 Педагогические советы

Сроки	Тема	Вопросы к обсуждению	Ответственный
17 Января	Основные направления деятельности ГКУ Детский дом №4 «Солнышко» по реализации воспитательно-образовательных задач на 2020 год	1. Анализ деятельности учреждения за 2019 год 2. О реализации Постановления Правительства РФ №481 от 25.05.2014 г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - утверждение плана воспитательной работы на 2020 год - Утверждение комплексных адаптированных программ воспитания разновозрастных групп семейного типа на 2020 год - Утверждение планов работы воспитателей, специалистов на 2020 год - Организация работы и планирование дополнительного образования на 2020год. Утверждение планов и программ	Директор Зам. директора по УВР Зам директорапо АХР Зам директорапо СР Методист Педагоги ДО
Апрель	«Комплексная подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к самостоятельной жизни»	1. «О состоянии работы по подготовке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к самостоятельной жизни, как основе успешной социализации и социальной адаптации воспитанников при выпуске из детского дома». 2. «О сопровождении воспитанников – выпускников в постинтернатный период. Результаты межведомственного взаимодействия в оказании содействия выпускникам в социальной адаптации». 3.«О психолого-социально-педагогической подготовке воспитанников к самостоятельной жизни»	Воспитатели Педагоги ДО Зам. директора по СР Педагог – психолог

		4. «О результатах работы по созданию условий для формирования финансово – экономической грамотности детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» 5. Успеваемость воспитанников.	Педагог – организатор Зам. директора по УВР
Июнь	«Безопасность и здоровье воспитанников детского дома»	1.«Здоровье – один из важнейших компонентов человеческого благополучия» 3.«Питание, один из факторов, обеспечивающих нормальное развитие ребёнка» 4.Анализ заболеваемости за 2019 год 5.Здоровьесберегающие технологии 6. «Основы безопасности жизнедеятельности детей» 7. Организация летнего отдыха и оздоровления воспитанников детского дома.	Зам. директора по УВР Медсестра Технолог Методист
Октябрь	«Гендерное воспитание в условиях детского дома»	1. Девочки и мальчики – два разных мира 2. Гендерная культура 3. Образовательный и воспитательный процесс по гендерному воспитанию	Зам. директора по УВР Зам. директора по СР Методист Педагог – психолог
Декабрь	Итоги работы детского дома в 2020 году	О результатах выполнения Постановления Правительства РФ №481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»1. Отчет по учебно – воспитательной работе. 2. Отчет по деятельности структурных подразделений. 3. Анализ проведения летних оздоровительных мероприятий.	Зам. директора по УВР Зам. директора по СР методист

5.5 Совещания при директоре

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Январь	1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц	Директор Зам директора по УВР Зам директора по СР
	2.Распределение функциональных обязанностей между членами администрации и руководителями структурных подразделений.	Директор
	3.Рассмотрение и утверждение режима, графика работы всех подразделений детского дома на новый год.	Директор Зам директора по УВР Зам директора по СР
	4. Об итогах определения выпускников детского дома 2019 года в учреждения профессионального образования	Зам директора по УВР Зам директора по СР
	5.Организация детского самоуправления в детском доме в 2020. году	Педагог-психолог
Февраль	1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц	Директор Зам директора по УВР Зам директора по СР
	2.Психолого – педагогическое сопровождение детей «группы риска». Закрепление наставников	Педагог-психолог Зам. директора по УВР
	3.Состав воспитанников: изменение, адаптация вновь прибывших.	Зам. директора по УВР Зам. директора по СР
	4.Итоги выполнения индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников	Зам. директора по СР
Март	1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц	Директор Зам директора по УВР Зам директора по СР
	2.Об организации питания воспитанников	Технолог
	3.О работе по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия	Зам. директора по УВР Зам. директора по СР
	4.Занятость детей в кружках, студиях и спортивных секциях	Педагог – организатор
Апрель	1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц	Директор Зам директора по УВР Зам директора по СР
	2.О работе по семейному устройству детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Зам директора по УВР Зам директора по СР
	3.Анализ успеваемости за III четверть, итоги участия воспитанников в соревнованиях и конкурсах	Зам директора поУВР Педагог – организатор Методист
	4.Итоги производственного контроля детского дома	Зам директора по УВР Зам директора по СР Методист

Май	1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц	Директор Зам директора по УВР Зам директора по СР
	2. Готовность к летне-оздоровительному периоду. Профилактика преступлений, правонарушений, самовольных уходов воспитанников в период летних каникул	Зам директора по УВР Зам директора по СР
	3.Об итогах диспансеризации воспитанников	Медсестра
	4.О работе по защите прав детей и соблюдению социальных гарантий детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Зам директора по СР
	5.О состоянии профориентационной работы с воспитанниками	Зам директора по УВР Зам директора по СР
Сентябрь	1.Готовность детского дома к новому учебному году.	Директор
	2.О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников	Зам директора по УВР Зам директора по СР
	3.Анализ проведения летне-оздоровительного периода	Зам директора по УВР Зам директора по СР
	4.Анализ состояния индивидуальной работы с воспитанниками «группы риска»	Педагог – психолог
Октябрь	1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц	Директор Зам директора по УВР Зам директора по СР
	2.Итоги выполнения индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников	Начальники отделов
	3. Отчет о проделанной работе отдела содействия семье и детям	Начальник отдела
	4.Мониторинг оздоровления воспитанников	Медсестра
Ноябрь	1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц	Директор Зам директора по УВР Зам директора по СР
	2.Отчеты воспитателей групп по профилактике преступлений, правонарушений, самовольных уходов воспитанников	Воспитатели
	3.Анализ успеваемости за I четверть, итоги участия воспитанников в соревнованиях и конкурсах	Зам директора по УВР Педагог – организатор
	4. Итоги контрольной деятельности	Зам директора по УВР Зам директора по СР
Декабрь	1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц	Директор Зам директора по УВР Зам директора по СР
	2. О подготовке к новогодним мероприятиям и организации досуговой деятельности детей в период зимних каникул (обсуждение плана)	Педагог – организатор методист
	3. Анализ деятельности всех служб детского дома	Зам директора по УВР Зам директора по СР Педагог - психолог
	4.Выполнение требований ГО и ЧС в учреждении	Зам директора по АХР

5.6 Заседание МО педагогов

месяц	тема	обсуждаемые вопросы	ответственный
Февраль 21.02.2020г	Заседание № 1 (организационное)	1. Анализ работы методического объединения за 2019 год. 2.Задачи методического объединения на 2020 год. 3. Утверждения плана работы МО на 2020 год. 4. Утверждение индивидуальных планов работы по самообразованию, графика проведения открытых занятий	Руководитель МО Зам. директора по УВР Методист
Март 20.03.2020г.	Заседание №2 Формирование основ финансовой грамотности и экономическое воспитание в условиях д/дома.	1.Анализ сформированности экономических знаний по возрастным группам. 2 Методические рекомендации по экономическому воспитанию детей.	Зам. директора по УВР Методист
Май 22.05.2020г.	Заседание №3 Безопасный интернет детям.	1.Методические рекомендации, памятки по мерам обеспечения безопасности. 2.Презентация «Безопасный интернет» 3. Тест: «Компьютерная зависимость» 4. Лекция – визуализация «Информационная безопасность».	Методист Воспитатель Педагог – психолог Педагог - организатор
Сентябрь 18.10.2020г	Заседание №4 Антитеррористическая безопасность	1. Презентация: «Терроризм и современность. Понятие и виды современного терроризма» 2. Видеоролик. «Терроризм. За кадром» 3. Комплексная безопаность	Воспитатель Педагог - организатор Специалист по ОТ
Ноябрь 20.11.2020г.	Заседание №5 Семейное жизнеустройство детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	1. Педагогическая мастерская: «Воспитательная работа по семейному жизнеустройству детей, оставшихся без попечения родителей» 2. Подготовка детей к помещению и проживанию в замещающей семье. 3. Мониторинг взаимосвязи с биологическими родственниками.	Воспитатель Служба сопровождения замещающих семей Воспитатель
Декабрь 15.12.2018г.	Заседание №6 Основные формы и методы работ с детьми в процессе экологического воспитания.	1.Презентация: «Роль экологического воспитания. Основные формы и методы работы с детьми в процессе экологического воспитания» 2. Практикум «Воспитание экологической культуры через проектную деятельность» 3.Памятка экологической грамотности	Воспитатель Воспитатель Воспитатель

Раздел VI.
КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ И РЕГУЛЯТИВНО - КОРРЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1 Контроль педагогических кадров

Сроки	Объект контроля	Содержание и цели контроля	Форма контроля
Февраль	Воспитатели Педагог психолог	**Работа по профилактике преступлений, правонарушений и самовольных уходов.** **Цель:** проверка эффективности проводимой педагогической работы с «трудными» воспитанниками.	- анализ документации; - собеседование с педагогами, воспитанниками **Справка**
Март Май Октябрь Декабрь	Воспитатели	**Школьная учебная деятельность воспитанников:** **Цель:** отслеживание уровня мотивации к обучению у воспитанников, посещаемость, уровень обучаемости.	- анкетирование, тестирование; - собеседование; - наблюдение **Справка**
Март Ноябрь	Педагоги ДО	**Организация деятельности дополнительного образования.** **Цель:** проверка наполняемости кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков воспитанниками занятий.	- посещение кружков; - проверка журналов **Справка**
Март	Воспитатели Педагоги ДО	**Подготовка к организации каникул.** **Цель:** организация занятости учащихся на весенних каникулах	- проверка плана на каникулы - собеседование с педагогами ДО, воспитателями **План работы на каникулы**
Апрель	Воспитатели Педагоги ДО	**Охрана жизни здоровья детей; формирование здорового образа жизни;** **профилактика негативных проявлений среди воспитанников, работа по предупреждению травматизма** **Цель:** контроль за состоянием спортивно-оздоровительной работы, организация работы по формированию ЗОЖ. **Цель:** качество проводимой работы по профилактике травматизма	- посещение мероприятий - анализ планов; - проверка журналов; - наблюдение **Справка, Выступление на пед.совете**

Май	Воспитатели Педагог психолог	**Работа по семейному жизнеустройству воспитанников.** **Цель:** профилактика сиротства, работа с биологическими родственниками, кандидатами в приемные родители, подготовка детей к семейным формам жизнеустройства.	- анализ документации; - собеседование с педагогами; -проверка журналов **Справка**
Сентябрь	Воспитатели Педагоги ДО	**Качество планирования воспитательной работы на группах и в дополнительном образовании.** **Цель:** проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам детского дома. **Цель:** проверка соответствия тематического планирования целям и задачам программы кружка, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков.	- анализ планов, программ; - посещение занятий; - собеседование с педагогами и воспитанниками; - мониторинг занятости **Справка**
Октябрь	Воспитатели Педагог - организатор	**Подготовка к организации каникул.** **Цель:** организация занятости учащихся на осенних каникулах.	- анализ плана на каникулы - собеседование с педагогами ДО, воспитателями **План работы на каникулы**
Декабрь	Зам. директора по СР Педагог – психолог Воспитатели	**Эффективность выполнения планов воспитательной работы, планов кружковой работы, психологического и социально – педагогического сопровождения воспитанников.** **Цель:** анализ выполнения планов воспитательной работы, планов педагогов ДО, планов педагога – психолога, социального педагога, проверка качества ведения документации, динамика уровня воспитанности и успешность социализации воспитанников.	- анализ уровня воспитанности; - анализ успешности социализации; - анализ адаптации; -анализ удовлетворенности **Справка,**
	Воспитатели Педагог - организатор	**Подготовка к организации каникул.** **Цель:** организация занятости учащихся на зимних каникулах.	- анализ документации; - собеседование с педагогами **План работы на каникулы**

Ежемесячно	Воспитатели	**Организация бытовых условий жизнедеятельности воспитанников.** **Цель:** санитарное состояние комнат, соблюдение СанПина	- проверка наличия графиков; - проверка соблюдения режима дня; - наблюдение; - собеседование с воспитанниками и воспитателями **Выступление на совещании**
	Воспитатели	**Подготовка, проведение и анализ воспитательных мероприятий.** **Цель:** эффективность форм и методов воспитательной работы.	- собеседование с воспитанниками и воспитателями; - наблюдение; - анализ мероприятий. **Выступление на МО**
	Педагоги	**Повышение квалификации педагогических работников**	- мониторинг; - персональный контроль
		Аттестация педагогических работников	- контроль над порядком и срокам проведения аттестации **Справка**
Ежедневно	Воспитатели	**Обеспечение выполнения режима дня в детском доме**	- мониторинг; - персональный контроль
	Воспитатели	**Соблюдение правил внутреннего распорядка.** **Цель:** организация эффективного жизнеустройства**,** профилактика правонарушений	- наблюдение; - проверка журналов
Ежедневно	Педагоги	**Выполнение планов воспитательной работы.** **Цель:** контроль деятельности педагогов по осуществлению комплекса воспитательных мероприятий.	- посещение занятий; - беседы с педагогами и воспитанниками, - контроль

6.2 Контроль обеспечивающих процессов				
№	**Контрольно-диагностические функции**	**Вид/ форма контроля**	**Сроки**	**Ответственные**
1	Санитарно- гигиеническое состояние учреждения	Контроль соответствия гигиенических требований СанПина	Постоянно	Директор Медсестра, Заместители директора **Совещание при директоре**
2	Охрана труда, техника безопасности, ГО и ЧС, Выполнение инструкций ТБ работающими и воспитанниками	наблюдение, контроль документации	Сентябрь Январь	Специалист по ОТ, Зам.директора по АХР **Совещание при директоре**
3	Противопожарное состояние помещений	Наблюдение и анализ наличия средств противопожарной безопасности	1 раз в месяц	Специалист по ОТ, Зам.директора по АХР **Совещание при директоре**
4	Выполнение должностных обязанностей работниками детского дома.	Проверка соответствия деятельности работников их должности	Постоянно	Руководители структурных подразделений, заместители директора

7.3 Контроль за деятельностью медицинской службы

№ п/п	**Мероприятия**	**Вид/форма контроля**	**Сроки**	**Ответственные**
1	Контроль уровня медицинского обслуживания	Беседы с детьми и педагогами, анализ полученной информации	Ежемесячно	Директор, Медсестра
2	Контроль организации лечебно-оздоровительных мероприятий	Оперативный анализ	Апрель, Октябрь	Зам. директора по УВР
3	Контроль за обеспечением оптимальных условий среды жизнедеятельности	Наблюдение, оперативный контроль	Ежемесячно	Медсестра, Зам. директора по АХР
4.	Контроль за проведением профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья	Контрольный срез, анализ документации	Май, Декабрь	Зам. директора по УВР
5.	Контроль за обеспечением условий для сохранения и укрепления здоровья	Наблюдение, оперативный анализ	В течении года	Зам. директора по УВР Медсестра

6.	Контроль за обеспечением рационального питания	Контрольный срез, наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Директор Технолог
7.	Контроль за организацией углубленного мед.осмотра	Анализ документации	Период диспансеризации	Зам. директора по УВР Медсестра
8.	Контроль за использованием здоровьесберегающих технологий	Наблюдение, анализ документации	Весь период	Директор Зам. директора по УВР
9.	Контроль за работой по предупреждению травматизма среди воспитанников	Наблюдение, Оперативный анализ	Весь период	Директор Зам. директора по УВР

РАЗДЕЛ VII.
ОХРАНА ТРУДА И СОБЛЮДЕНИЕ ТЕХНИКИИ БЕЗОПАСНОСТИ

Задачи:

- Соблюдение основных положений трудового законодательства
- Соблюдение требований по охране труда
- Соблюдение прав и гарантий работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда
- Обеспечение здоровых и безопасных условий труда
- Соблюдение санитарно-бытовых условий работников ГКУ
- Организация противопожарного режима в учреждении
- Обеспечение здоровых и безопасных условий труда на рабочем месте
- Профилактика несчастных случаев и проф. заболеваний

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включая правовые, социально – экономические, организационно – технические, санитарно – гигиенические, лечебно – профилактические, реабилитационные и другие мероприятия.
Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника. Охрана труда включает в себя следующие разделы:
- законодательство в области охраны труда
- основы техники безопасности
- гигиена труда и отдыха, производственная санитария

№	Мероприятия	Ответственный
	Январь	
1	Собрание Трудового коллектива «Выполнение условий коллективного договора» «Заключение соглашения по охране труда»	Директор
	Февраль	
1	Обучение по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности за счет средств социального страхования	Специалист по ОТ

2	Создание комиссии по охране труда, технике безопасности, разработать план работы комиссии по охране труда	Директор Специалист по ОТ
3	Проведение плановых инструктажей на рабочем месте с сотрудниками детского дома	Специалист по ОТ
4	Проведение инструктажей по безопасной жизнедеятельности с воспитанниками детского дома (пожарная безопасность, электробезопасность, правила дорожного движения)	Специалист по ОТ Воспитатели
5	Работа над пакетом локальных актов и документацией по охране труда	Директор Специалист по ОТ
	Март	
1	Обучение сотрудников и воспитанников правилам поведения в экстремальных ситуациях	Специалист по ОТ Воспитатели
2	Обучение воспитанников и сотрудников детского дома мерам пожарной безопасности (эвакуация)	Зам. директора по АХР
	Анализ состояния ОТ и ТБ в детском доме	Специалист по ОТ
	Апрель	
1	Повторный инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности	Специалист по ОТ
	Май	
1	Инструктаж по пожарной безопасности с воспитанниками и сотрудниками учреждения	Специалист по ОТ
2	Практическое занятие по пожарной безопасности в связи с проведением ряда мероприятий в каникулярное время	Специалист по ОТ
3	Проведение инструктажей с воспитанниками о правилах поведения на воде, о правилах дорожного движения	Зам. директора по УВР
	Август	
1	Анализ подготовленности учреждения к новому учебному году	Директор Специалист по ОТ Зам. директора по АХР
2	Анализ соответствия требованиям ГОСТ по ОТ и ТБ, ППБ	Директор Председатель профкома
	Сентябрь	
1	Проверка состояния электрохозяйства в детском доме	Зам. директора по АХР
2	Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками детского дома	Специалист по ОТ
	Октябрь	
1	Месячник: по ОТ и ТБ для сотрудников и воспитанников, электробезопасности, пожаробезопасности, ГО и ЧС	Зам. директора по АХР Специалист по ОТ
	Ноябрь	
1	Проведение бесед с воспитанниками о соблюдении правил поведения на льду, на дороге в зимний период	Зам директора по УВР Воспитатели
2	Проверка готовности детского дома к зимнему (отопительному) периоду	Зам. директора по АХР
	Декабрь	
1	Проведение внепланового и целевого инструктажей с сотрудниками детского дома связи с ремонтом ГКУ	Зам. директора по АХР
2	Проверка состояния детского дома комиссией по ОТ и ТБ	Директор Зам. директора по АХР
3	Выявление нарушений, принятие мер к нарушителям	Директор
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	Председатель профкома
5	Проведение планового медицинского осмотра сотрудников	Медсестра Зам. директора по АХР

РАЗДЕЛ VIII

.

УКРЕПЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общие			
1.	Инвентаризация материально-технических ценностей. Проверка маркировки.	Ноябрь	Зам. директора по АХР кастелянша, бухгалтер
2.	Пополнение д/дома мебелью, инвентарем (разного типа), спец. оборудованием	Постоянно	Директор Зам. директора по АХР
3.	Косметический ремонт групп, ремонт коридора 1 этажа, футбольного поля, детских площадок	Июнь-август 2020	Директор Зам. директора по АХР
4.	Еженедельные профилактические сантехнические работы	Постоянно	Зам. директора по АХР
5.	Косметический ремонт жилых помещений учреждения	В течение года	Зам. директора по АХР
6.	Обслуживание системы пожарной безопасности	Ежемесячно	Зам. директора по АХР
7.	Соблюдение теплового режима в зданиях детского дома	Постоянно	Зам. директора по АХР Медицинская сестра
8.	Соблюдение порядка и чистоты на прилегающей к детскому дому территории	Постоянно	Зам. директора по АХР
9	Ежедневный контроль за соблюдением чистоты, порядка и санитарно-гигиенических требований в помещениях д/дома	В течение года	Зам. директора по АХР Медицинская сестра
10	Ежедневный контроль за качеством приготовления пищи	Постоянно	Технолог Медицинская сестра
Учебно-методическая работа			
11	Работа по оформлению наглядной работы в учреждении: изготовление и приобретение стендов, пособий, декоративных изделий, организация выставок	Постоянно	Зам. директора по УВР Воспитатели, Методист Педагоги ДО
Деятельность по обустройству территории			
12	Работа по устройству клумб, газонов и зеленых насаждений на территории учреждения	В течение года	Зам. директора по УВР
13	Ремонт и покраска бордюров	Апрель, Август	Зам. директора по АХР
14	Приобретение с/х инвентаря и технического оборудования	В течение года	Зам. директора по АХР

РАЗДЕЛ IX.
РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, ПОПЕЧИТЕЛЯМИ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, СОЦИУМОМ

Сроки	Содержание мероприятий	Ответственные
В течении года	Взаимодействие: • Дом культуры «Современник» • Краеведческий музей • Центр занятости населения • Межрайонная ИФНС • УВД • Администрация г.п. Солнечнодольска • Редакция газеты «Наше время» • Волонтеры «Сбербанк России»	Директор Заместители директора, Библиотекарь, Педагог-организатор, Председатель профкома,
В течении года	Взаимодействие с инспекцией ГИБДД в вопросах профилактики ДДТТ,	Зам. директора поУВР, Зам. директора по АХР
В течении года	Взаимодействие с инспекцией ОДН в вопросах профилактики правонарушений воспитанников.	Зам. директора по СР, Зам. директора по УВР
В течении года	Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних	Зам. директора по СР, Зам. директора по УВР
В течении года	Взаимодействие с управлением труда и СЗН по организации летнего отдыха воспитанников; организация общественных работ	Зам. директора по СР, Зам. директора по УВР
В течении года	Взаимодействие с управлением МЧС России по пожарной безопасности; противодействия терроризму и экстремизму; безопасного поведения на водных объектах; безопасности жизнедеятельности	Директор Зам. директора по СР, Зам. директора по УВР Специалист по ОТ
В течении года	Сотрудничество с Отделением Сбербанка России	Директор Зам. директора по УВР
В течении года	Сотрудничество с Управлением ФНС России	Директор Зам. директора по СР
В течении года	Сотрудничество с Отделением ПФР по	Директор Зам. директора по СР
В течении года	Сотрудничество с храмом Казанской божьей матери	Директор Зам. директора по УВР
В течении года	Участие в городских, областных и федеральных конкурсах воспитанников и педагогов	Зам. директора по УВР Педагог-организатор