

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ **Валюженич Т.А.**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ

«Детский дом № 4 «Солнышко»

_____ **Черномырдина Н.Е.**

Утверждено приказом

по ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко»

от 11.01.2017 г. № 2/1

ПОЛОЖЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**педагогического и медицинского персонала при устройстве
ребенка в детский дом и защите его прав и интересов.**

Сроки выполнения	Заместитель директора по УВР	Социальный педагог	Старшая медицинская сестра
При поступлении ребенка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение учебной карты ребенка 2. Определение уровня обученности. 3. Оформление ребенка в ДОУ, МОУ СОШ №16. 4. Выдача справки из МОУ СОШ № 16 о зачислении ребенка в ОУ. 5. Занесение информации в алфавитную книгу. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение документов, с которыми прибыл несовершеннолетний. 2. Личная беседа с сопровождающим, несовершеннолетним с целью выяснения причины поступления в детский дом и дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетнего 3. Подписание акта приема – передачи. 4. Передача приказа о зачислении в органы опеки. 5. Заведение личного дела. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение медицинских документов, которыми прибыл несовершеннолетний 2. Личная беседа сопровождающим. 3. Заведение медицинской карты наблюдения воспитанников 4. Первичный медицинский осмотр, выписка медицинского полиса
В течение двух недель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сотрудничество со школой. 2. Контроль за прохождением адаптационного периода воспитанника в детском доме и школе 3. Сбор информации для прохождения ТПМПК и КПМПК (при необходимости). 4. Подготовка информации для СМППС 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Направление справки УТСЗН о месте нахождения несовершеннолетнего (для приостановки выплаты детского пособия) 2. Направление справки в ПФ РФ о месте нахождения несовершеннолетнего о приостановке выплаты пенсии по СПК, инвалидности 3. Запрос в орган опеки и попечительства, местные администрации, загс, адресно-справочную службу, УФМС (прописка), службу 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение воспитанником 2. Формирование рекомендаций режиму жизни, питания воспитанника соответствии индивидуальными особенностями наличием заболеваний

		<p>судебных приставов (ПССП).</p> <p>4. Оформление ИНН, пенсионной карточки.</p> <p>5. Фото в банк</p> <p>6. Письма родственникам</p>	
В течение месяца	<p>1. Сбор информации по воспитаннику (МОУ СОШ, ДОУ, детский дом).</p> <p>2. Проведение заседания Службы МППС воспитанников с участием специалистов детского дома.</p> <p>3. Контроль за выполнением решения СМППС детского дома.</p> <p>4. Составление психолого-педагогической характеристики по результатам диагностических мероприятий</p>	<p>1. Социально-педагогическое диагностическое обследование несовершеннолетних:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень воспитанности, - социометрия, - уровень обученности. <p>2. Запрос информации по итогам проведения диагностических мероприятий с воспитанником у воспитателей.</p> <p>3. Составление психолого-педагогической характеристики по результатам диагностических мероприятий.</p> <p>4. Определение трудностей в воспитании ребенка. Изменение данных в «группе риска» детского дома.</p> <p>5. Оформление пенсии по СПК и/или по инвалидности</p> <p>6. Открытие счета в сберегательном банке</p> <p>7. УФМС (оформление паспорта, гражданства РФ).</p> <p>ЕЖЕМЕСЯЧНО проверять поступления денежных средств на счет воспитанника.</p>	<p>1. Сбор данных анамнеза жизни, заболевания, состояния здоровья каждого воспитанника. мониторинг, скрининг показателей здоровья</p> <p>2. Распределение детей по группам здоровья. диспансерным группам. отслеживание динамики.</p>

В течение года	<p>1. Контроль за выполнением индивидуального плана работы с воспитанником.</p> <p>2. Организация консультаций специалистов ЦППРК по результатам диагностики.</p>	<p>1. Профилактическая и коррекционная работа с воспитанником согласно плану работы социального педагога.</p> <p>2. Запросы по обследованию закрепленного жилья (ежеквартально).</p> <p>3. Письма судебным приставам о выполнении решения суда в части выплаты алиментов (ежеквартально).</p>	<p>1. Проведение реабилитационной работы, включающей профилактику хронической патологии и возникновение острых заболеваний</p> <p>2. Восстановление и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.</p> <p>3. Проведение лабораторных исследований консультаций узких специалистов с учетом выявленной патологии и результатов первичного обследования.</p> <p>4. Проведение профилактических прививок диспансеризации детей</p> <p>5. Оказание неотложной доврачебной специализированной медицинской помощи воспитанникам.</p> <p>6. Проведение подготовительной работы к поступлению детей в ОУ</p> <p>7. Формирование ЗОЖ</p> <p>8. Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании, токсикомании</p> <p>9. Организация санаторно-курортного лечения.</p>
Решение вопроса дальнейшего	1. Работа с кровной семьей.	1. Возвращение в родную семью, под опеку	1. Оформление медицинских

<p>жизнеустройства несовершеннолетнего</p>	<p>2.Проведение занятий в «Школе приемных родителей»</p>	<p>(попечительство) или усыновление осуществляется через Органы опеки и попечительства.</p> <p>2.Всестороннее содействие органам опеки и попечительства в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей.</p>	<p>документов.</p> <p>2.Формирование пакета документов (амбулаторной карты, формы № 63,28-У и др. для медицинского сопровождения детей.</p> <p>3.Оформление переводного эпикриза, выписка из медицинской карты, медицинского заключения на несовершеннолетнего.</p> <p>4.Обеспечение учета и хранения первичной медицинской документации на выбывших воспитанников.</p>
------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------