

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по АХР
_____ Рябцева И.К.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУ
«Детский дом
№ 4 «Солнышко»

_____ Черномырдина Н.Е.
Утверждено приказом
по ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко»
от 11.01.2017 г. № 2/1

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«ДЕТСКИЙ ДОМ № 4 «СОЛНЫШКО»**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет структуру, функции и состав экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд государственного казённого учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 4 «Солнышко» (далее - Учреждение).

1.2. Экспертная комиссия по приемке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения (далее - Экспертная комиссия) создается с целью мониторинга и оценки качества работы приобретаемых товаров, работ и услуг.

1.3. В ходе работы экспертная комиссия руководствуется настоящим Положением об экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение в рамках своей компетенции.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

2.1. Целями создания экспертной комиссии являются:

- усиление контроля за соответствием товаров, работ, услуг поставляемых по государственному контракту (далее - контракт), требованиям, указанным в нормативно-технической документации на товары, работы, услуги сопроводительных документах на товары, работы, услуги;
- обеспечение соответствия качества поставляемых товаров, работ, услуг требованиям контракта;
- защита заказчиков от действий недобросовестных поставщиков;
- содействие в предотвращении злоупотреблений при приемке товаров, работ, услуг.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего положения, выполняются следующие задачи:

- проверка соответствия поставляемых товаров, работ, услуг по количеству, ассортименту и комплектности требованиям, установленным контрактом, и сопроводительным документам на товары;
- проверка соответствия поставляемых товаров, работ, услуг по качеству требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, контрактом и указанным в нормативно-технической документации на товары, работы, услуги сопроводительных документах на товары, работы, услуги удостоверяющих качество товаров, образцу, макету или изображению товаров, работ, услуг в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе, конкурсной документации, извещении о запросе котировок содержалось требование о соответствии поставляемых товаров, работ, услуг образцу, макету или изображению товаров, работ, услуг) (далее по тексту - установленным требованиям).

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

3.1. Экспертная комиссия формируется в составе не менее 3 человек.

3.2 Состав Экспертной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.3. Деятельность экспертной комиссии организуется ее председателем.

3.4. Заседания комиссии носят открытый характер.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель экспертной комиссии:

- руководит ее деятельностью;
- проводит заседания комиссии.

4.2. Секретарь экспертной комиссии:

оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии.

4.3. Члены экспертной комиссии:

- принимают решения о соответствии поставляемого товара, работ или услуг на соответствие с заявленными характеристиками в контракте;

- обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений.

4.4. Экспертная комиссия оформляет экспертное заключение, которое подписывается председателем и членами комиссии.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

5.1. Экспертная комиссия осуществляет приемку товаров, работ, услуг от поставщиков по количеству, ассортименту, комплектности и качеству, проверяет товары на наличие дефектов непроизводственного характера.

5.2. Заказчик не позднее, чем за один рабочий день до дня поставки товаров, работ, услуг обязан известить членов экспертной комиссии о дате, точном времени и месте поставки товаров, работ, услуг.

5.3. Заказчик обязан создать условия для проведения приемки товаров, работ, услуг.

5.4. Приемка товаров, работ, услуг по количеству, ассортименту, комплектности и качеству осуществляется в один этап.

5.5. Приемка товаров по количеству, ассортименту и комплектности проводится в день приемки товаров, работ, услуг по адресу поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указанному в контракте.

5.6. При обнаружении несоответствия товаров, работ, услуг по количеству, ассортименту и (или) качеству экспертная комиссия обязана документально зафиксировать данный факт путем составления акта-рекламации.

5.7. К акту-рекламации прикладываются:

а) копии сопроводительных документов на товары, работы, услуги или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического наличия товаров, работ, услуг с данными, указанными в документах поставщика);

б) документы, свидетельствующие о недостатке (некомплектности) товаров, работ, услуг.

5.8. Акт-рекламация составляется экспертной комиссией и передается представителю поставщика в день начала приемки товаров, работ, услуг.

5.9. Товары, работы, услуги, несоответствующие по ассортименту и (или) комплектности требованиям, установленным в контракте, подлежат возврату поставщику с актом рекламаций для замены товаров, работ, услуг.

5.10. Срок удовлетворения акта-рекламации не может превышать пяти рабочих дней со дня составления акта рекламаций.

5.11. По результатам приемки товаров по количеству, ассортименту и комплектности Комиссией составляется экспертное заключение о приемке товаров по количеству, ассортименту и комплектности, качеству, после завершения приемки товаров, работ, услуг экспертной комиссией составляется экспертное заключение по форме согласно приложению N 1 к

Положению об Экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд государственного казённого учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 4 «Солнышко».

5.12. Для проведения выборочной проверки качества товаров, работ, услуг экспертной комиссией случайным образом отбирается не менее трех экземпляров товаров, работ, услуг. Если имеются требования по отбору, содержащиеся в нормативно-технической документации на товары, работы, услуги то количество товаров, работ, услуг отбирается в соответствии с этими требованиями. Результат отбора товаров, работ, услуг оформляется актом выборочного отбора.

5.13. При невозможности самостоятельного определения качества поставляемых товаров, работ, услуг заказчик по поручению экспертной комиссии вправе привлечь независимую экспертную организацию (эксперта).

5.14. При поступлении от поставщика письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта) экспертная комиссия обязана рассмотреть представленные документы и в случае согласия с ними в срок не позднее пяти дней со дня передачи поставщиком экспертной комиссии таких документов составить и подписать заключение о приемке товаров по качеству.

5.15. При не достижении согласия между поставщиком и экспертной комиссией при осуществлении приемки товаров, работ, услуг спор разрешается в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.16. До устранения поставщиком выявленных несоответствий заказчик обеспечивает хранение товаров, работ, услуг ненадлежащего качества (в случае их поставки на склад заказчика).

5.17. При этом заказчик вправе обратиться в суд с заявлением о расторжении контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.18. Поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги считаются прошедшими приемку в момент подписания заключения о приемке товаров, работ, услуг по качеству.

5.19. Экспертные заключения, составленные в ходе приемки товаров, оформляются в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй - передается представителю поставщика.

5.20. Экспертные заключения, составленные в ходе приемки товаров, работ, услуг подписываются всеми присутствующими членами экспертной комиссии с приложением заключения независимой экспертной организации (эксперта) (при наличии).

5.21. Экспертные заключения, составленные в ходе приемки товаров, работ, услуг, без подписи членов экспертной комиссии и даты составления недействительны.

5.22. Экспертное заключение одновременно с актом выполненных работ

предоставляется главному бухгалтеру Учреждения для оплаты государственных контрактов.

6. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ЭКСПЕРТА)

6.1. Выбор независимой экспертной организации (эксперта) осуществляется заказчиком в соответствии с Законом о размещении закупок.

6.2. Независимая экспертная организация (эксперт) оказывает заказчику услуги по экспертизе качества товаров, работ, услуг на основании договора (контракта).

6.3. В целях своевременного и объективного проведения экспертизы качества товаров, работ, услуг заказчик обязан в течение одного рабочего дня со дня начала приемки товаров, со дня составления Акта удовлетворения рекламаций предоставить независимой экспертной организации (эксперту):

- экземпляры отобранных товаров, работ, услуг;
- сопроводительные, нормативно-технические документы на товары, работы, услуги;
- образец, макет или изображение товаров, работ, услуг в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе, конкурсной документации, извещении о запросе котировок содержалось требование о соответствии поставляемых товаров, работ, услуг образцу, макету товаров или изображению товара в трехмерном измерении).

6.4. В срок, согласованный с заказчиком, не превышающий общий срок поставки товаров, работ, услуг по контракту, независимая экспертная организация (эксперт) обязана представить заказчику заключение по итогам экспертизы качества товаров.

6.5. Результаты экспертизы качества товаров, работ, услуг прикладываются к заключению экспертной комиссии (при его составлении).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности экспертной комиссии.

7.2. Состав экспертной комиссии утверждается ежегодно.

7.3. При изменении нормативно-правовых документов в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Приложение N 1

к Положению об Экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд государственного казённого учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 4 «Солнышко»

Форма
Заключения

по проведению экспертизы
силами Заказчика

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКСПЕРТИЗЫ
ПОСТАВЛЕННОГО ТОВАРА, РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕННОЙ
РАБОТЫ, ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЭТАПОВ
ИСПОЛНЕНИЯ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ДАЛЕЕ -
КОНТРАКТ) N _____ от "___" _____ 201__ г

"___" _____ 201__ г.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также порядком приемки товаров, работ, услуг, предусмотренном контрактом, Заказчиком своими силами проведена экспертиза поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги по контракту

Сведения о контракте

Номер реестровой записи контракта, номер контракта заказчика, дата контракта	Поставщик, подрядчик, исполнитель, местонахождение, адрес, телефон ИНН, КПП	Предмет контракта (наименование товара, работы, услуги)	Дополнительные условия (сборка, наладка, монтаж, запуск, обучение и т.д.) при их наличии
--	---	---	--

Экспертиза проводится

ФИО Должность

Информация о фактически поставленном товаре, выполненной работе или оказанной услуге, в том числе по отдельному этапу исполнения контракта.

N	Наименование товаров, работ, услуг фактически поставленных, исполненных или оказанных поставщиком, подрядчиком, исполнителем	Перечень сопроводительных документов, представленных при передаче товара, приемки работы или услуги	Перечень фактически выполненных дополнительных условий
---	--	---	--

При проведении экспертизы установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) надлежаще выполнил требования условий контракта по предмету контракта, а именно:

Наименование поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги	Показатели соответствия поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям контракта, а также сопутствующих документов	Соответствие исполнению дополнительных требований условиям контракта
	Например: торговый знак поставленного товара, основные характеристики товара по спецификации, комплектация товара, цвет, размер, материал и т.д. (что существенно для данного вида) - соответствуют требованиям заказчика, указанным в контракте представленные сопроводительные документы соответствуют требованиям законодательства к данному виду товара и соответствуют условиям контракта	Например: сборка товара произведена с соблюдением технологий или оборудование подключено и произведен запуск и т.д.

При проведении экспертизы установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не надлежаще выполнил требования условий контракта по предмету контракта, а именно:

Перечень поставленного товара, выполненной работы или услуги, не соответствующего условиям контракта,	Показатели несоответствия товара, работы, услуги требованиям заказчика по условиям контракта, отклонения качественных или технологических характеристик, комплектации, исполнения дополнительных требований, представленной сопроводительной документации и т.д.
---	--

Выводы по заключению:

- Поставленный товар, представленный результат работы или услуги соответствует требованиям заказчика по условиям контракта.

- Поставленный товар, представленный результат работы или услуги не соответствует полностью (или в части) требованиям заказчика по условиям контракта, что по мнению эксперта, препятствует (не препятствует) приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

Предложения: эксперт считает возможным устранить поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) установленные нарушения в следующем

порядке

(указываются возможные или допустимые варианты,

способы и сроки устранения недостатков)

Подписи членов экспертной комиссии _____ (расшифровка подписи)
