

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ **Валюженич Т.А.**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГКУ  
«Детский дом № 4 «Солнышко»  
\_\_\_\_\_ **Черномырдина Н.Е.**  
Утверждено приказом  
по ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко»  
от 11.01.2017 г. № 2/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О наставничестве**  
**в ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко»**

**1. Общие положения.**

1.1. Наставничество в государственном казенном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 4 «Солнышко» вводится для оказания методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам, назначенным на должность, по которой они не имеют опыта работы.

1.2. Наставничество – одна из форм методической работы. Деятельность наставников регламентируется «Положением о наставничестве в образовательном учреждении».

**2. Цели и задачи наставничества.**

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым и вновь прибывшим педагогам в их профессиональном становлении, а также организация адаптации к образовательно-воспитательной среде учреждения интернатного типа.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление в образовательном учреждении;
- ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива детского дома и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей.

**3. Организационные основы наставничества.**

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора детского дома с указанием срока наставничества.

3.2. Организация работы наставников и контроль за их деятельностью возлагается на заместителя директора по учебной работе, курирующего методическую работу.

3.3. Показателями оценки эффективности работы наставника является успешная адаптация молодого и вновь прибывшего специалиста в образовательно-воспитательный процесс детского дома. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.6. За успешную работу наставник отмечается директором детского дома по действующей системе поощрения (стимулирующие надбавки и доплаты).

#### **4. Обязанности наставника:**

Наставник молодого специалиста или вновь прибывшего специалиста обязан:

- ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива, особенностями работы образовательного учреждения;
- помочь проанализировать образовательные программы, пояснительные записки к ним;
- помочь составить планы воспитательной работы, ежедневное планирование, подобрать материал для воспитательных часов, ввести в курс проводимых в детском доме системных исследований и мониторинга и т.д.;
- оказать методическую помощь в подборе дидактического материала, наглядных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, работы с текущей документацией;
- посещать занятия и режимные моменты на смене молодого специалиста или вновь прибывшего педагога с последующим тщательным анализом;
- организовать посещение занятий как своих, так и лучших педагогов с последующим совместным обсуждением и анализом;
- проводить консультации по актуальным вопросам воспитания детей-сирот;
- помочь сформировать папку по самообразованию, подобрать методическую литературу для темы самообразования;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста или вновь прибывшего преподавателя по самообразованию.

#### **5. Права наставника:**

Наставник имеет право:

5.1. Ходатайствовать перед администрацией детского дома о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного.

5.2. Наставник, с согласия заместителя директора по УВР может подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников учреждения;

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого и вновь прибывшего специалиста как в устной, так и в письменной форме о проделанной совместной работе.

#### **6. Документы, регламентирующие наставничество.**

- Положение о наставничестве;
- приказ директора детского дома об организации наставничества;
- планы работы педагогического совета детского дома, методического объединения, методического совета;
- протоколы заседаний педагогического совета детского дома, методического объединения, методического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества.