

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по СР
_____ Лозовая Т.Н.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУ
«Детский дом № 4 «Солнышко»
_____ Черномырдина Н.Е.
Утверждено приказом
по ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко»
от 11.01.2017 г. № 2/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах по предупреждению самовольных уходов воспитанников из ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко» и организации розыска несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок взаимодействия специалистов ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко» (далее – детский дом) с отделом образования, органами внутренних дел по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из образовательного учреждения и организации их розыска.

1.2. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из детского дома и организации их розыска составляют: Конституция РФ, Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Федеральный Закон от 21 мая 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), другие нормативно-правовые акты правительства Российской Федерации по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних, Устав, локальные акты детского дома.

1.3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из детского дома являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних в стенах детского дома;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально – педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи воспитанникам детского дома, склонным к самовольным уходам.

1.4. В систему профилактики по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из детского дома входят: руководители и должностные лица учреждений профилактики правонарушений несовершеннолетних, отдел УВД по Кочубеевскому району, администрация, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог и другие педагогические работники детского дома.

1.5. Совместная деятельность предполагает работу с воспитанниками, их родственниками, педагогами в целях устранения причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов из детского дома.

2. Действия администрации и социально- педагогической службы детского дома по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних.

2.1. Администрация детского дома, в лице директора:

- разрабатывает Правила внутреннего распорядка;

- проводит служебные расследования и представляет в вышестоящие организации заключения по результатам расследований по фактам
- самовольных уходов несовершеннолетних из детского дома.

2.2.Администрация детского дома в лице заместителя директора по учебно – воспитательной работе:

- разрабатывает режим дня воспитанников, иные нормативные локальные акты, регламентирующие и регулирующие правила и нормы поведения воспитанников детского дома;
- ведет контроль выполнения планов профилактической работы и программ социальной реабилитации несовершеннолетних совершающих самовольные уходы.

2.3. Социальный педагог, отвечающий за организацию профилактики правонарушений среди воспитанников детского дома, в том числе профилактики самовольных уходов несовершеннолетних:

- формирует банк данных на несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам.
- периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения). Обеспечивает доступ к банку данных должностных лиц детского дома, осуществляющих контроль за поведением несовершеннолетних в вечернее и ночное время суток;
- знакомит несовершеннолетнего, при помещении его в детский дом, с правилами внутреннего распорядка, с порядком отпуска детей к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, а так же на период каникул (гостевая семья)

2.4. Воспитатель детского дома:

- проводит воспитательные часы по профилактике самовольных уходов, инструктаж безопасной жизнедеятельности для воспитанников ;
- ведет Журнал учета выхода воспитанников группы за пределы детского дома, с указанием даты, времени выхода, времени возвращения, места пребывания воспитанников семьи (группы) в течение дня (учреждение доп. образования, клуб, спортзал, адрес, телефон друга, к которому пошел в гости воспитанник и др.);

3. Порядок действия должностных лиц детского дома при установлении факта самовольного ухода воспитанника и организации его розыска

3.1. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из детского дома дежурный администратор, воспитатели, в соответствии с графиком работы, после установления факта самовольного ухода обязаны руководствоваться Должностной инструкцией.

3.3. Воспитатель, в смену которого произошел самовольный уход воспитанника:

- в свободное от работы с группой время, принимает непосредственное участие в поисках несовершеннолетнего;
- помогает администрации в расследовании случая самовольного ухода воспитанника;

- при возвращении воспитанника в детский дом сообщает о возвращении несовершеннолетнего директору детского дома, социальному педагогу, полиции.

3.4. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего предоставляются: описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);

описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;

описание предметов, которые имел при себе подросток;

информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в детском доме, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть учреждение;

сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, где может находиться подросток, местонахождения подростка при его предыдущих самовольных уходах; состояние физического и психического здоровья; дата, время и место ухода, возможная причина ухода; иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части сотрудником полиции.

К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

После регистрации в ОВД заявления о розыске несовершеннолетнего, необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

3.5. Социальный педагог, отвечающий за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних, обеспечивает взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики по вопросам профилактики самовольных уходов и розыска воспитанников.

3.6. Директор детского дома или социальный педагог обеспечивает доступ во все помещения детского дома для осмотра членами следственно – оперативной группы.

3.7. По истечении 24 часов социальный педагог:

информирует об уходе подростка родственников, территориальные органы, учреждения профилактики, где проживают родственники подростка, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации детского дома, органам внутренних дел о появлении на их территории несовершеннолетнего;

незамедлительно сообщает в ОВД об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего

антиобщественных действий или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно-опасных деяний.

совместно с директором детского дома проводит служебное расследование по факту самовольного ухода воспитанника с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3.8. В случае возвращения несовершеннолетнего в детский дом директор незамедлительно обращается в ОВД с заявлением о прекращении его розыска.

3.9. После возвращения воспитанника в детский дом с ним проводится индивидуально – профилактическая работа, которая включает: осмотр ребенка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи); проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего; организацию постоянного психолога – педагогического сопровождения.