

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГКУ  
«Детский дом № 4 «Солнышко»  
от \_\_\_\_\_ г. №

# План

воспитательно - образовательного  
процесса  
ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко»  
на 2018 год

## «Путь к успеху»

по программе  
**социализация воспитанников**  
**детского дома**

## **Цель:**

«Создание условий, обеспечивающих успешную социализацию и интеграцию в общество, формирование гражданской ответственности и правового самосознания»

## **Задачи:**

1. Содействовать формированию благоприятного эмоционально - психологического и нравственного климата в детском учреждении.
2. Формировать активную жизненную позицию, осуществлять личностное развитие воспитанников.
3. Совершенствовать условия для развития потребностей в самопознании, самовоспитании, саморазвитии и самоопределении на основе нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.
4. Воспитывать чувство гражданственности и приобщения к духовным ценностям своего Отечества.
5. Развивать познавательный интерес и повышать интеллектуальный уровень воспитанников через развитие сети кружков, спортивных секций.
6. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников для воспитания стремлений к здоровому образу жизни.

## **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ:**

### **№1 Февраль:**

**Тема: «Организация условий жизни воспитанников в детском доме, максимально приближенных к домашним».**

1. Государственная политика в отношении воспитания детей в детских домах.
2. Создание условий жизни, приближенных к домашним, для воспитанников в группе.
3. Модель выпускника детского дома.

### **№2 Апрель:**

**Тема: «Реализация программы формирования финансовой грамотности у воспитанников детских домов».**

1. Этапы внедрения программы формирования финансовой грамотности
2. Содержание основных тематических блоков финансовой грамотности
3. Учебно-методические материалы, обеспечивающие подготовку

### **№3 Июнь:**

1. Об итогах учебного года.
2. О плане поступления воспитанников в учебные заведения после
3. О подготовке помещений детского дома к новому учебному году. Об оздоровительных мероприятиях на летние каникулы. О технике безопасности во время отдыха детей в летний период.

### **№4 Август:**

**Тема: «Формирование здорового образа жизни».**

1. Формирование здорового образа жизни в детском доме.
2. Значение воспитания культуры поведения для формирования ЗОЖ.
3. Физическая культура и спорт — основная составляющая в формировании здорового образа жизни.

### **№5 Октябрь:**

**Тема: «Проблема формирования социальной компетентности и приобретения социального опыта воспитанниками детского дома».**

1. Занятость воспитанников. Состояние и проблемы

### **№6 Декабрь:**

**Тема: «Итоги реализации комплексно - целевой программы развития воспитательной системы «Путь к успеху» за 2018 год.»**

1. Итоги реализации комплексно - целевой программы развития
2. Утверждение годового плана на 2019 год.

## Управление качеством воспитательно – образовательного процесса

Управление качеством образования в детском доме осуществляется посредством организации работы методической, психологической, медицинской служб в соответствии с инновационной деятельностью образовательного учреждения; создание попечительского совета, Совета старшеклассников обеспечивающих реализацию задач совершенствования деятельности детского дома в единстве управленческого, хозяйственного, научно-исследовательского аспектов (педагогический совет, методические объединения обучающие семинары - практикумы), установление связей с научными, культурными и методическими центрами районами и края; использование различных форм стимулирования деятельности сотрудников: повышения квалификационных категорий участников эксперимента, трансляция передового педагогического опыта (участие педагогов в районных и краевых конференциях, открытых мероприятиях для педагогов; публикация опыта работы в сборнике); материальное стимулирование.

Привлечение и рациональное использование спонсорских средств.

Важной составляющей модели управления качеством образование наш детский дом считает детское самоуправление, в котором мы видим способ самореализации коллективных и индивидуальных субъектов.

Наилучшим оптимальным примером его организации является многоступенчатая структура. В детском доме она представлена Советом старшеклассников, которые работают по направлениям и объединяют вокруг себя воспитанников других групп.

Организация детского самоуправления построена на определённых правилах:

- не требуй того, чего не выполнишь сам;
- гарантируй каждому помощь при подготовки дела;
- выстраивай доверительные отношения со сверстниками;
- избегай делать необоснованные замечания и упрёки своим членам семьи.

Именно в коллективных и в творческих делах, которые организуют совместно дети и взрослые, надо видеть возможность для сплочения детей, воспитания в них духа творчества и добра. В основе самоуправления лежат социальная активность, оптимальное сочетание личностного и общественного. На наш взгляд, самоуправления – это способ жизнедеятельности коллектива, обеспечивающий самостоятельное участие воспитанников в общих делах детского дома, группы, в которой они проживают.

В модели управления качеством образования детского дома важную роль приобретает сотрудничество с образовательными и культурными, вневедомственными учреждениями и общественными организациями района и края. В связи с ними в полном мере осуществляется обмен впечатлениями.

## Внутренний контроль воспитательного процесса на 2018 год

### ЗАДАЧИ:

- Исполнение нормативно - правовых актов, регламентирующих деятельность педагогического коллектива.
- Повышение качества воспитания через систему эффективного контроля, оказывающего влияние на трудовую мотивацию педагогических работников.
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации воспитательного процесса, побуждение к устранению существующих недостатков и использованию новых возможностей, мотивация педагогов.
- Повышение педагогического мастерства педагогов.

№ п/п	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	итоги контроля
<b>ЯНВАРЬ</b>								
1.	Организация и проведение зимних каникул	Тематический	Воспитатели	Проверить насколько проведенные в каникулы мероприятия соответствовали планам семей на каникулы, организация практической деятельности на каникулах	1.Посещение мероприятий 2.Изучение документации 3.Наблюдения 4.Опрос воспитанников	31.12-09.01	Методист, зам. директора по УВР	Справка
2.	Формы работы с детьми по воспитанию родственных отношений между членами семьи и с кровными родственниками.	Тематический	Воспитатели	Проверить запланированные мероприятия, качество проведение, документация по работе с кровными семьями.	1.Посещение занятий. 2.Наблюдение. 3.Тестирование. 4.Изучение документации.	В течении месяца	Зам. директора по СР	Справка

3.	Организация питания в детском доме	Тематический	Кухонные работники, медицинские работники, воспитатели	Проверить соответствие питания санитарным нормам, цикличному меню, режиму дня	1.Посещение столовой 2.Наблюдение за приемом пищи 3.Собеседование 4.Изучение документации	В течение месяца	Директор	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>								
1.	Организация условий жизни воспитанников в детском доме, максимально приближенных к домашним	Тематический	Педагогический коллектив	Создавать условия для повышения педагогического мастерства через участие в работе ПС и МО	1.Посещение занятий. 2.Мониторинг 3.Собеседование	16.02	Зам. директора по УВР Методист	Выступление на ПС
2.	Проведение месячника по военно - патриотическому воспитанию.	Тематический	Воспитатели	Проверить соответствие запланированных мероприятий проведенным, качественное содержание мероприятий.	1.Посещение мероприятий 2.Наблюдение 3.Собеседование 4.Написание сочинений	По плану	Методист	Проведение мероприятий
3	Ведение документации педагогов дополнительного образования.	Текущий	ПДО	Проверить качество ведения документации	1.Собеседование с детьми 2.Анализ документации 3.Посещение мероприятий	В течении месяца	Зам.директора по УВР, методист	Справка
<b>МАРТ</b>								
1.	Деятельность коллектива детского дома по сохранению имущества.	Текущий	Воспитатели, инструктор по труду	Проверить сохранность имущества детского дома, условия проживания детей приближенных к домашним	1.Организация смотра-конкурса помещений детского дома		Зам.директора по АХЧ	Справка
2.	Формы работы и результативность по соблюдению правил и норм поведения. с.№3	Тематический	Воспитатели	Проверить запланированные мероприятия, качественное содержание мероприятий.	1.Посещение мероприятий 2.Наблюдение 3.Собеседование	В течении месяца	Зам. директора по УВР Зам. директора по СР	Справка

3.	Организация работы с кровными семьями	Тематический	Воспитатели	Проверить ведение документации по работе с кровными семьями	1.Собеседование с воспитателями 2.Анализ документации	В течении месяца	Зам. директора по СР	Справка
4.	Алиментные обязательства родителей	Персональный	Зам., директора по СР	Проверить выполнение прав воспитанников на получение алиментов	1. Проверка сберегательных книжек 2. Проверка личных дел	В течении месяца	Директор	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>								
1	ПС «Реализация программы формирования финансовой грамотности у воспитанников детских домов»	Тематический	Педагогический коллектив	Создавать условия для повышения педагогического мастерства через участие в работе ПС.	1.Посещение занятий. 2.Мониторинг 3.Собеседование	20.04	Зам. директора по УВР Методист	Выступление на ПС
2	Результаты работы по циклограмме контроля с.№4	Обобщающий	Воспитатели	Оценка работы педагогов по программе «Социализация воспитанников»	1. Мониторинг. 2.Проверка семейной документации. 3.Собеседование.	В течении месяца	Специалисты детского дома	Справки
3	Организация спортивно-оздоровительной работы в детском доме	Тематический	Инструктор по физ. культуре, воспитатели	Проанализировать содержание спортивно-оздоровительной работы в детском доме	1.Посещение занятий 2.Наблюдение за детьми во время спортивных занятий 3.Собеседование 4.Изучение документации	В течении месяца	Зам. директора по УВР Методист	Справка
<b>МАЙ</b>								
1.	Подведение итогов работы по охране труда и технике безопасности в детском доме.	Итоговый	Воспитатели, ПДО	Проанализировать эффективность работы по ОТ, ТБ, Д/Г	1.Анализ ведения документации 2.Тестирование детей	В течении месяца	Специалист по ОТ и ТБ, Зам. директора по УВР	Справка

2.	Мониторинг качества учебной деятельности воспитанников	Итоговый	Воспитатели	Отслеживание качества знаний, умений воспитанников.	1.Анализ оценок 2.Анализ ведения тетрадей связи со школой	В течении месяца	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Организация летнего отдыха детей.	Тематический	Педагоги, медицинские работники	Создание условий для полноценного летнего отдыха и оздоровления детей	1.Взаимодействие с летними оздоровительными учреждениями. 2.Взаимодействие с попечительским советом.	В течение месяца	Директор, Зам. директора по УВР	Анализ летнего отдыха детей
<b>ИЮНЬ</b>								
1.	ПС «1.Об итогах учебного года. 2.О плане поступления воспитанников в учебные заведения после 3.О подготовке помещений детского дома к новому учебному году.»	Обобщающий	Педагогический коллектив	Создавать условия для повышение педагогического мастерства через участие в работе ПС .	1.Посещение занятий. 2.Мониторинг 3.Собеседование	15.06	Зам. директора по УВР Методист	Выступление на ПС
2.	Организация охраны труда в летний период.	Тематический	Воспитатели, ПДО	Создать безопасные условия проживания воспитанников в летний период	1.Анализ ведения Журнала инструктажей с детьми	В течении месяца	Специалист по ОТ и ТБ Зам. директора по УВР	Справка
3.	Планирование летних каникул.	Тематический	Педагоги	Создание условий для полноценного летнего отдыха и оздоровления детей	1.Взаимодействие с летними оздоровительными учреждениями. 2.Взаимодействие с попечительским советом.	В течении месяца	Директор, Зам. директора по УВР	Анализ летнего отдыха детей



## ИЮЛЬ

1.	Организация летнего отдыха детей.	Тематический	Педагоги	Создание условий для полноценного летнего отдыха и оздоровления детей	1.Взаимодействие с летними оздоровительными учреждениями. 2.Взаимодействие с попечительским советом.	В течение месяца	Директор, Зам. директора по УВР	Анализ летнего отдыха детей
2.	Определение выпускников	Тематический	Воспитатели	Создание условий для профессионального определения выпускников	1.Взаимодействие с учебными заведениями края 2.Собеседование с воспитателями и выпускающимися воспитанниками 3.Диагностика выпускающихся воспитанников	В летний период	Директор, Зам. директора по УВР Зам. директора по СР	Справка

## АВГУСТ

1.	ПС «Формирование здорового образа жизни».	Тематический	Педагогический коллектив	Создавать условия для повышения педагогического мастерства через участие в работе ПС	1.Мониторинг. 2.Собеседование.	17.08	Зам. директора по УВР Методист	Выступление на ПС
----	---	--------------	--------------------------	--	-----------------------------------	-------	-----------------------------------	-------------------

## СЕНТЯБРЬ

1.	Посещаемость занятий учащимися	Персональный	Воспитатели	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения образования, принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	1.Наблюдение. 2.Собеседование. 3.Проверка кл. журналов.	17-29	Зам. директора по УВР	Справка
----	--------------------------------	--------------	-------------	---	---	-------	-----------------------	---------

2.	Организация работы по охране труда в детском доме. Проведение инструктажей по технике безопасности.	Текущий	Педагоги	Проверить своевременность проведение педагогами инструктажей и заполнение журналов по ТБ	1.Проверка документации по ТБ 2.Осмотр помещений детского дома.		Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР Специалист по ОТ и ТБ	Справка
3.	Экономия и бережливость вещей воспитанников. Обеспечение воспитанников детского дома школьной одеждой и обувью.	Текущий	Воспитатели, кастелянша	Определить состояние готовности детей к началу нового учебного года	1.Рейды по школьной форме 2.Работа с арматурными картами детей	3-8	Директор Зам. директора по АХЧ	Справка
4.	Соблюдение имущественных и жилищных прав воспитанников (алгоритм действий по включению в список Управления ЖКХ.	Персональный	Зам. директора по СР	Проверить выполнение прав воспитанников на обеспечение жильем	1.Проверка документации 2.Собеседование с Зам. директора по СР	17-29	Директор	Справка
<b>ОКТАБРЬ</b>								
1.	ПС «Проблема формирования социальной компетентности и приобретения социального опыта воспитанниками детского дома.»	Обобщающий	Педагогический коллектив	Создавать условия для повышения педагогического мастерства через участие в работе ПС.	1.Посещение занятий. 2.Мониторинг 3.Собеседование	19.10	Зам. директора по УВР Методист	Выступление на ПС

2.	Организация временного отпуска воспитанников в семьи граждан	Текущий	Воспитатели, Зам. директора по СР	Проверить наличие необходимой документации	1.Проверка Журнала временной передачи воспитанников 2.Проверка документации	В течении месяца	Директор	Справка
3	Пенсионное обеспечение воспитанников	Тематический	Зам. директора по СР	Проверить выполнение прав воспитанников на получение пенсий	1.Проверка документации 2.Собеседование	22-27	Директор	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>								
1.	Результаты работы по циклограмме контроля с.№3	Обобщающий	Воспитатели	Оценка работы педагогов по программе «Социализация воспитанников»	1.Мониторинг. 2.Проверка семейной документации. 3.Собеседование.	05-.10	Специалисты детского дома	Справки
2.	Работа воспитателей по формированию ЖУН воспитанников.	Тематический	Воспитатели	Качество проведения воспитательных часов	1.Посещение мероприятий 2.Наблюдение. 3.Беседа.	12-24	Зам. директора по УВР	Справка на заседании МО
3.	Проведение осенних каникул	Тематический	Педагогический коллектив	Проверить организация занятости детей содержательной деятельностью в каникулярное время	1.Посещение мероприятий 2.Анализ плана каникул	В течение каникул	Методист	Справка
4	Постинтернатное сопровождение выпускников	Тематический	Педагогический коллектив	Повысить персональную ответственность за постинтернатное сопровождение выпускников	1.Индивидуальная работа с воспитателями 2.Связь с выпускниками 3.Анализ документации	19-24	Зам. директора по УВР Зам. директора по СР	

**ДЕКАБРЬ**

1.	ПС «Итоги реализации комплексно - целевой программы развития воспитательной системы «Путь к успеху» за 2018год»	Обобщающий	Педагогический коллектив	Создавать условия для повышения педагогического мастерства через участие в работе ПС	1.Посещение занятий. 2.Мониторинг 3.Собеседование	25.12	Зам. директора по УВР Методист	Выступление на ПС
2.	Ведение документации воспитателей (ежедневное планирование)	Текущий	Воспитатели	Оценить своевременность, качество ведения ежедневных планов	1.Изучение ежедневных планов воспитателей 2.Наблюдение 3.Собеседование	В течении месяца	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Планирование организации и проведения зимних каникул	Тематический	Воспитатели	Проверить организация занятости детей содержательной деятельностью в каникулярное время	1.Собеседование с воспитателями	25.12-09.01	Методист, зам. директора по УВР	Разработка плана

## План работы методического объединения педагогов.

Сроки	Содержание	Форма	Ответственные
<b>Январь</b>	<b>Тема: «Планирование методической работы на 2018г».</b> 1. Анализ итогов работы педколлектива в 2017 году.	Выступление	Руководитель МО
	2. Об основных направлениях деятельности детского дома программы «Социализация воспитанников».	Обсуждение	Руководитель МО
	3. Рекомендации по теме «Нравственные основы семьи», рекомендации по работе с кровными родственниками.	Выступление	Лозовая Т.Н.
	4. Открытые занятия по самообразованию		Руководитель МО
<b>Март</b>	1. Психологический семинар «Культура педагогического общения как условие благоприятного психологического климата в детском доме»	Выступление	Князева Н.Е.
	2. Методический час «Педагогические приемы создания ситуации успеха» - деловая игра	Обсуждение	Руководитель МО
	3. Открытые занятия по самообразованию	Выступление	Пономарева О.В.
<b>Май</b>	<b>Тема: «Творчество педагога и педагогическое мастерство»</b>		
	1. Публикация материалов из опыта работы педагогов в СМИ		Руководитель МО
	2. Открытые занятия по самообразованию		Педагоги
<b>Август</b>	<b>Тема: «Воспитание индивидуальности ребенка»</b> 1. Состояние взаимоотношений между воспитанниками в семьях		
	2. Индивидуально - ориентированная направленность воспитательной деятельности в детском доме.	Выступления	Воспитатели

	Сущностная характеристика индивидуальности.	Выступления	Князева Н.Е.
	Цели и принципы индивидуальностно - ориентированного воспитания.	Доклад	Руководитель МО
	Содержание, формы и способы организации процесса воспитания, ориентированного на развитие индивидуальности.	Выступления	Педагоги.
	3.Открытые занятия по самообразованию		Педагоги
<b>Ноябрь</b>	<b>Тема «Итоги методической работы педагогического коллектива в 2017г.</b> <b>1.Диагностика оценка МО педагогов.</b> <b>2.Педагогическая мастерская «Опыт работы по темам самообразования».</b>	Обсуждение. Выступление	Педагоги Педагоги

## Психолого - педагогическое сопровождение.

### Цель деятельности:

создание психолого – педагогических и социально – психологических условий позволяющих подросткам успешно обучаться и развиваться.

### Задачи на 2018 год.

- Создание благоприятного социально – психологического климата в коллективе детей и взрослых.
- Обеспечение комфортных психологических условий, способствующих всестороннему развитию каждого воспитанника с его потенциальными возможностями.
- Формирование у воспитанников способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию и саморазвитию.
- Содействовать сохранению психического здоровья участников воспитательного процесса.

№	содержание деятельности (направление, тема, форма проведения)	категория сопровождения	сроки реализации											исполнители примечание	
			я н в а р ь	ф е в р а л ь	м а р т	а п р е л ь	м а й	и ю н ь	и ю л ь	а в г у с т	с е н т я б р ь	о к т я б р ь	н о я б р ь		д е к а б р ь
1	<b>Профилактика и психокоррекция трудностей адаптации у первоклассников</b>														
1.1	Наблюдение за процессом адаптации воспитанников обучающихся в 1 классе	Воспитанники 1 класса	+	+	+	+	+				+	+	+	+	Педагог-психолог, воспитатели
1.2	Психолого - педагогическая диагностика, направленная на выявление уровня адаптации первоклассников.					+	+								Педагог-психолог
	а) Углублённое психологическое обследование учащихся					+	+					+	+		Педагог-психолог
	б) Анализ личного и медицинского дела											+	+		Педагог-психолог

1.3	Коррекционно - развивающая работа		+	+	+	+							+	+	+	Педагог-психолог
1.4	Консультационная и просветительская работа с педагогами	Воспитатели специалисты														
	а) Индивидуальное консультирование		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Педагог-психолог	
	б) Консультирование по вопросам организации психолого-педагогической поддержки детей в период первичной адаптации.												+	+	+	Педагог-психолог
в) Консультирование по актуальным запросам, касающихся проблем обучения, поведения воспитанников.	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Педагог-психолог	
1.5	Методическая и аналитическая работа															
	а) Подготовка опросников, анкет, тестов, материалов для проведения групповых и индивидуальных занятий.		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	Педагог-психолог
	б) Подготовка к консультациям, коррекционно-развивающим занятиям.	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	Педагог-психолог	
	в) Обработка диагностики. Анализ деятельности		+	+	+	+				+	+	+	+	+	Педагог-психолог	
	г) Подготовка к выступлению на: совещаниях, педсоветах, консилиумах, заполнение карт развития детей. Конференции.		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	Педагог-психолог	
2	<b>Развитие познавательных способностей воспитанников 2-3 классов</b>															
2.1	Наблюдение за поведением воспитанников во время приготовления дом заданий	Воспитанники 2 – 3 классов	+	+	+	+	+					+	+	+	+	Воспитатели
	Посещение самоподготовок, контроль за эмоциональным состоянием			+	+	+	+					+	+	+	+	Педагог-психолог
2.2	Диагностика развития памяти, внимания, мыслительных процессов у воспитанников 2 классов (индивидуально)					+	+					+	+			Педагог-психолог
2.3	Коррекционно - развивающая работа.															
	а) Коррекционно-развивающие занятия (груп. и инд.) с воспитанниками 2-3 классов по развитию памяти, внимания, логического мышления.		+	+										+		Педагог-психолог



	б) Развитие и гармонизация эмоционально – волевой сферы.	Воспитанники 2 -3 классов				+	+										Педагог-психолог, воспитатели
	в) Нравственное развитие мл. школьников							+									
2.4	Консультационная и просветительская работа с педагогами.	воспитатели специалисты детского дома															
	а) Консультирование педагогов по вопросам развития познавательной сферы воспитанников.		+	+	+	+	+					+	+	+	+		Педагог-психолог
	б) Консультирование по актуальным запросам, касающихся проблем обучения, поведения конкретных детей.		+	+	+	+	+					+	+	+	+		Педагог-психолог
2.5	Методическая и аналитическая работа.																
	а) Подготовка опросников, тестов		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		Педагог-психолог
	б) Подготовка к выступлению на: совещаниях, педсоветах, консилиумах, заполнение карт развития детей. Конференции.		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		Педагог-психолог
	г) Обработка диагностических исследований	+	+		+	+				+	+	+				Педагог-психолог	
	д) Анализ деятельности														+	Педагог-психолог	
3	<b>Психологическая подготовка воспитанников 4 классов к переходу в среднюю школу</b>																
3.1	Наблюдение		+	+		+	+					+	+	+	+		
3.2	Психолого-педагогическая диагностика.	воспитанники															
	а) Диагностика интеллектуальной сферы.						+						+				Педагог-психолог
	б) Диагностика мотивации учения												+				Педагог-психолог
	в) Диагностика школьной тревожности													+			Педагог-психолог
	г) Диагностика межличностных отношений в коллективе														+		Педагог-психолог
3.3	Коррекционно - развивающая работа																
	а) Занятия с учащимися по подготовке к переходу в среднюю школу (тренинговые занятия).				+		+					+	+				Педагог-психолог
	б) Коррекционно - развивающие занятия (индивидуально).		+	+		+						+	+	+	+		Педагог-психолог

3.4	Консультационная и просветительская работа с педагогами	воспитатели, специалисты детского дома															
	а) Индивидуальное консультирование		+	+	+	+	+					+	+	+	+	Педагог-психолог	
	б) Консультирование по актуальным запросам, касающихся проблем подготовки учащихся к переходу в среднюю школу.		+	+	+	+	+					+	+	+	+	Педагог-психолог	
	в) Разработка рекомендаций		+	+		+	+					+	+	+	+	Педагог-психолог	
3.5	Методическая и аналитическая работа					+											
	а) Подготовка опросников, тестов		+	+	+	+					+	+	+	+	+	Педагог-психолог	
	б) Подготовка к выступлению на: совещаниях, педсоветах, консилиумах, заполнение карт развития детей. Конференции.		+	+	+	+	+					+	+	+	+	Педагог-психолог	
	г) Обработка диагностики.		+	+		+	+					+	+	+	+	Педагог-психолог	
	д) Анализ деятельности.														+	Педагог-психолог	
4	<b>Психологическая поддержка воспитанников обучающихся в пятых классах на этапе адаптации</b>																
4.1	Наблюдение	воспитанники															
	Посещение самоподготовок, контроль за эмоциональным состоянием, за совместной деятельностью с другими детьми.		+	+		+	+					+	+	+	+	Педагог-психолог, воспитатель	
4.2	Психолого - педагогическая диагностика.																
	а) Диагностика уровня тревожности												+			Педагог-психолог	
	б) Диагностика мотивации учения, эмоционального состояния.						+						+			Педагог-психолог	
4.3	Консультационная и просветительская работа с педагогами		педагоги, специалисты детского дома				+									Педагог-психолог	
	Индивидуальное консультирование			+	+		+	+					+	+	+	+	Педагог-психолог
4.4	Методическая и аналитическая работа																
	а) Подготовка опросников, тестов.	+		+	+	+	+					+	+	+	+	+	Педагог-психолог
	б) Подготовка к выступлению на: совещаниях, педсоветах, консилиумах, заполнение карт развития детей. Конференции.	+		+	+	+	+					+	+	+	+	+	Педагог-психолог

	г) Обработка диагностики			+		+	+			+	+	+	+	+	Педагог-психолог	
	д) Анализ деятельности.													+	Педагог-психолог	
5	<b>Психологическая помощь воспитанникам, обучающимся в 9-11 классах в профессиональном самоопределении.</b>															
5.1	Психологическая диагностика															
	а) Диагностика первичной профессиональной направленности (9 кл.-11 кл) – групповая и индивидуальная работа	воспитанники 9-11 кл.		+			+						+		Педагог-психолог	
5.2	Развивающая работа															
	Тренинговые занятия (по программе социализации)	воспитанники			+	+							+	+	Педагог-психолог	
5.3	Консультативная работа с учащимися															
	Индивидуальные и групповые консультации.		+	+		+	+						+	+	+	Педагог-психолог
5.4	Консультативная просветительская работа с педагогами															
	Консультирование педагогов по вопросам профессиональной ориентации учащихся		+	+		+	+						+	+	+	Педагог-психолог
5.5	Методическая и аналитическая работа															
	а) Подготовка опросников, тестов.	педагоги	+	+	+	+	+						+	+	+	Педагог-психолог
	б) Подготовка к выступлению на: совещаниях, педсоветах, консилиумах, заполнение карт развития детей. Конференции.			+	+	+	+						+	+	+	Педагог-психолог
	г) Обработка диагностики			+		+	+						+	+		Педагог-психолог
	д) Анализ деятельности.														+	Педагог-психолог
6.1	Наблюдение															
	Наблюдение за поведением и оказание своевременной помощи		+	+		+	+						+	+	+	Педагог-психолог
6.2	Психолого - педагогическая диагностика.															
	а) Диагностика эмоциональной сферы	воспитанники				+								+		Педагог-психолог
	б) Диагностика коммуникативных навыков													+		Педагог-психолог
	в) диагностика межличностного общения						+							+		Педагог-психолог

6.3	Коррекционно -развивающая работа	воспитанники с проблемами в поведении														
	а) Беседы на выявление причин асоциального поведения		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	Педагог-психолог
	б) Профилактические занятия		+	+		+	+					+	+	+	+	Педагог-психолог
6.4	Консультативная работа с воспитанниками															
	Индивидуальная работа с воспитанниками совершившими поступок		+	+		+	+					+	+	+	+	Педагог-психолог
6.5	Консультативная и просветительская работа с педагогами															
	а) Индивидуальное консультирование педагогов		+	+	+	+	+					+	+	+	+	Педагог-психолог
	б) Разработка рекомендаций по работе с асоциальным поведением		+	+	+	+	+					+	+	+	+	Педагог-психолог
6.6	Методическая и аналитическая работа	педагоги														
	а) Подготовка опросников, тестов.		+	+	+	+	+					+	+	+	+	Педагог-психолог
	б) Подготовка к выступлению на: совещаниях, педсоветах, консилиумах, заполнение карт развития детей. Конференции.		+	+	+	+	+					+	+	+	+	Педагог-психолог
	г) Обработка диагностики			+		+	+					+	+	+	+	Педагог-психолог
	д) Анализ деятельности.														+	Педагог-психолог
7.1	Наблюдение															
	Наблюдение за процессом адаптации воспитанников		+	+	+	+	+					+	+	+	+	Педагог-психолог, воспитатели
7.2	Психолого-педагогическая диагностика, направленная на выявление уровня адаптации	воспитанники														
	а) Углубленное психологическое обследование учащихся					+							+		Педагог-психолог	
	б) Анализ личного и медицинского дела													+		Педагог-психолог
7.3	Коррекционно - развивающая работа				+							+		Педагог-психолог		
7.4	Консультативная и просветительская работа с педагогами															
	а) Индивидуальное консультирование педагогов		+	+	+	+	+					+	+	+	+	Педагог-психолог

	б) Консультирование по вопросам организации психолого - педагогической поддержки детей в период первичной адаптации.		+	+	+	+	+					+	+	+	+	Педагог-психолог	
	в) Консультирование по актуальным запросам, касающихся проблем обучения, поведения воспитанников.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Педагог-психолог	
7.5	Методическая и аналитическая работа	педагоги															
	а) Подготовка опросников, тестов.		+	+	+	+	+					+	+	+	+	Педагог-психолог	
	б) Подготовка к выступлению на: совещаниях, педсоветах, консилиумах, заполнение карт развития детей. Конференции.		+	+	+	+	+					+	+	+	+	Педагог-психолог	
	г) Обработка диагностики			+		+	+					+	+	+	+	Педагог-психолог	
	д) Анализ деятельности.														+	Педагог-психолог	
<b>Развитие познавательных способностей у детей дошкольного возраста</b>																	
8.	Наблюдение																
8.1	а) Наблюдение за поведением воспитанников во время режимных моментов, самостоятельных игр, повседневной деятельности	воспитанники дошкольного возраста	+	+	+	+	+					+	+	+	+	Воспитатели	
8.2	Психолого-педагогическая диагностика, направленная на выявление познавательных возможностей воспитанников дошкольного возраста.																Педагог-психолог
	а) Диагностика развития памяти, внимания, мыслительных процессов у воспитанников (индивидуально)						+	+					+	+			Педагог-психолог
8.3	Коррекционно - развивающая работа.	воспитанники															
	а) Коррекционно-развивающие занятия (групп. и индив.) с воспитанниками дошкольного возраста по развитию памяти, внимания, мышления.			+		+		+				+		+			Педагог-психолог
	б) Развитие и гармонизация эмоционально – волевой сферы.		+		+		+			+		+		+		Педагог-психолог, воспитатели	

8.4	Консультационная и просветительская работа с педагогами.	воспитатели специалисты детского дома													
	а) Консультирование педагогов по вопросам развития познавательной сферы воспитанников.		+	+	+	+	+				+	+	+	+	Педагог-психолог
б) Консультирование по актуальным запросам, касающихся проблем обучения, поведения конкретных детей.	+		+	+	+	+				+	+	+	+	Педагог-психолог	
8.5	Методическая и аналитическая работа.				+										
	а) Подготовка опросников, тестов		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	Педагог-психолог
	б) Подготовка к выступлению на: совещаниях, педсоветах, консилиумах, заполнение карт развития детей. Конференции.		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	Педагог-психолог
	г) Обработка диагностических исследований		+	+		+	+			+	+	+			Педагог-психолог
	д) Анализ деятельности													+	Педагог-психолог

**Развитие детей от 0 до 3 лет.**

9	Наблюдение														
9.1	Наблюдение за поведением воспитанников-социальное развитие (навыки общения).	Воспитатели специалисты детского дома	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Воспитатели, педагог-психолог	
	а) Развитие навыков самообслуживания.				+			+				+		Воспитатели, педагог-психолог	
	б) Развитие крупной моторики		+			+			+				+		Воспитатели, педагог-психолог
	в) Развитие мелкой моторики			+			+			+				+	Воспитатели педагог-психолог
	г) Познавательное развитие					+				+				+	Воспитатели, педагог-психолог
	д) Развитие речи				+			+			+			+	Воспитатели, педагог-психолог
9.2	Консультационная и просветительская работа с педагогами.													Педагог-психолог	
	а) Консультирование педагогов по вопросам развития познавательной сферы воспитанников.		+				+				+			Педагог-психолог	
	б) Консультирование по актуальным запросам,			+					+					+	Педагог-психолог

	касающихся проблем обучения, поведения конкретных детей.	Специалисты детского дома												
9.3	Методическая и аналитическая работа.													Педагог-психолог
	а) Подготовка к выступлению на: совещаниях, педсоветах, консилиумах, заполнение карт развития детей. Конференции.					+					+			
	б) Обработка диагностических исследований		+			+			+			+		Педагог-психолог
	в) Анализ деятельности					+			+			+		Педагог-психолог

## **Заседания Совета по защите прав детства, профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними детского дома (Совет профилактики)**

### **Январь**

1. Составление индивидуальных программ сопровождения на вновь прибывших воспитанников детского дома.
2. Определение исходного реабилитационного потенциала вновь прибывших воспитанников
3. Об изменении состава Совета профилактики на 2018 год (приказ).

### **Февраль**

1. Реализация реабилитационных программ на трудных подростков
2. Результаты отслеживания эмоционального благополучия детей в кровной семье.

### **Март**

1. Реализация программ по социализации воспитанников, обучающихся в 9 классах
2. Составление индивидуальных программ сопровождения на вновь прибывших воспитанников детского дома

### **Апрель**

1. Реализация программ сопровождения вновь прибывших детей
2. Психологическая готовность воспитанников 4 класса к переходу в среднее звено

### **Май**

1. Реализация программ сопровождения вновь прибывших детей
2. Подготовка и выдача рекомендаций воспитателям специалистами, наблюдавшими за воспитанниками в течение года.

### **Август**

1. Сбор и анализ данных на воспитанников.
2. Текущая диагностика в процессе диагностического наблюдения.

### **Сентябрь**

1. Определение исходного реабилитационного потенциала вновь прибывших воспитанников
2. Реализация программ сопровождения вновь прибывших детей

### **Октябрь**

1. Усвоение общеобразовательной программы VII вида воспитанниками.
2. Реализация программ сопровождения вновь прибывших детей

### **Ноябрь**

1. Составление индивидуальных программ сопровождения на вновь прибывших.
2. Профилактика эмоциональных срывов и аффектов реакций воспитанников

### **Декабрь**

1. Психолого – педагогическая подготовка воспитанников к возврату в кровные семьи.
2. Постинтернатный мониторинг обучения выпускников за 2017 учебный год.



## Социально-педагогическое сопровождение

**Цель:** Воспитание личностных способностей к успешной адаптации и интеграции в обществе через расширение воспитательного пространства, защита прав и интересов воспитанников.

### **Задачи:**

- Обеспечить охрану прав и интересов воспитанников.
- Создать условия для формирования знаний, умений, навыков необходимых для преодоления неблагоприятных воздействий социальной среды
- Изучить психолого-педагогические особенности личности и её микросреды, условия жизни, выявить интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении и своевременно оказать социальную помощь и поддержку подросткам.
- Посредничество между личностью воспитанника и учреждением, семьей, средой, ведомственными и административными организациями.
- Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья подростков.
- Координировать взаимодействия работников детского дома, представителей административных органов для оказания помощи воспитанника

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b><i>1. Организационная работа.</i></b>			
1	Составление годового плана работы, плана работы Совета по профилактике, плана работы по профилактике самовольных уходов, плана совместной работы по профилактике правонарушений, самовольных уходов, алкоголизма и наркомании с ОДН ОУУП и ПДН отдела МВД РФ по Изобильненскому району.	Январь	Зам.директора по СР
2	Внести данные о вновь прибывших воспитанниках в электронную базу по жилью, пенсиям, алиментам, сбер.банк	По необходимости	Зам.директора по СР
3	Совместное планирование воспитательной работы	Январь	Зам. директора по УВР, Зам.директора по СР, психолог
4	Продолжить работу по созданию компьютерной базы данных на всех воспитанников	В течение года	Зам.директора по СР
5	Дальнейшая работа по накоплению банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, а также результатам проведенных социально-педагогических исследований.	В течение года	Зам.директора по СР, психолог
6	Участие в работе педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях Совета по профилактике.	В течение года	Зам.директора по СР
<b><i>2. Работа с личными делами.</i></b>			
1	Провести инвентаризацию личных дел воспитанников и оформить их в соответствии с требованиями	По поступлению детей	Зам.директора по СР
2	Провести проверку наличия документов в личных делах новых воспитанников вновь прибывших детей	По поступлению детей	Зам.директора по СР
3	Оформлять личные дела при поступлении воспитанников	В течение года	Зам.директора по СР

4	Оформить и передать в орган опеки и попечительства информацию и копии документов на новых воспитанников, выпускников.	По необходимости	Зам.директора по СР
5	Оформить и передать в орган опеки и попечительства фотографии воспитанников вновь прибывших.	По необходимости	Зам.директора по СР
6	Ознакомить воспитателей с личными делами новых воспитанников	По мере поступления детей	Зам.директора по СР
7	Проверить наличие и при необходимости запросить отказные документы на родственников воспитанников	По необходимости	Зам.директора по СР
8	Организовать получение паспортов: воспитанниками.	По достижении 14 лет	Зам.директора по СР
<b>3. Обеспечение социальной защиты. Охрана законных прав и интересов воспитанников</b>			
<b>Работа с Управлением социальной защиты по Изобильненскому району и ГУ-УПФ РФ в Изобильненском районе</b>			
1	Предоставление информации по движению воспитанников	По мере необходимости	Зам.директора по СР
2	Запросить справки на воспитанников, получающих пенсию для оформления опекунского отчета	Январь	Зам.директора по СР
3	Предоставить в министерство образования и молодежной политики СК отчёты по составу воспитанников, самовольно ушедших, постинтернатном воспитании, об алиментах и др.	По необходимости	Зам.директора по СР
4	Оформить перевод пенсий на новых воспитанников	По необходимости	Зам.директора по СР
5	Получить пенсионные удостоверения на новых воспитанников	По необходимости	Зам.директора по СР
6	Защищать права и интересы воспитанников в различных инстанциях (пед.совет, Совет по профилактике правонарушений и преступлений, Комиссия по делам несовершеннолетних, полиция, суд, прокуратура)	По необходимости	Зам.директора по СР

<b>✓ Взыскание и обеспечение поступления алиментов</b>			
1	Сообщать банковские реквизиты для перечисления алиментов	Постоянно	Зам.директора по СР
2	Вести переписку с судебными приставами районов края	Постоянно	Зам.директора по СР
3	Обращаться за содействием в районные и краевую прокуратуры, Федеральную службу судебных приставов, УФМС РФ по Ставропольскому краю	По необходимости	Зам.директора по СР
4	Информировать о состоянии дел по поступлению алиментов воспитанников	Постоянно	Зам.директора по СР
<b>✓ Аккумуляирование денежных средств на счетах воспитанников</b>			
1	Открыть лицевые счета вклада «Социальный» в сбербанке на вновь прибывших	По необходимости	Зам.директора по СР
2	Довести номера лицевых счетов до судебных приставов, комитетов соц.защиты, Пенсионного фонда	По необходимости	Зам.директора по СР
3	Проводить сверку по поступлениям на лицевые счета воспитанников	1 раз в квартал	Зам.директора по СР
<b>IV. Защита жилищных прав воспитанников</b>			
1	Запросить ответственных лиц о сохранности жилья, находящегося в собственности воспитанников	По необходимости	Зам.директора по СР
2	Проверка жилья, находящегося в собственности детей, право проживания	По необходимости	Зам.директора по СР
3	Включение в Список для обеспечения жилым помещением воспитанников достигших 14 лет ( подготовка документов для администраций и органа опеки и попечительства)	По необходимости	Зам.директора по СР
5	Принимать участие в работе комиссии по защите прав ребёнка	Согласно плана работы комиссии	Зам.директора по СР
<b>V. Защита имущественных прав воспитанников</b>			
1	Информирование, повышение правовой грамотности несовершеннолетних и педагогов.	По необходимости	Зам.директора по СР специалисты
2	Организация консультативной работы. Разъяснение конкретных вопросов воспитанников, воспитателей.	По необходимости	Зам.директора по СР

<b>4. Работа в социуме</b>			
<b>1</b>	Собеседования с воспитателями по проблемам в развитии личности воспитанников	Постоянно	Зам.директора по СР воспитатели
<b>2</b>	Оказание помощи в адаптации вновь прибывших воспитанников	По мере поступления детей	Зам.директора по СР
<b>3</b>	Собеседование с учителями школы, руководителями кружков и спортивных секций, одноклассниками	По необходимости	Зам.директора по СР, зам.директора по УВР, методист, воспитатели
<b>4</b>	Привлечение к сотрудничеству психолога в случаях конфликтных ситуаций	По необходимости	Зам.директора по СР
<b>5</b>	Консультирование у медицинских работников по состоянию здоровья воспитанников	Постоянно	Зам.директора по СР
<b>6</b>	Опрос преподавателей дополнительного образования о посещении воспитанниками кружков, об отношении воспитанников к труду, склонности к определённому виду деятельности.	В течение года	Зам.директора по СР зам.директора по УВР, методист
<b>7</b>	Наблюдение за воспитанниками во внеурочное время	Постоянно	Зам.директора по СР
<b>8</b>	Выявление и оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций	Постоянно	Зам.директора по СР психолог, воспитатели
<b>9</b>	Развитие родственных связей воспитанников через переписку, встречи, индивидуальные беседы	Постоянно	Зам.директора по СР, воспитатели
<b>10</b>	Совместно со специалистами, руководителями кружков и секций провести работу по охвату «трудных» подростков кружками, спортивными секциями.	В течение года	Зам.директора по СР, руководители кружков, методист
<b>5. Профориентационная работа с воспитанниками.</b>			
<b>1</b>	Диагностика индивидуальных особенностей, интересов и склонностей воспитанников	Постоянно	Зам.директора по СР психолог
<b>2</b>	Разработка индивидуальных комплексных программ по реабилитации вновь прибывших воспитанников, состоящих на учёте	По необходимости	Зам.директора по СР психолог
<b>3</b>	Выявление и оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций	Постоянно	Зам.директора по СР, воспитатели, психолог

4	Провести цикл занятий по профориентации: «Мир профессий» - 8 класс «Все о работе» - 9 класс	В течение года	Зам.директора по СР, зам.директора по УВР, воспитатели
<b>6. Работа по профилактике девиантного поведения</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячное заседание Совета по профилактике.</li> <li>• Выявление воспитанников группы риска и формирование банка данных о «трудных» воспитанниках.</li> <li>• Провести цикл занятий по профилактике правонарушений, алкоголизма и самовольных уходов: «Закон есть закон»</li> <li>• Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ.</li> <li>• Беседы сотрудников ОДН, ПДН отдела МВД РФ по Изобильненскому району с воспитанниками по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.</li> <li>• Взаимодействие с социальным педагогом школы по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.</li> </ul>	Постоянно	Зам. по УВР, Зам.директора по СР, воспитатели, методист, психолог
2	Изучение индивидуальных особенностей воспитанников	Постоянно	Зам.директора по СР, воспитатели, психолог
3	Индивидуальная работа с «детьми группы риска», проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений.	Постоянно	Зам.директора по СР психолог, воспитатели
4	Работа шефских пар (совместно с сотрудниками полиции)	Согласно плана	Зам.директора по СР, сотрудники полиции, члены Совета по проф.
5	Проводить беседы с каждым воспитанником, выяснить их проблемы в учёбе и жизни. Принимать меры по оказанию посильной помощи. Осуществлять особый контроль за воспитанниками, состоящими на учёте в ПДН.	Постоянно	Зам.директора по СР, шефы-наставники
6	Своевременное обращение в отдел МВД РФ по Изобильненскому району в случае самовольного ухода воспитанников. Работа по их возвращению.	По необходимости	Зам.директора по СР ,сотрудники полиции

**7. Работа с выпускниками, постинтернатное сопровождение.**

<b>1</b>	Индивидуальные и групповые занятия с выпускниками	1,3 недели месяца	Зам.директора по СР, зам.директора по УВР, психолог
<b>2</b>	Провести диагностику профессиональных намерений	по плану	психолог
<b>3</b>	Уточнить условия приёма в учебные заведения	Февраль, март	Зам.директора по СР, зам.директора по УВР
<b>4</b>	Организовать поездки в учебные заведения на дни открытых дверей	Март, апрель	Зам.директора по СР, зам.директора по УВР
<b>5</b>	Подготовить пакет документов для поступления в учебные заведения и оказать помощь в подаче заявлений о приёме	Май, июнь	Зам.директора по СР
<b>6</b>	Помочь в устройстве в учебные заведения	Август	Зам.директора по СР, зам.директора по УВР, воспитатели
<b>7</b>	Выявить и оказать содействие в решении проблем периода адаптации в учебных заведениях	Сентябрь, по необходимости	Зам.директора по СР, админ. учебных заведений
<b>8</b>	Осуществлять контроль за обеспечением выпускников	Август, по необходимости	Зам.директора по СР, зам.директора по УВР
<b>9</b>	Контроль за дальнейшей судьбой выпускников: А) взаимодействие с соц.педагогами учебных заведений Б) посещение учебных заведений В) встречи, переписка, телефонные звонки	Постоянно	Зам.директора по СР, зам.директора по УВР, воспитатели
<b>10</b>	Оказание помощи в сборе документов для сдачи в Управление ЖКХ	По необходимости	Зам.директора по СР
<b>11</b>	Ведение маршрута постинтернатной социализации, информационных карт выпускника	В течение года	Зам.директора по СР, зам.директора по УВР
<b>12</b>	Отслеживание адаптации посредством телефонных переговоров с педагогами учебных заведений	В течение года	Зам.директора по СР, зам.директора по УВР, психолог, шефы- наставники
<b>13</b>	Получение справок – подтверждений о зачислении в учебные заведения	сентябрь	Зам.директора по СР

<b>8. Работа с кровными и замещающими семьями.</b>			
<b>1</b>	Беседа со специалистами органа опеки попечительства, администрацией, директором школы, учебными заведениями и приемными родителями по телефону и через запросы по вопросам учебы, здоровья и адаптации бывших воспитанников	I в квартал	Зам.директора по СР, зам. директора по УВР, психолог
<b>2</b>	Подготовка документов для передачи в кровную, приёмную семью	По необходимости	Зам.директора по СР
<b>3</b>	Информирование министерства образования и молодёжной политике СК о передаче воспитанников в семьи	По мере передачи детей в семьи	Зам.директора по СР
<b>4</b>	Выявление дееспособного родителя, родственника, работа с личным делом.	В течение года	Зам.директора по СР, психолог, воспитатели
<b>5</b>	Работа с кровным родителем или родственником на тему наличия желания восстановиться в родительских правах.	В течение года	Воспитатели.
<b>6</b>	Диагностика «Готовность родителя или родственника»	В течение года	Педагог-психолог
<b>7</b>	Посещение родителей с целью исследовать повседневный быт семьи.	В течение года	Совместно с опекой и специалистами дет дома.
<b>8</b>	Работа с ребенком с целью установить наличие желания у ребенка прожить и воспитываться родителем, проведение анкеты-опроса «Что я знаю о своих родственниках»	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели.
<b>9</b>	Сохранять доброжелательные связи с родственниками, родителями воспитанников (переписка, встречи, беседы)	В течение года	Воспитатели, специалисты дет. дома.
<b>10</b>	Организация встреч с ребенком на территории детского дома.	В течение года	Администрация дет. дома, воспитатели
<b>11</b>	Пребывание ребенка в семье родственников на выходные дни и каникулярное время.	В течение года	Администрация детского дома, воспитатели,
<b>12</b>	Контроль за безопасностью и соблюдением интересов ребенка при встречах и проживании в семье.	В течение года	Орган опеки и попечительства со специалистами дет дома.



## ПЛАН РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА (заседание проводится один раз в квартал)

**Цель** Уполномоченного: обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.

**Задачи** Уполномоченного:

- Всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- Оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации и их детям, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях.
- Обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- Содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- Обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов ребенка.

Основные **направления** деятельности Уполномоченного по правам ребенка в детском доме:

1. Совершенствовать систему правового и психологического сопровождения образовательного процесса.
2. Продолжить просветительскую деятельность среди всех участников образовательного процесса.

Сроки	Содержание работы	Ответственный
<i>Февраль</i>	1. Ознакомление участников образовательного процесса с правилами жизни в детском доме: оформление стенда по правам детей. 2. Размещение информации на сайте детского дома; 3. Социально-педагогическая защита прав ребенка на жилье	Зам. директора по СР, воспитатели.
<i>Апрель</i>	1. Проведение бесед по ТБ «Как не стать жертвой насилия» 2. Проведение анкетирования среди воспитанников «Хочешь ли ты в семью?» 3. Защита прав ребенка (алименты).	Зам. директора по СР
<i>Июнь</i>	1. Проведение выставки рисунков «Я – гражданин своей страны». 2. Информация о состоянии личных дел воспитанников.	Зам. директора по СР

<u>Сентябрь</u>	1. Социально- педагогическая защита прав ребенка на образование	Зам. директора по СР, воспитатели
	2. Информация об уровне защиты прав вновь поступивших детей (изменения в законодательстве).	Зам. директора по СР
<u>Ноябрь</u>	1. Социально-педагогическая защита прав ребенка жить и воспитываться в семье.	Зам. директора по СР, воспитатели
<u>Декабрь</u>	1. Отчет о деятельности Уполномоченного за прошедший год, работа над перспективным планом работы на 2019 год.	Зам. директора по СР

## Воспитательная работа

### План массовых мероприятий на 2018 год

Дата	Мероприятие	Ответственный
<b>Январь</b>		
<b>«Нравственные основы семьи» (воспитание нравственных чувств, этикет)</b>		
30.12.- 08.01	Зимние каникулы: экскурсии, поездки, игры на свежем воздухе, игровые конкурсы. Открытые мероприятия(празднично – конкурсные)	Воспитатели, методист
25.01.	«Татьянин день» праздничная дискотека с тематической программой	Методист Воспитатели
	Конкурс рисунка «Мы рисуем мир»	Библиотекарь
<b>Февраль</b>		
<b>Месячник по гражданско-патриотическому воспитанию</b>		
01.02.-23.02.	Цикл мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию.	Воспитатели Методист
16.02	«Масленица»	Методист Воспитатели
22.02.	Конкурс для будущих защитников Отечества Открытый турнир по настольному тенису	Методист Спортивный инструктор
<b>Март</b>		
<b>«Моё Отечество» (гражданско-правовое воспитание)</b>		
02.03.	«Праздничная стенгазета к 8 марта»	Методист воспитатели.
7.03.	8 марта. Праздничный концерт	методист воспитатели.

<i>Апрель</i>		
01.04.	День смеха	Методист воспитатели.
13.04.	Деловая игра по финансовой грамотности	Методист Зам. дир. По УВР
<i>Май</i> <i>«Познавательная деятельность»</i>		
1.05.- 10.05.	Цикл мероприятий «Этих дней не смолкнет Слава», Операция «Память»	Воспитатели, методист
18.05.	«Интеллектуальный марафон знаний» игра	Методист воспитатели.
<i>Июнь</i>		
1.06.	Праздник детства «Солнечные лучики»	Методист, воспитатели.
15.06.	Операция «Поможем книге» ремонт книг	Библиотекарь
<i>Июль-август</i> <i>(Работа по программе летнего отдыха)</i>		
<i>Сентябрь</i> <i>«Домашний труд в жизни семьи» (трудовое воспитание)</i> <i>Месячник по трудовому воспитанию.</i>		
01.09.	День знаний	Методист
14.09.	Теоретическое занятие «Пожарная безопасность в учреждениях образования и воспитания»	Специалист по ТО и ТБ

<b>Октябрь</b>		
01.10.-6.10.	Неделя пожилого человека, работа тимуровцев. День педагога (праздничные стенгазеты)	Методист, воспитатели
12.10.	Операция «Чистый двор»	Воспитатели, Инструктор по труду
19.10	Круглый стол «Совершенствование преемственности воспитательного процесса, как важнейшего условия социальной адаптации воспитанников»	МКОУ «СОШ №16», педагоги
<b>Ноябрь</b> <b>«Здоровье» (Здоровье сбережение, экологическое воспитание)</b> <b>Месячник «ЗОЖ».</b>		
1.11.- 30.11.	Цикл тематических мероприятий по теме ЗОЖ	Воспитатели
9.11.	КТД «Здорового образа жизни» оформление тематических стендов, конкурс рисунков.	Воспитатели
21.11.	Интеллектуальная игра «Здоровый дух в здоровом теле»	Методист, воспитатели
<b>Декабрь</b>		
14.12.	Праздник «С днем рождения Детский дом»	Методист
21.12.	Мастерская Деда Мороза	Инструктор по труду
27.12.	Новогодний праздник	Методист, воспитатели

### План заседаний совета детского дома «Подсолнух» 2018 год

Сроки	Содержание работы	Ответственный
<u>январь</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационные вопросы: выбор органов самоуправления дд.</li> <li>- утверждение плана массовых мероприятий. Итоги проведения зимних каникул.</li> <li>- утверждение плана работы Совета самоуправления на год</li> </ul>	Методист, командиры семей.
<u>Февраль</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к празднику 8 марта</li> <li>- организация и проведение акции «Подарок солдату»</li> <li>- рейд по пресечению курения на территории дд</li> </ul>	
<u>Март</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактическая работа по предупреждению правонарушений.;</li> <li>- оформление стенгазет ко дню смеха;</li> </ul>	
<u>Апрель</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о результатах проведения мероприятий в дни весенних каникул;</li> <li>- успеваемость (<i>успехи в учебе, посещаемость</i>);</li> </ul>	
<u>Май</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об организации летней занятости воспитанников;</li> <li>- подведение итогов за первое полугодие, о работе самоуправления;</li> </ul>	
<u>сентябрь</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение осенних праздников,</li> <li>- неделя пожилого человека;</li> </ul>	
<u>Октябрь</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- успеваемость (<i>первые успехи в учебе, посещаемость</i>)</li> <li>- о проведении рейдов чистоты на территории дд</li> <li>- обсуждение осенних праздников</li> </ul>	
<u>Ноябрь</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к празднику «С днем рожденья Детский дом»</li> <li>- о проведении недели, посвященной Дню героев Отечества</li> <li>- мастерская Деда Мороза, подготовка и проведение новогоднего праздника</li> </ul>	
<u>Декабрь</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о проведении месячника милосердия</li> <li>- подведение итогов работы совета за год (отчеты советов)</li> </ul>	



## **Социализация воспитанников**

**Цель:** повысить уровень адаптационных возможностей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечить их позитивную социализацию.

### **"Домоводство"**

#### **Пояснительная записка**

Необходимо, используя все возможности воспитанников, развивать у них жизненно необходимые навыки, чтобы встав взрослыми, они могли самостоятельно себя обслуживать, выполнять в быту повседневные трудовые операции. В школьной программе по технологии отводится определенное количество занятий, предусмотренных только для девочек, а приобретение навыков самообслуживания необходимы и мальчикам. Приобретенные на занятиях знания навыки помогут им в повседневной жизни.

Особенностью программы кружка является то, что дети реально участвуют в различных видах деятельности. Поэтому, занятия кружка по домоводству, его работа, поможет подготовиться детям к самостоятельной жизни, преодолению трудностей социализации.

#### **Цель программы:**

Формирование социально значимых знаний и умений и навыков, способствующих успешной постинтернатной адаптации воспитанников.

#### **Задачи:**

- способствовать привитию навыков самообслуживания,
- развивать трудовые способности детей;
- воспитывать умения доводить начатое дело до конца;
- развивать художественный вкус детей;
- помочь овладеть первыми навыками работы с иглой и ниткой младшим детям.
- Способствовать формированию у детей умений и навыков по изготовлению несложных изделий на швейной машинке.

#### **Возраст детей, участвующих в реализации программы.**

Программа ориентирована на воспитанников 4 – 18 лет. Формы и методы ориентированы на их индивидуальные и возрастные особенности.



Занятия кружка связаны с использованием электрических приборов, мощных средств. Это обязывает педагога особое внимание обращать на правила безопасности труда детей.

Занятия в кружке позволяют развивать творческие способности, самостоятельность, проявлять индивидуальность, фантазию и получать результат своего труда.

Программа рассчитана на 1 год. Занятие проводится 1 раз в неделю. В кружок принимаются как мальчики, так и девочки. Занятия проводятся как индивидуально, так и группой.

**Теоретическая часть программы** включает в себя проведение техники безопасности при работе с электрическими приборами. Знакомство с такими предметами как утюг, стиральная и швейная машинка, их функции и эксплуатация.

**Практическая часть программы** предполагает практикумы при работе на швейной стиральной и машинке, при стирке и утюжке белья при работе иглой, мелкий ремонт одежды.

#### **Формы и методы реализации программы:**

Теоретические занятия,  
Практическая работы,  
Творческие задания,  
Индивидуальная работа.

#### **Ожидаемые результаты:**

Приобретённые на занятиях знания и навыки помогут воспитанникам в повседневной жизни.

Знать (теория)	Уметь (практика)
Правила техники безопасности при работе с иглой и ножницами	Соблюдать правила техники безопасности при работе с иглой и ножницами, в группе.
Правила техники безопасности при работе на электрической швейной машинке	Пришивать пуговицы, петли к одежде. Знать простые швы.
Правила техники безопасности при стирке белья на машинке	Соблюдать правила техники безопасности при работе на электрической швейной машинке.
Правила техники безопасности при работе с электрическим утюгом	Уметь заправлять машинку, знать простые швы, выполнять несложную работу.
Способы стирки одежды: ежедневной, верхней, белой	Соблюдать правила техники безопасности при стирке белья.
Знать режимы утюжки.	Соблюдать правила техники безопасности при работе с электрическим утюгом.

Знать режимы и способы стирки белья.	Уметь гладить рубашки, брюки, школьную одежду.
Правила техники безопасности при работе с вязальными спицами.	Уметь распределять одежду для стирки.
	Соблюдать правила техники безопасности при работе с вязальными спицами.
	Научится простейшим приемам вязания. Носки, шарф.

### *Азбука здоровья.*

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Проведение мероприятий связанных с направленностью на здоровый образ жизни, формирование у воспитанников правильного отношения к занятию спортом и здоровому образу жизни.	В течение года	Инструктор по физической культуре, воспитатели.	Снижение заболеваемости и стабилизирование здоровья у воспитанников;
2.	Цикл занятий «Мы выбираем здоровье»	В течение года	Воспитатели, медицинские работники.	повышение качества обучения и воспитания за счет уменьшения негативного воздействия вредных привычек;
3.	Просмотр мини роликов «Наше здоровье в наших руках»	март-апрель	Инструктор по физической культуре, воспитатели.	повышение функциональных возможностей организма воспитанников;
4.	Месячник «Мы за здоровый образ жизни»	сентябрь-октябрь	Воспитатели, медики.	повышение приоритета здорового образа жизни;
5.	Лекторий «Школа будущих родителей»	В течение года	Психолог	повышение приоритета семьи

## *Этикет*

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Формирование эстетического вкуса с помощью разнообразных форм деятельности - проведение бесед, познавательных часов, практических занятий.	В течение года	Методист, воспитатели	Сформированы знания о правилах культурного поведения, расширено понимание нравственного смысла этих правил; сформировано положительное отношение к правилам поведения, сформировано самовоспитание и самоконтроль
2.	Практические занятия из цикла «Нормы и правила профессионального поведения и делового этикета».	В течение года	воспитатели	
3.	Презентации по теме: «Гостеприимство как составляющая повседневной жизни».	В течение года	Методист воспитатели	
4.	Цикл занятий «Искусство и культура гостеприимства»	В течение года	воспитатели	

## *Семейное воспитание.*

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Метод кейсов «Идейные ценности семьи»	В течение года	педагог-психолог	Сформировано у воспитанников представление о семье её функциях и значении в жизни человека; Сформирован положительный образ семьи, представление о собственной будущей семье, жилище и семейных отношениях
2.	Игры – инсценировки «Культура общения в семье»	В течение года	воспитатели	
3.	фотовыставка «Календарь семейных праздников»	В течение года	воспитатели	
4.	цикл практических занятий «Бюджет семьи» Ролевые игры «Микроклимат в семье»	В течение года	воспитатели	

**Психологическая реабилитация и развитие.**

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Формирование способностей к самопознанию, саморазвитию и самореализации, развитие мотивации к достижению позитивных жизненных целей	В течение года	педагог-психолог	Преодоление смысловых и эмоциональных барьеров между воспитанником и социумом, полноценные межличностные отношения в обществе;
2.	<b>Саморазвитие личности:</b> Данное направление необходимо для развития интереса к себе, стремления разобраться в своих способностях, поступках, формирования первичных навыков самоанализа, для развития чувств собственного достоинства, внутренних критерий самооценки.			
3.	<b>Презентации</b> «Куда же нам плыть», «Каков я на самом деле», «Моя индивидуальность», «Точка опоры».			
4.	<b>Тренинги</b> «Воспитание характера» Занятие с элементами арт – терапии «Мир эмоций», «Все мы разные»			
5.	<b>Цикл занятий с элементами игры</b> «Мы нужны друг другу»			
6.	<b>Тренинги</b> «Образ моего Я»			

### *Гражданско-правовое воспитание.*

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Беседа о защите прав воспитанников в случае дискриминации, физического и психического насилия «Несколько приемов личной защиты»	В течение года	Зам. директора по социальной работе, воспитатели	Правовые знания способствуют формированию социальной активности подростка, дают возможность правильно ориентироваться в жизни. В результате работы по правовому воспитанию у детей не только формируются правовые убеждения, но и вырабатываются навыки правового поведения и самозащиты. Формирование гражданских качеств, необходимых для бесконфликтной интеграции в обществе.
2.	Воспитательный час «Права и социальные гарантии детей, оставшихся без попечения родителей»			
3.	Воспитательный час: «Законы, защищающие права детей, есть. Как они выполняются?»			
4.	Неделя правовых знаний: - Законы защищающие права детей - Конвенция о правах ребенка - Изучаем историю родного края			
5.	Урок права: « Человек имеет права с момента своего рождения ».			

### *Профориентация.*

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Ориентация просветительской работы в области профессий, развитие позитивного отношения воспитанника к трудовой деятельности в будущем.	В течение года	Зам.директора по СР, зам. директора по УВР, педагог-психолог, воспитатели	Успешная профессиональная деятельность, построение личной профессиональной перспективы, коррекция профессиональных намерений
2.	Посещение воспитанниками выставки-ярмарки учебных мест, а также Дни открытых дверей Проведение экскурсий на предприятия			
3.	Занятие: «Как правильно составить резюме, написать автобиографию»			
4.	Практическое занятие: «Подросток на рынке труда»			
5.	Практическое занятие: «Документ, удостоверяющий личность. Заполнение бланков с данными паспорта»			
6.	Занятие – презентация: «Профессии нашего города и края»			
7.	Цикл занятий с элементами тренинга «Я в мире других людей»			

### Медицинское сопровождение:

№ п/п	Мероприятия	срок выполнения	Ответственный
<b>1 Организационные мероприятия</b>			
1	Подготовить медкабинет и обеспечить его необходимым медицинским инвентарем и медикаментами	январь	медсестра.
2	Привести в порядок медицинскую документацию	январь	медсестра.
3	Составить план работы медпункта на год	декабрь	медсестра.
4	Оформить папку методических мероприятий, рекомендаций, приказов, инструкций, по организации медицинского обеспечения воспитанников детского дома.	в течении года	медсестра.
5	Своевременно составлять и сдавать медицинскую документацию, отчеты (квартальные, годовые)	в течении года	медсестра,
6	Регулярно, согласно плана, проводить санитарно просветительную работу среди воспитанников и персонала детского дома.	в течении года по плану.	медсестра,
<b>2 Лечебно-профилактическая работа</b>			
1	Проводить амбулаторный прием детей	ежедневно	медсестра
2	При необходимости сопровождать детей с жалобами к врачу-педиатру или узким специалистам детской поликлиники.	по обращению	медсестра
3	Осмотр, прием документов вновь прибывших детей, при необходимости пролечить, наблюдать за состоянием здоровья.	в течении 2- 3 недель после прибытия.	медсестра.
4	Организовать и провести углубленный медицинский осмотр в соответствии с результатами провести диспансеризацию воспитанников.	1 раз в год (весна)	медсестра.
5	Дать заключение о состоянии здоровья каждого воспитанника с учетом заключения врачей-специалистов и назначений, выявить детей с «Группой риска», ЧДБ, Назначить лечебно-оздоровительные мероприятия	по окончанию медосмотра	медсестра.
6	Составить индивидуальные программы оздоровления на каждого воспитанника и индивидуальные программы социализации на каждого воспитанника.	по окончанию медосмотра	медсестра
7	Составить план выездов на консультацию к краевым специалистам	по окончанию медосмотра	медсестра

8	Осуществлять контроль за проведением оздоровительных мероприятий воспитанникам с отклонениями в состоянии здоровья.	постоянно.	медсестра.
9	Составить график диспансерного наблюдения за больными с хроническими заболеваниями. на весь год	прослеживать в течение года.	медсестра.
10	Провести анализ результатов медосмотра воспитанников и результаты довести до сведения воспитателей.	1 раза в год	медсестра
11	Организовать и провести санацию полости рта всем воспитанником	в течении года	медсестра,
12	Организовать щадящее питание детей с патологией ЖКТ и почек.	постоянно	технолог.
13	Организовать и провести лечение детей с патологией Лор-органов и опорно-двигательного аппарата.	в течении года	медсестра
14	Своевременно проводить лечение детей с хроническими патологиями и ночным энурезом на базе ЦРБ	2 раза в год (весна. Осень)	медсестра.
15	Своевременно выявлять и консультировать у специалистов детей с патологиями.	по показаниям	медсестра.
16	Организовать проведение лабораторного обследования кровь , моча , УЗИ вн органов, ЭКГ 1 раз в год. Амбулаторным больным по схеме.	в течении года	медсестра,
17	Проводить сезонную профилактику ОРВИ и гриппа.	Ноябрь, февраль	медсестра,
18	Проводить закаливающие мероприятия	в течении года	медсестра, воспитатели
19	Организовать нуждающимся воспитанникам санаторно-курортное лечение	в течение года и на период летних каникул	медсестра, зам.директора по УВР
20	Организовать проведение мероприятий по профилактике близорукости и спазма аккомодации (зарядка для глаз)	в течении года	медсестра
21	Организовать и провести осмотр девочек-подростков гинекологом	2 раза в год	медсестра, гинеколог
22	Организовать и проводить 1 раз в год флюорографическое обследование воспитанников : мальчиков с 14 лет девочек с 15 лет	1 раз в год по графику.	медсестра
23	Вести учет лекарственных средств , следить за сроками годности медпрепаратов, проводить мониторинг побочных действий лекарственных средств	в течении года постоянно	медсестра



<b>3 Санитарно-противоэпидемические мероприятия.</b>			
1	Составить план проведения профилактических прививок на год	январь	медсестра
2	Провести профпрививки согласно плана, туберкулинодиагностику 1 раз в год. Своевременно оформлять карты Ф/63, сертификаты о профилактических прививках.	в течении года	медсестра.
3	Обеспечить медосмотр детей врачом перед проведением прививок	постоянно	медсестра
4	Провести обследование воспитанников на гельминты. Провести нуждающимся лечение.	1 раз в год	медсестра.
5	Организовать своевременное выявление инфекционных больных, срочную изоляцию и их госпитализацию. Обеспечить медицинское наблюдение за контактными с больными проведение заключительной и текущей дезинфекции в очаге.	По мере выявления инфекционных больных	медсестра
6	Осуществлять контроль за прохождением обслуживающим персоналом предварительных при поступлении на работу и периодических медосмотров.	постоянно	медсестра.
7	Осуществлять контроль за технологией приготовления пищи, качеством мытья посуды, сроками реализации сырой и готовой продукции.	постоянно	технолог
8	Проводить медосмотр пищеблока на гнойничковые заболевания.	ежедневно	медсестра
9	Регулярно проводить осмотр детей на чесотку и педикулез	1 раз в неделю	медсестра.
<b>4 Медицинский контроль за организацией и качеством питания.</b>			
1	составить и согласовать с ТО У Роспотребнадзора по г. Изобильный примерное двухнедельное меню	2 раза в год	технолог
2	Осуществлять контроль за соблюдением норм питания (по меню-раскладке)	Ежедневно	технолог
3	Проводить анализ питания по накопительной ведомости	1 раз в 10 дней	технолог
4	Проводить теоретический подсчет калорийности	1 раз в месяц	технолог
5	Проводить бракераж готовой продукции и медицинский контроль за отбором и хранением суточных проб	ежедневно	технолог, повар
6.	Следить за санитарным состояние пищеблока и соблюдение санитарных норм и правил	ежедневно	технолог

<b>5 Медицинский контроль за физическим воспитанием.</b>			
1	Распределить воспитанников по медицинским группам по физкультуре по результатам углубленного медосмотра	1 раз в год по окончании медосмотра	медсестра
2	Осуществлять медицинский контроль за проведением утренних гимнастик, физкультминуток среди воспитанников	ежедневно	медсестра
3	Осуществлять медико-педагогический контроль за занятиями по физкультуре	1 раз в месяц	медсестра
4	Осуществлять медосмотр воспитанников перед проведением спортивных мероприятий	по плану работы спорт инструктора	медсестра
5	Медицинское обеспечение спортивных соревнований	по плану работы спорт инструктора	медсестра
6	Подготовка санинструкторов (из числа воспитанников детского дома) для санитарного обслуживания походов, туристических секций.	в течении года	медсестра
<b>6. Медицинский контроль за трудовым воспитанием и самообслуживание детей</b>			
1	Осуществлять медицинский контроль за организацией и проведением трудового обучения	постоянно	медсестра
2	Осуществлять медицинский контроль за соблюдением гигиенических требований к оборудованию и инструментам	постоянно	медсестра, медсестра
3	Врачебно-профессиональная консультация детей с учетом состояния здоровья	2 раз в год	медсестра с привлечением специалистов
<b>7 Медицинский контроль за соблюдением санитарных правил.</b>			
1	Вести регулярный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима помещений детского дома	ежедневно	медсестра,
2	Осуществлять медицинский контроль за соблюдением санитарных норм искусственного и естественного освещения, режиму проветривания.	ежедневно	медсестра
3	Контролировать соблюдение правил личной гигиены воспитанников детского дома.	ежедневно	медсестра

Приложение к плану воспитательно – образовательного процесса на 2018 год по программе «Путь к успеху»

Совещание при директоре		Директор детского дома		Педсовет	
Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер Медсестра		Заместитель директора по УВР Заместитель директора по социальной работе		Методист Педагог - психолог	
Мед. Персонал Физио – лечение Тех. служба <i>ЛФК</i>	ПДО	Педагог - психолог	Инструктор по труду	Методист	Планёрки МППК
<i>ПДО</i>	Педагог психолог	Воспитатели	Образовательный процесс	Библиотека	
Программа социально-педагогической реабилитации	Работа с социумом	Индивидуальная коррекционная работа	Методическое объединение воспитателей	Анализ и планирование воспитательно образовательного процесса	
Психолого - педагогическая Диагностика	Анализ внеурочной деятельности	Детское самоуправление	Дополнительное образование	Мероприятие	

### Циклограмма контроля

	Начало дня	столовая	спальня	Личные вещи и их хранение	Учебная деятельность	Трудовая деятельность	Уровень воспитанности	Уровень готовности к самостоятельной жизни.	Вечерний туалет
П О Н Е Д Е Л Ь Н И К	*внешний вид к школе *настроение, эмоциональное состояние	*уборка столов, наличия чистоты, состояния посуды  *заполнение журнала	*заправка кроватей *работа с дежурными по спальням	*хранение верхней одежды, обуви *наличие зубных щёток, расчёсок, носовых платков	*организация самоподготовки и качества выполнения д/з *запись д/з *соблюдения охранительного режима посещения школы	*организация домоведения *выполнения инструктажа по технике безопасности	*Результаты воспитания (нравственная воспитанность)	Я-сам (личность), умение анализировать собственные качества, поступки.	*выполнения гигиенических процедур *наличие ножных полотенец *стирка носков
	В, П.	М	М	В, Д/г	В, З	З	З	П	М
В Т О Р Н И К	*утренние гигиенические процедуры *внешний вид к школе	*правильное отношение к продуктам *сервировка стола *наличие салфеток (использованные) *заполнение журнала	*о состоянии кроватей *порядок в шкафах *работа по сохранности мебели	*санитарное состояние личных вещей, утюга *наличие гладильного места, подставки для утюга *состояние и хранение обуви	*рабочее место каждого *наличие и состояние школьных принадлежностей *запись д/з *соблюдение охран.в спортзале	*подготовка рабочего помещения *наличие специальной одежды на занятиях. Реализация программы.(домашний труд)	*Социально-гражданская зрелость	*уровень культуры общения, взаимоотношения с другом., развитие коммуникативных способностей.	*работа по формированию навыков правильного ухода за постельными принадлежностями перед отбоем *стирка носков
	В	М	Д/г, Т	Д/г, М	З	З, М/т	С/п	М/т, П	В

С Р Е Д А	*утренние гигиенические процедуры *внешний вид к школе *настроение, эмоциональное состояние	*привитие навыков культуры поведения за столом *соблюдение гигиенических правил приёма пищи *заполнение журнала	*санитарное состояние дверей, окон, работа по состоянию кроватей *работа с цветами	*санитарное состояние в шкафах и тумбочках *хранение вещей *состояние хранения обуви	*подготовка помещения к самоподготовке *правильная организация рабочего места *наличие и состояние дневников	*освещение помещений, кабинетов *уголки по технике безопасности *наличие инструментов	*усвоение норм поведения в школе и дома.	*уровень сформированности истинного идеала будущего (ей) спутника (цы) жизни.	*санитарное состояние постелей  *стирка носок
	В, П	Д/с, З	В, Т	Д/г, М	З	З	М/т, С/п	П	М
Ч Е Т В Е Р Г	*утренние гигиенические процедуры *внешний вид к школе *психическое состояние	*сервировка стола, порядок за столом после приёма пищи *соблюдение навыков самообслуживания при уборке посуды *наличие спец.одежды у дежурных	*хранение одежды в шкафах и состоянии личных вещей *сохранение мебели *работа по состоянию кроватей	*состояние, хранение спортивной формы	*наличие, состояние учебников *порядок в портфеле, запись д/з *наличие программной литературы для домашнего чтения	*оформление документов *ведение документации. Реализация программы.(экономическое воспитание)	*Работа с трудными детьми	*Психологический климат в семье, выполнение поручений в семье.	*уборка личных вещей перед отбоем *гигиенические процедуры *стирка носок
	В, П	Д/с .	Т, В	В	З, Б	З, М/т	С/п	П, С/п	В, М

П Я Т Н И Ц А	*утренние гигиенические процедуры *внешний вид к школе *настроение, эмоциональное состояние	*культура приёма пищи во время полдника  * уборка посуды в столовой, состояние посуды, маркировка	*смена постельного белья, маркировка, эстетическое оформление кроватей * внешний вид покрывал, наволочек *наличие инвентаря по уборке спален, гостиных	*наличие носовых платков, расчёсок, зубных щёток	*анализ успеваемости за неделю *посещение школы	*уборка в доме *ремонт в доме  *соблюдения техники безопасности	*соблюдения режима дня.	*практические знания по уходу за ребенком.	*санитарные принадлежности и их хранение * гигиенические салфетки для девочек
	В, П	Д/с	М	М	З	В, Т	М/т, З	М/т	М
С У Б Б О Т А	*утренний туалет	*уважение труда, поведение за столом *мониторинг удовлетворённости питанием	*генеральная уборка *бережное отношение к коврам *уход за цветами *маркировка белья	*маркировка и контроль наличия личных вещей по арматурным листам *маркировка постельного белья	*состояния портфелей, наличия принадлежностей *заполнение дневников за неделю	*операция «Уют» *уборка территории *уборка в семье *соблюдение техники безопасности			*стрижка ногтей (руки, ноги) *баня *стирка белья
	В	В	В	М	В	М			М, В

М – мед.служба  
Т – инструктор по труду  
П – психолог  
Б – библиотекарь

Д/в – дежурный воспитатель  
Д/г - дежурный по группе  
З – зам.директора по УВР  
Д/с – технолог,

М/т – методист  
С/п – социальный педагог,  
В - воспитатель,

Аттестация и курсы педагогических работников  
ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко»

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата рождения	Образование	Имеющаяся квалификационная категория	Время прохождения предыдущих курсов повышения квалификации	Предполагаемое время прохождения курсов повышения квалификации	Время предыдущей аттестации	Предполагаемое время аттестации
1	Черномырдина Наталья Евгеньевна	директор	28.05.1961	Высшее	соответствие должности	2017	2020	2016	2021
2	Валуженич Татьяна Александровна	зам.директора по УВР	30.07.1974	Высшее	соответствие должности	2017	2020	2016	2021
3	Лозовая Татьяна Николаевна	зам.директора по СР	12.04.1954	Высшее	соответствие должности	2018	2021	2017	2022
4	Селезнева Елена Александровна	муз. работник	13.10.1969	Высшее	Высшая категория	2017	2020	2017	2022
5	Сазанова Елена Юрьевна	воспитатель	09.04.1965	Средне-специальное	Высшая категория	2015	2018	2016	2021

6	Морозова Марина Васильевна	воспитатель	15.11.1977	Высшее	1 категория	2015	2018	2017	2022
7	Лунина Галина Витальевна	воспитатель	21.01.1977	Высшее	1 категория	2015	2018	2016	2021
8	Барина Наталья Александровна	воспитатель	09.04.1979	Учится в СГПИ	Соответствие должности	2016	2021	2015	2020
9	Матыгина Светлана Александровна	воспитатель	08.08.1976	Учится в Светлоградс кий педагогическ ий колледж	Соответствие должности	2016	2021	2015	2020
10	Сильвестрова Валентина Матвеевна	воспитатель	11.06.1961	Средне. специальное	1 категория	2015	2018	2016	2021
11	Еничева Любовь Александровна	воспитатель	18.09.1974	Учится в СГПИ	Соответствие должности	2016	2019	2015	2020
12	Мальцева Людмила Владимировна	воспитатель	21.10.1955	Средне. специальное	1 категория	2015	2018	2016	2021
13	Евсеева Валентина Викторовна	воспитатель	01.01.1964	Средне. специальное	1 категория	2016	2019	2013	2018
14	Храпунова Юлия Николаевна	воспитатель	22.10.1982	Средне специальное	Соответствие должности	2016	2019		2018
15	Рогова Тамара Васильевна	воспитатель	11.07.1956	Средне. специальное	Высшая категория	2015	2018	2016	2021
16	Ежова Людмила Викторовна	воспитатель	12.02.1957	Средне. специальное	1 категория	2016	2019	2013	2018
17	Жарая Мария Васильевна	воспитатель	23.06.1975	Учится в СГПИ	б/к	2016	2019	--	2018



18	Калинина Евгения Владимировна	ПДО	02.06.1983	Высшее	Соответствие должности	2015	2018	2016	2021
20	Князева Наталья Геннадьевна	психолог	05.07.1962	Высшее	б/к	----	2017	----	2018
21	Пономарева Олеся Васильевна	методист	18.07.1983	Высшее	б/к	2016	2019	----	2017

***План работы  
по аттестации педагогических работников.***

№ п/ п	Мероприятия	срок выполнения	Ответственный
1	Прием заявлений от педагогов, претендующих на квалификационные категории (высшую, первую)	По мере необходимости	Зам директора по УВР
2	Ознакомление педагогов, претендующих на квалификационные категории, с Приказом Министерства образования и науки РФ «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.»	По мере необходимости	Зам директора по УВР
3	Составление графика проведения экспертизы аттестуемых.	По мере необходимости	Зам директора по УВР
4	Подготовка представлений на аттестуемых	По мере необходимости	Зам директора по УВР

**План работы Службы постинтернатного сопровождения выпускников на 2018год.**

**Цель работы:** оказание содействия в дальнейшем самоопределении и социальной адаптации и интеграции в общество лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте с 16 до 23 лет, являющимися выпускниками детского дома.

**Задачи:**

- содействие выпускникам в получении образования, трудоустройстве, приобретении навыков адаптации в обществе;
- содействие выпускникам в защите прав и законных интересов, реализации социальных гарантий;
- содействие выпускникам в получении консультативной, социально - правовой, медико-социальной, психолого - педагогической и других видов помощи;
- осуществление мониторинга проблем социальной адаптации выпускников детского дома, информационно - просветительная работа.

**Ожидаемые результаты:**

- увеличение количества выпускников, получивших квалификационную помощь от специалистов Службы постинтернатного сопровождения;
- повышение мотивации выпускников к сотрудничеству со специалистами;
- увеличение числа выпускников успешно адаптированных в социуме.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационный этап</b>			
1	Заключение с Попечительским советом соглашений о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам постинтернатного сопровождения, определение кураторов	Январь-февраль	Специалисты Службы сопровождения
2	Мониторинг проблем социальной адаптации выпускников.	Отчет годовой	Зам.директора по УВР
3	Отчеты о реализации программ постинтернатного сопровождения выпускников.	Ежегодно	Кураторы

4	Размещение на сайте детского дома о деятельности Службы постинтернатного сопровождения	По мере необходимости	Специалисты Службы сопровождения
5	Создание банка данных на выпускников детского дома, составление программ постинтернатного сопровождения	Ежегодно, август, сентябрь	Зам. директора по СР, педагог-психолог, кураторы.
<b>2.Деятельный этап</b>			
1	Индивидуальные консультации для выпускников	В течение года (по запросу)	Специалисты Службы сопровождения (журнал приема выпускников)
2	Домашнее визитирование (по месту проживания выпускника)	В течение года	Кураторы
3	Реализация индивидуальных программ постинтернатного сопровождения выпускников.	В течение года.	Специалисты Службы сопровождения Кураторы
4	Взаимодействие с учреждениями профессионального образования (контроль за успеваемостью, посещаемостью учебных занятий, установление связей с кураторами, мастерами.)	В течение года	Специалисты Службы сопровождения Кураторы
5	Анкетирование выпускников на выявление уровня адаптации в обществе. Тест «Ценностные ориентации» Тест «Профессиональная реализация в жизни»	Январь	Педагог - психолог
<b>3.Заключительный этап</b>			
1	Анализ проделанной работы и задачи по перспективе дальнейшего развития Службы постинтернатного сопровождения.	Декабрь	Специалисты Службы сопровождения

**Тематика заседаний службы постинтернатного сопровождения выпускников.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1.Отчеты кураторов о реализации индивидуальных программ постинтернатного сопровождения выпускников: причины обращения, формы работы с выпускником, результаты, выводы об уровне социальной адаптации выпускников и необходимости дальнейшего сопровождения. 2.Итоги тестов.	Февраль	Кураторы  Педагог-психолог
2	1.Мониторинг проблем социальной адаптации выпускников. 2.Организационные вопросы по выпускникам (содействие в трудоустройстве, в получении образования, занятость в летнее время.)	Июнь	Кураторы  Зам.директора по УВР
3	1.Утверждение плана работы службы , отчетная документация кураторов по реализации индивидуальных программ сопровождения. 2.Организационные вопросы по выпускникам: а) контроль посещаемости; б) обустройство в общежитии; в) занятость внеурочное время, проблемы.	Октябрь	Кураторы  Кураторы  Зам.директора по УВР

План работы кружка «Домоводство»

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
1.	Практикум «А сегодня у нас стирка»	Январь	Научить, как правильно стирать
2.	Практикум «веселая пуговка и ее друзья » (пришивание пуговиц и замков)	Январь	Научить, как правильно пришить пуговицу и вшить замок
3.	Дидактическая игра «угадай вид одежды» (спортивной домашние нарядной школьной)	Январь	Знать как вещи к чему относятся
4.	Практикум «искусство глаженья»	Февраль	Знать что такое утюг
5.	Занятие «химчистка для тканей»	Февраль	Научить, как правильно удалить пятна от чернил на вещах
6.	Беседа - практикум «белье постельное и столовое»	Февраль	Знать какое белье относится к постельному , а какое к столовому
7.	Практикум «Дом начинается с дверей»	Март	Генеральная уборка
8.	Практикум «мелкий ремонт своими силами»	Март	Научить, как правильно штопать вещи
9.	Беседа «как уберечь вещи от моли»	Март	Научить, как правильно хранить свои вещи что бы не испортила моль
10	Практикум «ремонт одежды»	Ноябрь	Знать как правильно отремонтировать ту или иную вещь
11	Практикум «вязание на спицах варежки носки»	Ноябрь	Уметь вязать правильно
12	Беседа «виды швов используемых для вышивания крестом »	Ноябрь	Знают как можно вышить любым крестом
13	Практикум «вышивка »	Декабрь	Уметь правильно вышивать крестом
14	Ремонт изготовление новогодних костюмов	Декабрь	Научить, как правильно приготовить себе костюм
15	Практикум « виды и набор петель »	Декабрь	Научить какие петли как выглядят

**План работы кружка «Кулинария»**

**Цель:**

Организация условий, способствующих полноценной подготовке к самостоятельной жизни воспитанников из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**Задачи:**

1. Стимулировать учебно-познавательную деятельность воспитанников по овладению знаний и умений по кулинарии;
2. Развивать эмоционально – волевые качества, трудоспособность;
3. Формировать позитивные качества личности, мировоззрение и эстетическую культуру;

№	Темы занятий	Кол-во часов
1.	Салаты	2
2.	Рецепты приготовления салатов	2
3.	Закуски. Приготовление.	2
4.	Рецепты и способы приготовления пирожных.	2
5.	Рецепты и способы приготовления торта из готовых коржей.	2
6.	Способы и приготовление изделий из теста	2
7.	Пироги (сладкие, из капусты)	2
8.	Виды продуктов и их взаимосвязь.	2
9.	Оформление тетради с рецептами.	2
10.	Сервировка стола (завтрак, обед, ужин)	2
11.	Сезонные блюда (зима, весна, лето, осень)	2
12.	Этикет за столом.	2
13.	Санитарно-гигиенические требования и правила безопасной работы на кухне при приготовлении пищи.	2
14.	Кухонная посуда, приборы и приспособления. Мытьё и чистка посуды.	1
15.	Чайная посуда. Правила заваривания чая. Техника безопасности в обращении с кипятком.	2
16.	Приготовление бутербродов. Техника безопасности в обращении с ножом.	2
17.	Способы и последовательность приготовления изделий из теста.	4
18.	Составление меню на день и на неделю.	1
19.	Приготовление песочного печенья.	2
20.	Меню праздничного стола. Сервировка праздничного стола.	2
21.	Обобщение пройденного материала. Контрольная работа.	2

**План работы кружка «Мастерица»**

**Цель:**

Создавать условия для социализации воспитанников путем вовлечения их в различные виды творческого труда, формирование знаний об истории народного и профессионального декоративно-прикладного искусства, приобретение практических навыков по изготовлению художественных изделий и применение их в условиях современной жизни.

**Задачи:**

1. Приобщать воспитанников к духовной культуре; формировать и развивать общетрудовые и специальные умения, и навыки путём обучения технологическим приёмам работы с различными материалами.

2. Развивать аналитические способности, память, внимание, волю, глазомер, пространственное воображение, мелкую моторику рук, соразмерность движения рук, сенсомоторику, образное и логическое мышление, художественный вкус воспитанников.

3. Воспитывать трудолюбие, терпение, аккуратность, усидчивость, целенаправленность, критичность, чувство удовлетворения от совместной работы, чувство взаимопомощи и коллективизма, самостоятельность в работе.

№	Наименование тем	Время проведения	Ожидаемый результат
1.	1) Блок « Природа и творчество»: 2) Аппликация из круп. 3) Аппликация из яичной скорлупы. 4) Аппликация из засушенных растений. 5) Поделки из природных материалов. 6) Лепка из солёного теста, пластилина. 7) Коррекционно – развивающая работа по теме.	Январь Февраль Март  В течение года.	1. Научатся видеть прекрасное в окружающем мире и передавать свои ощущения в поделках с помощью природного материала. 2. Приобретут умения и навыки работы с различными материалами и инструментами.



2.	<p>Блок «Лоскутки»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Мягкая игрушка из тканей.</li> <li>2) Аксессуары из ткани сумочки, браслеты, игольницы, футляры для телефонов, очков и т. д.</li> <li>3) Предметы быта: подушечки, салфетки, грелки, прихватки и т. д.</li> <li>4) Вторая жизнь вещей.</li> <li>5) Коррекционно – развивающая работа по теме.</li> </ol>	<p>Апрель май</p> <p>В течение года.</p>	<p>1. Воспитанники приобретут навыки художественного творчества из тканей, получают представление о пропорциях, выразительности форм, отделки, декоративных свойствах материалов.</p> <p>2. Приобретут знания и умения работы с ручным инструментом и работы на швейных машинах.</p>
3.	<p>Блок «Цветоводство»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Посев семян и выращивание рассады</li> <li>2) Комнатные цветы: пересадка, перевалка, размножение, уход.</li> <li>3) Цветники в летний период – полив, прополка, рыхление.</li> <li>4) Вредители и борьба с ними.</li> </ol>	<p>Январь – декабрь.</p>	<p>1. Приобретут знания и умения по выращиванию и разведению цветов, а также о способах ухода за растениями.</p> <p>2. Смогут использовать полученные знания для оформления интерьера, благоустройства территории.</p>
4.	<p>Блок «Неужели из бумаги»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Оригами, модульное оригами.</li> <li>2) Рисование.</li> <li>3) Аппликация.</li> <li>4) Папье - маше.</li> <li>5) Вырезание из бумаги.</li> <li>6) Моделирование из бумаги.</li> <li>7) Плетение из бумаги.</li> <li>8) Квиллинг.</li> <li>9) Коррекционно – развивающая работа по теме.</li> </ol>	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь</p> <p>В течение года.</p>	<p>1. Воспитанники приобретут умения следовать устным инструкциям, читать и зарисовывать схемы изделий, создавать изделия из бумаги, пользоваться необходимыми инструментами.</p> <p>2. Научатся самостоятельно выполнять все этапы</p>

СОГЛАСОВАНО

Директор МКОУ «СОШ № 16»  
ИМРСК

\_\_\_\_\_ Л.Н.Морозова

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКУ «Детский дом № 4  
«Солнышко»

\_\_\_\_\_ Н.Е.Черномырдина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ПЛАН

совместной работы МКОУ «СОШ № 16» ИМРСК и ГКУ «Детский дом № 4  
«Солнышко» на 2018г

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Малые педагогические советы на базе МКОУ «СОШ № 16». Цель: укрепление творческого содружества учителей и воспитателей в формировании у воспитанников ответственного отношения к учебному труду»	1 раз в полугодие	Завуч
2	Обеспечение воспитанников учебниками	Август, Сентябрь	Библиотекарь школы, д/дома
3	Круглый стол «Совершенствование преемственности воспитательного процесса, как важнейшего условия социальной адаптации воспитанников»	Октябрь	Воспитатели, соц. педагог
4	Соблюдение социально-педагогической защиты прав ребенка на образование (программа 7-го вида)	В течение года	Учитель, завуч, соц.педагог
5	Посещение уроков воспитателями: -Знакомство с методикой проведения учебного предмета -Результатами самоподготовки -Индивидуальная работа учителя с воспитанниками детского дома	В течение года	воспитатели
6	Развивать творческие способности, выявленные в условиях детского дома у воспитанников, вовлекая их в жизнь класса, школы	В течение года	Воспитатели, классные руководители

7	Осуществлять действующий контроль за успеваемостью, посещаемостью, дисциплиной воспитанников Следить, что в случае отсутствия воспитанников детского дома на первых уроках сообщать администрации д/дома	еженедельно	Завуч, воспитатели, Кл. руководители Учителя- предметники
8	Заседание Совета профилактики	1 раз в четверть	Завуч
9	Посещение классными руководителями и учителями детского дома. Цель: знакомство с условиями проживания детей	В течение года	Кл. руководитель, Учителя
10	Встречи заместителей директоров школы и детского дома по предварительным итогам успеваемости воспитанников по четвертям	еженедельно	Завуч

## **План работы Попечительского совета**

### **Цели и задачи Попечительского совета**

Основной целью Попечительского совета является содействие функционированию и развитию образовательного учреждения.

В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки детского дома;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского дома;
- содействует совершенствованию материально-технической базы детского дома, благоустройству его помещений и территории;
- оказывает помощь по организации постинтернатного патроната с целью соблюдения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействует организации и улучшению условий труда работников детского дома;
- содействует организации конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом детского дома.

Деятельность Попечительского совета детского дома способствует реализации одного из ключевых принципов государственной политики в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Содействует успешной социализации в обществе и постинтернатной адаптации выпускников детских домов.

Деятельность Попечительского совета направлена, прежде всего, на освоение воспитанниками социального опыта, основных социальных ролей, на формирование и развитие знаний, умений, личностных ориентиров, способствующих успешной социализации и постинтернатной адаптации.

### **Предмет деятельности и Компетенция Попечительского совета**

Оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи воспитанникам, выпускникам, педагогическому и обслуживающему персоналу;

-участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально -техническом и ином обеспечении проектов и программ развития детского дома;

-содействие формированию у воспитанников здорового образа жизни;

-рекомендует учреждение премий и стипендий совета воспитанникам, педагогам, воспитателям, в целях стимулирования учебной и профессиональной деятельности;

-содействует оказанию помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);

-осуществляет иную деятельность, которая не запрещена законодательством Российской Федерации, а также Уставом детского дома.

### **Организационные мероприятия Попечительского совета:**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение заседаний Попечительского совета	1 раз в квартал	Председатель совета члены попечительского совета
2.	Пропаганда результатов работы Попечительского совета детского дома в средствах массовой информации.	Постоянно	Попечители администрация детского дома
3.	Содействие установлению и развитию социального партнерства с учреждениями, предприятиями района, физическими и юридическими лицами.	Постоянно	Попечители администрация
4.	Организация шефства членов Попечительского совета над семьями с целью индивидуального сопровождения детей данной семьи	Постоянно	Попечители администрация
5.	Активное участие членов Попечительского совета в выполнении индивидуальных программ по социализации воспитанников	Постоянно	Зам.директора по СР, педагог - психолог, попечители.
6.	Трудоустройство воспитанников в летний период в целях социальной адаптации	Июнь-август	Попечители директор

7.	Организация экскурсий в учреждения и организации Изобильненского района	В течении года	попечители
8.	Оказание помощи одаренным детям в получении качественного образования после выпуска из детского дома; выделение средств для поощрения воспитанников, наиболее отличившихся в учебной деятельности, занявших призовые места в олимпиадах, конкурсах, выставках; оплата услуг репетиторов.	Постоянно	Попечители администрация
9.	Организация поздравлений членов Попечительского совета с профессиональными праздниками. С международным женским днем и Днем Защитника Отечества.	В течение года	Воспитатели семей Методист
10.	Организация совместного отдыха, культурно-оздоровительных мероприятий попечителей с воспитанниками	Постоянно	Воспитатели
11.	Совместное празднование с попечителями дня рождения каждого ребенка.	В течение года	Воспитатели попечители
12.	Организация летнего отдыха воспитанников	Июнь-август	Администрация попечители

**Заседания Попечительского совета  
ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко» п.Солнечнодольск**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	-Защита прав и интересов воспитанников детского дома; -Работа по устройству детей в кровные и приемные семьи.	Январь-февраль	Зам.директора по СР, воспитатели.
2.	-Организация индивидуального сопровождения воспитанников с целью их успешной социализации и постинтернатной адаптации; -Организация досуга воспитанников, приобщение к активным занятиям спортом, формирование здорового образа жизни с целью освоения ими различных социальных ролей.	Март-апрель	Попечители, зам. директора по УВР, зам.директора по СР, воспитатели, кураторы, методист.
3.	-Совершенствование воспитательно-образовательного процесса и индивидуальное сопровождение попечителями каждого воспитанника; -Роль общественных организаций, предприятий, учреждений культуры в организации жизнедеятельности детского дома и социализации воспитанников.	Май-июнь	зам. директора по УВР, попечители, методист.
4.	-Оказание социально-правовой помощи и поддержка воспитанников и выпускников в трудных жизненных ситуациях в период постинтернатной адаптации; -Оказание материальной помощи выпускникам, помощь в решении проблем, возникающих у выпускников в постинтернатный период.	Сентябрь-октябрь	Директор, зам.директора по СР, педагог-психолог, Попечители, кураторы.
5.	-Организация профориентационной работы, подготовка воспитанников к самостоятельной трудовой деятельности; -Помощь одаренным детям в реализации их творческого потенциала и способностей.	Ноябрь-декабрь	Попечители, зам.директора по УВР, методист.

СОГЛАСОВАНО

начальник ОДН ОУУП и ПДН  
России по Изобильненскому району  
капитан полиции

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКУ «Детский дом № 4  
«Солнышко»

\_\_\_\_\_ В.В.Кушнеревич  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Н.Е.Черномырдина  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ПЛАН

совместной работы по профилактике правонарушений,  
самовольных уходов, алкоголизма и наркомании  
ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко»  
и ОДН ОУУП и ПДН России по Изобильненскому району

### Цель:

Объединение усилий сотрудников полиции, педагогического коллектива и социально – психологической службы детского дома в создании единой системы по профилактике правонарушений, самовольных уходов и здорового образа жизни.

### Задачи:

Координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками;

Защита прав и представление интересов ребёнка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц.

№ п/п	Мероприятия	Сроки и место проведения	Ответственные	Результаты
1	Цикл мероприятий «Ты и закон»	детский дом согласно планам воспитательной работы	воспитатели детского дома, Зам.директора по СР	100 % охват детей
2	Индивидуальная и групповая работа с «трудными» подростками	детский дом (согласно планам), ОДН ОУУП и ПДН России по Изобильненскому району	сотрудники детского дома и ОДН ОУУП и ПДН России по Изобильненскому району	100 % охват детей



<b>3</b>	Профилактические мероприятия с использованием технических средств «Закон и подросток», «Ответственность несовершеннолетних перед законом»	детский дом (согласно планам), ОДН ОУУП и ПДН России по Изобильненскому району	ОДН ОУУП и ПДН России по Изобильненскому району зам.директора по Ср, методист	знание законов, законопослушность
<b>4</b>	Работа Совета по профилактике правонарушений	детский дом 1 раз в месяц	директор, зам директора по УВР, зам.директора по СР, педагоги	реализация законов, правил и норм поведения
<b>6</b>	Профилактическая работа по темам: «Ответственность несовершеннолетних», «Проступок, правонарушение, преступление»,	постоянно	педагоги, ОДН ОУУП и ПДН России по Изобильненскому району	100 % охват детей
<b>7</b>	Систематический контроль посещаемости и успеваемости «трудных» и детей, требующих особого педагогического воздействия	детский дом, сотрудники ОДН ОУУП и ПДН России по Изобильненскому району	Зам.директора по УВР, педагоги, сотрудники ОДН ОУУП и ПДН России по Изобильненскому району	100 % охват детей
<b>8</b>	Участие «трудных» детей в культурно-массовых мероприятиях детского дома	школа, детский дом	Методист, ПДО	100 % охват детей
<b>9</b>	Работа по привлечению «трудных» подростков в кружки дополнительного	Детский дом, работа с социумом	Методист, ПДО	100% охват детей, занятость подростков доп.образованием

	образования и спортивные секции			
<b>10</b>	Работа Службы Примирения детского дома по оказанию помощи в разрешении конфликтных ситуаций, в самоорганизации, самооценке, самореализации	По мере необходимости	Зам. Директора по УВР, педагог - психолог, зам.директора по СР	знание прав и обязанностей, ответственность перед законом
<b>11</b>	Рейд в воскресные дни «Организация свободного времени подростков»	детский дом, каждое воскресенье	администрация,	занятость воспитанников в свободное время
<b>12</b>	Организация встреч инспектора ОДН ОУУП и ПДН России по Изобильненскому району	детский дом	Сотрудники ОДН ОУУП и ПДН России по Изобильненскому району	100 % охват детей

**План работы Совета по профилактике  
ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко» на 2018 год**

**Цель:** предупреждение противоправного поведения воспитанников, профилактика курения и пьянства, употребления токсических и наркотических веществ.

**Задачи:**

- усилить координацию предупредительно - профилактической деятельности;
- повысить уровень воспитательно - профилактической работы с воспитанниками через их взаимодействие с комиссиями по делам несовершеннолетних, сотрудниками полиции;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, курения, алкоголизма, наркомании и токсикомании среди воспитанников;
- активизировать разъяснительную работу среди воспитанников и воспитателей по вопросам правопорядка;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях
- воспитать уважения к закону, формирование правовой компетенции;
- обеспечить социальную защиту прав несовершеннолетних.

<b>Основные вопросы заседания</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
Утверждение состава Совета профилактики	администрация	январь
1.Планирование работы по профилактике правонарушений в детском доме, распределение обязанностей, утверждение плана работы Совета по профилактике 2.Выявление и постановка на учет воспитанников, имеющих отклонения в поведении, закрепление кураторов из числа сотрудников полиции. 3.Расширенный <b>Совет по профилактике</b> с участием кураторов из числа сотрудников полиции	Зам.директора по УВР, Зам.директора по СР, сотрудники полиции, педагог-психолог, методист, воспитатели	Январь
1.Целенаправленная работа по диагностике детей, состоящих на учёте в детском доме. 2.Сообщение зам.директора по СР по созданию картотеки группы риска.	Зам.директора по СР, педагог-психолог,	Согласно планов, февраль

1. Организация свободного времени воспитанников, состоящих на учете. 2. Составление их индивидуальных психолого-педагогических карт	Методист, педагог-психолог, воспитатели	В течение года
1. Изучение личности каждого ребенка и выявление причин неадекватного поведения, асоциального, девиантного поведения. 2. Отчёт о работе педагога-психолога, соц. педагога.	Зам. директора по СР, педагог-психолог	В течение года
Адаптация учащихся 1 - 11-х классов	педагог-психолог	В течение года
Проведение Совета профилактики	Зам. директора по УВР, Зам. директора по СР, педагог-психолог, методист, воспитатели	Согласно плана СП
Собеседование с воспитанниками 5-8, 10-11 классов, имеющих пропуски уроков без уважительной причины.	Зам. директора по УВР, Зам. директора по СР, педагог-психолог, методист, воспитатели	В течение года
1. Вовлечение воспитанников в кружковую работу с целью профилактики правонарушений. 2. Отчет о работе методиста по привлечению детей с асоциальным поведением в кружковую работу.	методист	Март, октябрь
Выполнение ФЗ РФ «Об образовании»: 1. Контроль за посещаемостью уроков, мероприятий с целью наблюдения, изучения поведения, активности, умений, навыков, воспитанности склонных к правонарушениям подростков. 2. Посещение школы с целью контроля за успеваемостью и посещением школы	Зам. директора по УВР, воспитатели	В течение года
Совместная работа со школьным психологом, соц. педагогом с целью профилактики правонарушений	Педагог-психолог, зам. директора по СР	В течение года

Заслушать вопрос о работе Совета по профилактике на совещании при директоре, участие в работе психолога - медико - педагогического консилиума	Зам.директора по УВР	Согласно плана
Приглашение работников правоохранительных органов	Зам.директора по СР, сотрудников полиции	Согласно плана
Самоотчеты воспитанников, пропускающих уроки без уважительной причины.	Зам.директора по УВР, воспитатели, воспитанники	В течение года
Выпуск стенгазет, плакатов, информационных листов по профилактике правонарушений	Методист	В течение года
Заседание Совета профилактики	Зам.директора по УВР, методист, воспитатели, педагог-психолог, Зам.директора по СР, школьный психолог, соц.педагог (по мере необходимости)	Последняя среда месяца
Заслушать инструктора по физической культуре об участии детей в спорт. часах, играх, спорт.секциях	Инструктор по спорту	В течение года
Оказание медикаментозной, физиотерапевтической, стационарной помощи	Мед, работники	По мере необходимости
1.Соблюдение воспитанниками правил поведения в общественных местах 2.Результаты профилактической работы с воспитанниками, состоящими на учете, по итогам учебного года. 3.Занятость воспитанников в летний период.	Зам.директора по УВР методист, воспитатели, педагог - психолог, Зам.директора по СР.	Май

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ С ВОСПИТАННИКАМИ  
на 2018 год**

**Цель:** предупреждение самовольных уходов воспитанников из детского дома.

**Задачи:**

- Создать благоприятные условия в работе по профилактике самовольных уходов;
- Выявить детей, склонных к девиациям и оказать коррекционно-профилактическое воздействие с целью устранения отрицательных влияний на личность ребенка.
- Создание системы в работе по профилактике правонарушений.
- Создание условий для законопослушного поведения воспитанников детского дома.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность</b>			
<b>1</b>	Изучение социального состава воспитанников, их особенностей, интересов и склонностей воспитанников	В течение учебного года	Специалисты, воспитатели
<b>2</b>	Формирование (при необходимости разработка), корректировка нормативно-правовой документацию по профилактике самовольных уходов воспитанников	В течение года	Зам. по УВР, зам.по СР, педагог - психолог, методист.
<b>3</b>	Анализ занятости воспитанников в свободное время: а) занятия в кружках, секциях б) посещение и участие в мероприятиях в) контроль за соблюдением режимных моментов	Постоянно	Зам.директора по УВР, воспитатели, методист
<b>4</b>	Проверка дневников, личных дел воспитанников детского дома).	Постоянно	Зам.директора по УВР, специалисты, воспитатели,
<b>II. Исследовательская работа, изучение воспитанников</b>			
<b>1</b>	Проведение СП по результатам наблюдений	Согласно плана	Зам. по УВР, зам.по СР, педагог - психолог, методист

2	Выявление детей, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством и другой противоправной деятельностью; Обновление картотеки на детей, состоящих на внутридетдомовском учете, в КДН, ПДН.	Сентябрь	Зам. по УВР, зам.по СР, педагог - психолог, методист
3	Проведение анкетирования, тестов, опросов с целью изучения психолого-педагогических особенностей воспитанников	Постоянно	Педагог - психолог
<b>III. Индивидуальная работа с воспитанниками:</b>			
1	Проведение заседаний Совета по профилактике	Последняя пятница месяца	Зам.директора по УВР, зам.директора по СР, педагог - психолог, методист, воспитатели
2	Индивидуальные собеседования для детей «группы риска» по профилактике самовольных уходов	Согласно плана	Зам. директора по СР, педагог - психолог
3	Индивидуальные беседы с воспитанниками о недопустимости совершения противоправных действий, об ответственности за правонарушения и преступления, профориетнационная работа	Согласно плана	Зам. директора по СР, педагог - психолог
<b>IV. Профилактическая работа с воспитанниками:</b>			
1	Реализация плана совместной работы по профилактике правонарушений, самовольных уходов, алкоголизма и наркомании с ОДН ОУУП и ПДН отдела МВР России; Изучение нормативно-правовой базы	Согласно плана	Зам. директора по СР.
2	Воспитательные часы по профилактике самовольных уходов	Согласно плана	Воспитатели
3	Организация встреч с медицинскими работниками, инспектором ПДН, КДН, сотрудниками полиции, прокуратуры	Согласно плана	Мед.работники, сотрудники детского дома, сотрудники полиции

4	Отслеживание занятости воспитанников, отдыха и оздоровления в каникулярное время	Постоянно	Зам.директора по УВР
5	Выпуск рисунков в стен.газете, «Молний» по профилактике самовольных уходов	Ежемесячно	Методист
<b>V. Организация досуга</b>			
1	Реализация плана по организации кружковой работы в детском доме и учреждениях дополнительного образования	Постоянно	Администрация
2	Привлечение детей к участию в культурно-массовых мероприятиях, вовлечение в совместную деятельность со сверстниками	Согласно плана	Методист, педагоги доп.образования
<b>VI. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Рассмотрение вопросов профилактики самовольных уходов на совещании при директоре	Согласно плана	Пед.коллектив
2	Проведение семинара-практикума для отработки навыков и умений педагогов по работе с детьми «группы риска»	Согласно плана	Зам.директора по УВР, зам.директора по СР, педагог-психолог
3	Разработка рекомендаций, памяток для воспитателей по работе с детьми «группы риска»	По мере необходимости	зам.директора по СР, педагог-психолог
4	Индивидуальные консультации с воспитателями по выявлению «трудных» детей	1 раз в месяц	Совет по профилактике
<b>VII. Межведомственное взаимодействие</b>			
1	Проведение рейдов совместно с ОДН ОУУП и ПДН отдела МВР России в места скопления несовершеннолетних	Согласно плана с ОДН ОУУП и ПДН отдела МВР России	Зам.директора по СР
2	Проведение Дней профилактики с привлечением сотрудников с ОДН ОУУП и ПДН отдела МВР России	Последняя пятница месяца (согласно совместно о плана с с ОДН ОУУП	Зам.директора по СР, сотрудники с ОДН ОУУП и ПДН отдела МВР России



		и ПДН отдела МВР России)	
<b>3</b>	Проверка успеваемости и посещения уроков воспитанниками	2 раза в неделю	Зам.директора по УВР, воспитатели, учителя школы
<b>4</b>	Привлечение специалистов – врачей, детских психиатров, работников правоохранительных органов и других – к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР, зам.директора по СР, педагог - психолог, методист, воспитатели.
<b>5</b>	Проведение оперативного совещания по каждому случаю самовольного ухода и их предупреждению.	По факту ухода	Директор

**План  
работы ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко»  
с общественными организациями, СМИ,  
органами местного самоуправления.**

<b>№</b>	<b>Организации</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	СМИ	- Информация о проведении подготовки семей к новому учебному году; -Информация о детях, их достижениях в конкурсах, соревнованиях; - информация по подготовке детей для передачи в кровные семьи.	Август  В течение года  В течение года	Зам по УВР  Методист  Зам по СР
2.	дом культуры «Современник»	-Участие воспитанников в праздниках, концертах, выставках и др.	В течение года	Методист, педагог доп. образования
3.	Детская школа искусств	Занятия воспитанников по классу «баян», «фортепиано», «хоровое пение»	В течение года	Воспитатели, педагоги школы искусств
4.	Детско-юношеская спортивная школа.	- Занятие воспитанников в спортивных секциях (футбол, борьба); - участие воспитанников в спортивных соревнованиях.	В течение года	Инструктора по физической культуре д/дома и ДЮСШ
5.	Администрация п Солнечнодольска	- Операция «Дети блокадного Ленинграда» - Операция «Память» (помощь ветеранам); - Операции «Чистый берег», «Чистый двор»; -Проведение субботников «Чистая улица»;	Октябрь  Апрель-май.  Апрель, июнь, август,	Воспитатели  Методист, воспитатели  Инструктор по труду

		- участие воспитанников в праздниках поселка; - помощь при постановке на льготную очередь для получения субсидии на приобретение жилья воспитанникам	сентябрь В течение года. По мере необходимости	Зам директора по СР
6.	Районный (мировой суд)	Назначение и выплата алиментов, восстановление в родительских правах, признание безв.отсутствующими, умершими, консультации по гражданским, уголовным делам	По мере необходимости	Зам директора по СР
7.	Пенсионный фонд	Назначение и перечисление пенсии по потере кормильца, оформление СНИЛС, выплата пособий	По мере необходимости	Зам директора по СР
8.	Отдел опеки и попечительства	Оказание помощи при решении жизненных проблем, сбор недостающих в личном деле воспитанника документов и сведений о родителях, братьях и сёстрах, наличии и сохранности имущества, квартиры, ценных бумаг	По мере необходимости	Зам директора по СР
9.	Использование современных компьютерных технологий	Практическое общение через интернет: - «Одноклассники», «Вконтакте»  Защита законных интересов воспитанников: - «Семья плюс» - «Вместе в будущее»	По мере необходимости	Зам директора по СР, воспитатели

<b>10.</b>	Управление социальной защиты населения	Получение и назначение пенсий, вопросы социального обеспечения	По мере необходимости	Зам директора по СР
<b>11.</b>	Прокуратура	Защита прав воспитанников	По мере необходимости	Зам директора по СР
<b>12.</b>	Полиция	Розыск родственников, воспитанников, совершивших самовольный уход	По мере необходимости	Зам директора по СР, воспитатели
<b>13.</b>	Управление федеральной миграционной службы	Вопросы регистрации, оформления паспортов	По мере необходимости	Зам директора по СР
<b>14.</b>	ЗАГС	Запросы архивных данных	По мере необходимости	Зам директора по СР
<b>15.</b>	Сбербанк	Открытие лицевых счетов воспитанников, перевод денежных средств на депозитные счета	По мере необходимости	Зам директора по СР, работник органа опеки и попечительства
<b>16.</b>	Служба занятости населения	Помощь при устройстве на работу	По мере необходимости	Зам директора по СР



	6. Оказание психолого-медико-социального сопровождения семьям, принявшим ребенка на воспитание.		
2.	<p><b>Оказание помощи по обеспечению жилыми помещениями:</b></p> <p>1. Подготовка документов на воспитанников в управление Ставропольского края по жилищно-коммунальному хозяйству, для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,</p> <p>2. Оформление документов на воспитанников, которые имеют жилье в собственность или за которыми закреплено право проживания, Консультирование по вопросам обеспечения жилыми помещениями выпускников и оказание им практической помощи.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по социальной работе</p> <p>Зам.директора по социальной работе</p>
3.	<p><b>Организация психолого-социального сопровождения:</b></p> <p>1. Информирование воспитанников об организации психологической помощи, телефонов доверия, «горячей линии».</p> <p>2. Направить сотрудничество с попечительским советом на обеспечение прав детей через организацию экскурсий на производственные участки, организацию досуга и отдыха детей в каникулярное время.</p> <p>3. Активнее привлекать членов попечительского совета к взаимодействию по обеспечению имущественных прав детей (алименты, обеспечение жильем, профориентация, медицинские услуги и др.)</p>	<p>В течение года</p> <p>-</p> <p>В течение года</p>	<p>Педагог психолог,</p> <p>Члены Попечительского совета, методист</p>
4.	<p><b>Социальная адаптация выпускников детского дома:</b></p> <p>1. Организация работы Службы постинтернатного сопровождения</p>	Ежегодно	Служба постинтернатног

	<p>выпускников.</p> <p>2. Сопровождение выпускников, оказание информационно-просветительской и консультативной помощи по вопросам прав и законных интересов выпускников,</p> <p>3. Оказание помощи в оформлении документов (паспортов, медицинских полисов и т.д.), социально-правовая защита выпускников</p> <p>4. Проведение мониторинга посещаемости, успеваемости и успешности адаптации выпускников, обучающихся в учреждениях профессионального образования,</p> <p>5. Организация работы по подготовке к самостоятельной жизни, успешную социализацию и интеграцию в обществе, профилактику отказов от получения профессионального образования и правонарушений., помощь при трудоустройстве.</p> <p>6. Поддержка молодых семей выпускников, формирование правильного представления о полноценной семье, осознание и принятие своего семейного опыта.</p> <p>7. Привлечение Попечительского совета к социализации выпускников детского дома.</p>	<p>-</p> <p>Постоянно</p> <p>Один раз в квартал</p> <p>ежегодно</p>	<p>о сопровождения выпускников</p>
<p><b>5.</b></p>	<p><b>Совершенствование педагогического опыта</b></p> <p>1. В процессе работы методического объединения систематизировать передовой опыт педагогов по обеспечению процесса социальной поддержки воспитанников, направленной на их социализацию и интеграцию в общество;</p> <p>2. Строить работу педагогического коллектива в соответствии с программа</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР, педагоги, специалисты</p>
<p><b>6.</b></p>	<p><b>При решении задач укрепления и охраны здоровья воспитанников:</b></p>		

	<p>1. Повысить ответственность медицинского персонала за качественное оказание медицинских услуг, качественное питание, диагностирование.</p> <p>2. Внедрить инновационные оздоровительные и физкультурные технологии.</p> <p>3. Разработать индивидуальные программы сопровождения с учетом физического и психического здоровья воспитанников.</p> <p>4. Обеспечить получение услуг по оздоровлению и отдыху воспитанников.</p>	<p>Ежегодно</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Медицинский персонал</p> <p>Медицинский персонал. Инструктор по физ.воспитанию Педагоги, специалисты детского дома</p>
7.	<p><b>Улучшить качество работы с правоохранительными органами</b> по обеспечению профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, их социализация и реабилитация.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Специалисты детского дома, сотрудники полиции</p>
8.	<p><b>Организация работы дополнительного образования с целью развития творческих способностей:</b></p> <p>1. Привлечение воспитанников в занятия кружков по интересам, спортивные секции, другие детские объединения.</p> <p>2. Повышение роли детского самоуправления, активизация работы актива, совета старшеклассников детского дома.</p> <p>3. Увеличение числа воспитанников систематически занимающихся творчеством, физкультурой и спортом.</p> <p>4. Расширять вариативность воспитательных программ, рассчитанных на детей с различным уровнем, типом и формами проявления способностей, в том числе индивидуальных программ, с учетом психического и физического здоровья детей.</p>	<p>В течение года</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Методист</p> <p>-</p> <p>специалисты педагоги</p> <p>воспитатели, специалисты педагоги</p>