

СОГЛАСОВАН

письмом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края
«20» 14 2017 г.

№ 14876 ДОКУМЕНТОВ



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
и молодежной политики
Ставропольского края
«20» 14 2017 г.

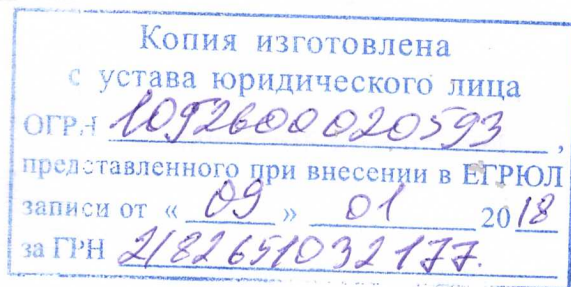
№ 16077 ДОКУМЕНТОВ



УСТАВ

государственного казенного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Детский дом №4 «Солнышко»»

(в новой редакции)



поселок Солнечнодольск
Изобильненского района
2017

СОГЛАСОВАН
письмом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края
«_____» _____ 2017 г.
№ _____

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
и молодежной политики
Ставропольского края
«_____» _____ 2017 г.
№ _____

УСТАВ
государственного казенного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Детский дом № 4 «Солнышко»»

(в новой редакции)

поселок Солнечнодольск
Изобильненского района
2017

1. Общие положения

1.1. Постановлением Правительства Ставропольского края от 27 апреля 2005 года № 155-рп и решением совета Изобильненского муниципального района Ставропольского края № 66 от 28 апреля 2005 года создано государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) №4 «Солнышко».

Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 4 «Солнышко» является правопреемником государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) №4 «Солнышко», тип детского дома изменен в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 17 ноября 2010 года № 379-п «Об изменении типа бюджетных учреждений Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Ставропольского края, а также изменения типа казенных учреждений Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Ставропольского края» путём изменения типа существующего государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) №4 «Солнышко».

Государственное казенное учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, « Детский дом № 4 «Солнышко» является правопреемником государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 4 «Солнышко» тип учреждения изменен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 4 «Солнышко» (далее именуемое – Детский дом) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти в сфере образования.

1.2. Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

1.3. Тип – государственное казенное учреждение.

1.4. Официальное наименование Детского дома:

государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 4 «Солнышко».

сокращенное наименование Детского дома: ГКУ «Детский дом № 4

«Солнышко».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Место нахождения Детского дома:

Юридический адрес: бульвар Школьный, 11, поселок Солнечнодольск, Изобильненский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356126

Фактический адрес: бульвар Школьный, 11, поселок Солнечнодольск, Изобильненский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356126

1.6. Учредителем Детского дома является Ставропольский край.

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования и молодежной политики Ставропольского края (далее – Учредитель).

1.8. Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет функции и полномочия органа исполнительной власти Ставропольского края по управлению имуществом Ставропольского края в установленном порядке (далее – Министерство).

1.9. Детский дом в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Уставом.

1.10. Детский дом является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество; отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества. Имеет самостоятельный баланс; печать и штамп со своим наименованием; лицевые счета, открытые для учета операций с бюджетными средствами; средствами во временном распоряжении. Имеет право от своего имени в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договора, государственные контракты; приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права; нести обязанности; быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Детский дом самостоятельно в осуществлении своей деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и медицины; подборке и расстановке кадров; научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.12. Детский дом обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении воспитательной, образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Уставом.

1.13. Детский дом свободен в определении содержания дополнительного образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным образовательным программам.

1.14. К компетенции Детского дома относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов (далее – локальные нормативные акты). Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии законодательством Российской Федерации;

материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

утверждение штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Детского дома;

индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками дополнительных общеразвивающих программ;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования;

обеспечение необходимых условий содержания и воспитания воспитанников;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Детского дома, а также организация питания воспитанников Детского дома;

создание условий для занятий воспитанников физической культурой и спортом;

организация социально-психологического тестирования воспитанников в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования;

содействие деятельности общественных объединений, осуществляемой в Детском доме и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведение официального сайта Детского дома информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Детский дом осуществляет свою деятельность в части, касающейся дополнительного вида деятельности, – осуществление обучения по дополнительным общеобразовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создает безопасные условия воспитания, обучения воспитанников, присмотра и ухода за ними, содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

соблюдает права и свободы воспитанников.

1.16. Детский дом несет в установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края порядке ответственность:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за жизнь и здоровье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и работников;

за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников;

за нарушение требований к организации и осуществлению деятельности;

за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Детский дом и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Детский дом обеспечивает открытость и доступность информации, которая размещается, публикуется по решению Детского дома и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Структура Детского дома:

Детский дом самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.19. Детский дом может иметь в своей структуре различные структурные подразделения с учетом формы обучения и режима пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществления образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых дополнительных образовательных программ.

1.20. Структурные подразделения Детского дома создаются и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми приказами Учредителя или Директора, в зависимости от статуса структурного подразделения.

2. Предмет, цели и виды деятельности детского дома

Детский дом осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.1. Предметом деятельности Детского дома является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Детский дом создан с целью обеспечения условий временного пребывания в нем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации, и создания условий для возврата детей в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи - условий для устройства каждого ребенка на воспитание в замещающую семью; защиты прав и законных интересов детей, подготовки к самостоятельной жизни, социальной адаптации, в том числе выпускников Детского дома.

2.3. Задачами Детского дома являются:

создание для воспитанников благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующим интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию личности;

обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации воспитанников;

освоение дополнительных образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;

охрана и укрепление здоровья воспитанников;

охрана прав и интересов воспитанников.

2.4. Для реализации основных целей и задач Детский дом осуществляет следующие виды деятельности:

реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых;

круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно

помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Детском доме, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Детского дома;

осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

консультативная психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года

№ 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, а также сопровождение в кризисных ситуациях;

психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, психологическая помощь детям, возвращенным в Детский дом после устройства на воспитание в семью;

осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

психолого-педагогическая и социальная помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

оказание детям с ограниченными возможностями здоровья квалифицированной помощи в обучении;

организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

организация отдыха и оздоровления детей;

выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

ведение в установленном порядке личных дел детей;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка, сопровождение замещающих, кровных (биологических) семей;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей,

завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

осуществление издательской деятельности (выпуск методических пособий, справочников и т. д.);

другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

2.5. Детский дом осуществляет дополнительное образование на основании лицензии на образовательную деятельность, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

2.6. Детский дом осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

2.7. Детский дом оказывает медицинские виды услуг в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности:

при оказании доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи;

при оказании первичной доврачебной медицинской помощи по: сестринскому делу;

при оказании амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе при осуществлении специализированной медицинской помощи по педиатрии.

Кроме того, Детский дом в рамках своей компетенции осуществляет:

организацию и проведение мероприятий по охране здоровья детей, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, а также профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней и инвалидизации;

организацию и проведение профилактических осмотров детей с привлечением специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием;

диспансерное наблюдение детей, страдающих хроническими заболеваниями.

2.8. Детский дом в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.9. Право Детского дома осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Детского дома с момента получения соответствующего документа.

Детский дом при изменении типа государственных организаций вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на

основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

3. Организация деятельности детского дома

3.1. В Детский дом под надзор помещаются дети в возрасте от рождения и до достижения совершеннолетия или признания детей в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными. Они получают дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.

3.2. Воспитательные группы в Детском доме формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

3.3. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.

3.4. За воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников Детского дома. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

3.5. Материальное обеспечение детей, находящихся в Детском доме, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

3.6. Детский дом может разрешать временно бесплатно проживать в Детском доме, и питаться лицам из числа воспитанников детских домов и интернатных учреждений Ставропольского края, не имеющих жилья и попавших в трудную жизненную ситуацию или находящихся в социально-опасном положении, но не старше 23 лет.

3.7. Обучение и воспитание в Детском доме ведутся на русском языке.

3.8. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Детском доме и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включает личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

3.9. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором Детского дома, включающим познавательные, культурно-развлекательные и

физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

3.10. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей и требованиями СанПиН.

3.11. Детский дом обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

3.12. Детский дом обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Детского дома.

3.13. Детский дом посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с родственниками в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей людьми.

3.14. В Детском доме не допускается принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4. Компетенция Учредителя и Министерства

4.1. К компетенции Учредителя относится:

4.1.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Детского дома при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Детского дома);

4.1.2. Утверждение Устава Детского дома, а также вносимых изменений и дополнений к нему.

4.1.3. Назначение руководителя Детского дома на конкурсной основе и увольнение его с должности руководителя Детского дома в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, определение порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя Детского дома.

4.1.4. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Детского дома.

- 4.1.5. Осуществление финансового обеспечения деятельности Детского дома.
- 4.1.6. Принятие решения об одобрении сделок с участием Детского дома, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 4.1.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Детского дома и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 4.1.8. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Детского дома в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 4.1.9. Согласование распоряжения Детским домом недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иного распоряжения недвижимым имуществом, предусматривающего переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;
- 4.1.10. Согласование распоряжения Детским домом движимым имуществом.
- 4.1.11. Внесение в Министерство предложения о закреплении за Детским домом на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества.
- 4.1.12. Внесение в Министерство предложения об изъятии из оперативного управления Детского дома излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества.
- 4.1.13. Осуществление контроля за деятельностью Детского дома в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
- 4.1.14. Согласование создания и ликвидации филиалов Детского дома, открытие и закрытие его представительств.
- 4.1.15. Проведение аттестации руководителя Детского дома.
- 4.1.16. Согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Детского дома.
- 4.1.17. Внесение в Правительство Ставропольского края проекта правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации Детского дома.
- 4.1.18. Внесение в Правительство Ставропольского края проекта правового акта Правительства Ставропольского края о ликвидации Детского дома.
- 4.1.19. Внесение в Правительство Ставропольского края проекта правового акта Правительства Ставропольского края о создании бюджетного детского дома Ставропольского края путем изменения типа казенного детского дома или о создании автономного детского дома Ставропольского края путем

изменения типа казенного детского дома.

4.1.20. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

4.2. Решение по пунктам 4.1.2. и 4.1.9. Учредитель принимает по согласованию с Министерством.

4.3. Министерство помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Детский домом:

устанавливает и изменяет подведомственность Детского дома (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Детский дом;

закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края и Детского дома, имущество за Детский дом на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Детский дом на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

по предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Детский дом на праве оперативного управления».

5. Управление Детским домом

5.1. Управление Детским домом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Ставропольского края.

5.2. Управление Детским домом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Детский дом возглавляет директор (далее - Директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского дома.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения

трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным Учредителем с Директором.

Директору Детского дома совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должности (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Детского дома не разрешается.

5.3.1. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Детский домом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор Детского дома:

- без доверенности действует от имени Детского дома, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Детского дома на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Детского дома, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Детского дома, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-обучающего процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая средства спонсоров;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;

- с согласования Учредителя назначает и освобождает от должности своих заместителей в соответствии с действующим законодательством;

- назначает и освобождает от должности главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Детского дома и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Детского дома или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- обеспечивать соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Детского дома, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Детского дома;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Детского дома, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) иных органов Детского дома.

5.3.2. Директор Детского дома несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ;

за жизнь, здоровье воспитанников и работников в период пребывания в Детском доме;

нецелевое использование средств краевого бюджета, софинансирователей, спонсорских средств, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

непредставление и (или) представление в Министерство недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ставропольского края и находящемся в оперативном управлении Детского дома;

превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Детского дома, установленного Учредителем.

5.3.3. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Детского дома, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Директор возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5.3.4. Директор Детского дома несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.4. В Детском доме формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

5.5. Общее собрание работников Детского дома;

Педагогический совет;

Попечительский совет;

Совет воспитанников Детского дома.

5.6. Общее собрание работников Детского дома (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех работников Детского дома, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора. Общее собрание определяет основные направления деятельности Детского дома и осуществляет контроль за реализацией основных направлений, в том числе в вопросах финансово-хозяйственной деятельности через отчеты директора и руководителей

советов.

Срок действия Общего собрания не ограничен.

5.6.1. В работе Общего собрания принимают участие все работники Детского дома. Из состава Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание правомочно решать вопросы, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.6.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие Коллективного договора Детского дома;
- рассмотрение, изменение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Детского дома;
- заслушивает стороны, подписавшие Коллективный договор, о его выполнении;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Детского дома о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- решение иных вопросов в соответствии с Коллективным договором;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Детского дома;
- принятие Положения об оплате труда работников Детского дома;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Детского дома льгот из фондов;
- определение и регулирование формы и условий деятельности в Детском доме общественных организаций;
- рассмотрение и утверждение кандидатур в состав вновь создаваемого Попечительского совета;
- рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, директора Детского дома, Педагогического совета.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раз в год.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Решение Общего собрания оформляется протоколами.

Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения директора Детского дома.

5.7. Педагогический совет.

5.7.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических проблем, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников; изучения и распространения передового педагогического опыта

в Детском доме действует Педагогический совет.

Должность председателя Педагогического совета является выборной на каждом заседании Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря на учебный год, который ведет протоколы заседаний.

Срок действия полномочий Педагогического совета не ограничен.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Детским домом (в том числе работающие по совместительству). В Педагогический совет также входят Директор и его заместители.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов открытым голосованием и является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников.

5.7.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие дополнительных образовательных программ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение Программы развития Детского дома;
- обсуждение и утверждение годового плана работы Детского дома;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о поощрении воспитанников;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- разработка и принятие Положений, связанных с организацией образовательной деятельности Детского дома.

5.7.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Детского дома, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 2/3 педагогических работников.

5.7.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения администрацией, всеми членами коллектива.

5.7.5. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.7.6. Решения Педагогического совета реализуются через приказы и распоряжения директора Детского дома.

5.8. Попечительский совет. Срок действия Попечительского совета не ограничен.

5.8.1. Попечительский совет Детского дома (далее – Попечительский совет) создается с целью совершенствования деятельности и развития Детского дома.

В состав Попечительского совета входит не менее 5 человек.

В состав Попечительского совета входят представители общественности, общественных фондов, благотворительных организаций, работники Детского дома, Директор, представители организаций, осуществляющих шефство над воспитанниками Детского дома.

Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них принимают участие большинство членов Попечительского совета.

Для ведения заседаний Попечительского совета из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.8.2. К компетенции Попечительского совета относится:

- привлечение для уставной деятельности Детского дома дополнительных источников финансирования и материально-технических средств;

- поддержка и совершенствование материально-технической базы Детского дома, благоустройство его помещений и территории;

- контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований, благотворительной помощи, спонсорских взносов юридических и физических лиц на нужды Детского дома.

5.8.3. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в год. Заседания Попечительского совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем.

Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 членов Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов Попечительского совета. Решение принимается открытым голосованием.

5.9. Совет воспитанников Детского дома.

5.9.1. Совет воспитанников Детского дома создается для обеспечения детского самоуправления в решении вопросов воспитательной работы с учетом мнения воспитанников.

В состав Совета воспитанников Детского дома могут входить воспитанники Детского дома старше 10 лет. Для ведения Совета воспитанников Детского дома из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Заседание Совета воспитанников Детского дома является правомочным, если в нём принимает участие не менее половины членов Совета воспитанников Детского дома. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Куратором Совета воспитанников является один из педагогов Детского дома, назначаемый приказом Директора Детского дома.

Контроль за деятельностью и исполнением решений Совета воспитанников Детского дома осуществляет заместитель директора Детского

дома (по учебно-воспитательной работе).

Срок действия Совета воспитанников Детского дома не ограничен.

5.9.2. К компетенции Совета воспитанников Детского дома относятся:
участие в составлении плана воспитательных мероприятий Детского дома;

организация и проведение коллективных творческих дел;
участие в Совете по профилактике правонарушений;

проведение Дней самоуправления;
участие в обсуждении вопросов, касающихся организации деятельности Детского дома;

рассмотрение иных вопросов, связанных с вопросами деятельности Совета воспитанников.

5.9.3. Заседания Совета воспитанников Детского дома проводятся не реже одного раза в месяц.

5.9.4. Заседания Совета воспитанников Детского дома оформляются протоколами, согласованными с куратором Совета воспитанников, и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета воспитанников Детского дома.

5.10. Первичная профсоюзная организация.

5.10.1. Для учета мнения работников Детского дома в Детском доме действует представительный орган работников - первичная профсоюзная организация, деятельность которой регулируется Уставом профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и Положением о первичной профсоюзной организации.

Учет мнения работников Детского дома осуществляется в соответствии с Разделом 7 настоящего Устава.

5.11. Создание и деятельность в Детском доме организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений в Детском доме

6.1. Воспитанники.

6.1.1. Воспитанникам предоставляются права на:

предоставление условий на содержание, обучение и воспитание с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-медико-педагогической и социальной помощи;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану здоровья и жизни;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

поддержание личных отношений с родителями и родственниками, если это не противоречит интересам несовершеннолетних;

развитие творческих способностей и интересов;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

участие в управлении Детским домом в порядке, установленном настоящим Уставом;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского дома, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Детского дома;

иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.1.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

полное государственное обеспечение в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ставропольского края;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, локальными нормативными актами.

6.1.3. Воспитанники обязаны:

выполнять Устав Детского дома;

соблюдать правила поведения;

соблюдать правила техники пожарной безопасности, правила санитарии и гигиены;

бережно относиться к имуществу;

поддерживать в чистоте и порядке территорию и помещения Детского дома;

иметь опрятный внешний вид;

уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Детского дома.

6.2. Педагогические работники.

6.2.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных детских домах соответствующих типов и видов, утвержденными Правительством Российской Федерации.

6.2.2. К педагогической деятельности не допускаются либо отстраняются от работы лица, определенные статьями 331, 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2.3. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода

от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных образовательных программ;

право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в инновационной деятельности;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Детского дома, а также информационно-телекоммуникационными сетями;

право на участие в управлении Детским домом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского дома, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.2.4. Педагогические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Детского дома.

6.2.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами Детского дома;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

6.2.6. Педагогические работники имеют права и свободы, трудовые права и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, локальными нормативными актами.

6.2.7. Педагогические работники обязаны:

удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;
выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию, требования техники безопасности и охраны труда, СанПин, локальные акты, принимаемые в Детском доме;

охранять жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников;

изучать индивидуальные особенности воспитанников, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки;

не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

соблюдать нормы профессиональной этики, уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

воздерживаться от действий, высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в Детском доме;

качественно выполнять возложенные на них обязанности;

применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Детского дома, воспитывать бережное отношение к нему со стороны воспитанников;

своевременно проходить периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

6.3. Работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

6.3.1. имеют право на:

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;

участие в управлении Детским домом в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и актами, содержащими нормы трудового права, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Детского дома;

6.3.2. обязаны:

добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

соблюдать требования противопожарной и антитеррористической безопасности;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Детского дома;

несут иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и актами, содержащими нормы трудового права, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Детского дома.

6.3.3. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются либо отстраняются от работы лица, определенные статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. Ответственность работников Детского дома устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Детского дома, должностными инструкциями и эффективными контрактами.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Детского дома

7.1. Детский дом принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Детским домом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Детский дом принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления основных видов деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим дня воспитанников, порядок и основания отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским домом и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского дома, учитывается мнение Общего собрания, Совета воспитанников Детского дома, а также в порядке и

в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского дома по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским домом.

7.5. Детский дом принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Детского дома могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Детского дома или заместители Директора по соответствующим направлениям деятельности.

7.7. Работники Детского дома могут выступить с инициативой принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

7.8. Директор Детского дома, заместители Директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку проекта локального нормативного акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

7.9. Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней, если иное не установлено приказом Директора Детского дома.

7.10. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения Директором Детского дома в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета его мнения; направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом и положением.

7.11. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Детского дома и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.12. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

7.13. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Детского дома в установленных Законодательством РФ случаях.

7.14. Размещению на официальном сайте Детского дома подлежат

локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.15. В Детском доме создаются условия для ознакомления всех работников и воспитанников с настоящим Уставом.

8. Финансовое обеспечение и имущество Детского дома

8.1. Все имущество Детского дома, закрепленное за ним на праве оперативного управления, принадлежит Ставропольскому краю и отражается в самостоятельном балансе.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским домом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Детский дом отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Детский дом осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.5. Учреждение без согласия Министерства не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.6. Источниками формирования имущества Детского дома в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.7. Детский дом несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.8. Детскому дому принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда.

8.9. Детский дом ведет оперативный, бюджетный и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Детский дом в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность

документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы субъекта в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.11. Имущество Детского дома, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.12. Финансирование Детского дома осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

8.13. Согласование Детскому дому распоряжения движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс.рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно Правительством Ставропольского края.

9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа государственного Детского дома

9.1. Детский дом может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Детского дома, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

9.3. Принятие решения об изменении типа Детского дома, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

9.4. Ликвидация Детского дома осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

9.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Детского дома осуществляются в порядке, установленном Правительством Ставропольского края на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.6. Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации Детского дома назначает ликвидационную комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Детского дома.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Детского дома

удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Детского дома, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского дома, направляются ликвидационной комиссией на цели развития образования с соответствии с настоящим Уставом.

9.9. Реорганизация или ликвидация казенного детского дома считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации и реорганизации Детского дома, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. При прекращении деятельности Детского дома (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Детского дома документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Детского дома в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Детским домом, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края порядке.

