

УТВЕРЖДАЮ:

Директор детского дома

№4 «Солнышко»

_____ Н.Е. Черномырдина

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕМЕЙНОМ ЦЕНТРЕ

государственного образовательного учреждения
для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Детский дом (смешанный) № 4 «Солнышко»

пгт. Солнечнодольск 2011г.

Принято и утверждено
заседанием педагогического совета.
Протокол от __10.09.2011 г. __, №_ 5 ____

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Семейный центр создается в рамках решения подпрограммы «Право ребенка на семью на 2011-2013годы» краевой целевой программы «Развитие образования в Ставропольском крае на 2010-2013 годы» при содействии «Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»
- 1.2. Семейный центр, далее Центр, является структурным подразделением государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 4»Солнышко»» без права юридического лица, не имеет расчетного счета.
- 1.3. Центр создается на основании приказа № 83/2 от 01.06.2011года. В своей деятельности Центр руководствуется международным, федеральным, региональным законодательством в сфере охраны прав детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, а также настоящим Положением, локальными актами, приказами, распоряжениями директора детского дома, должностными инструкциями.
- 1.4. Положение о Центре утверждается директором детского дома.
- 1.5. Общую координацию и руководство Центром осуществляет директор детского дома.
- 1.6. Оперативное руководство, отчетность и текущее планирование деятельности Центра возлагается на заместителя директора по социальной работе, который подчиняется непосредственно директору детского дома.

1.7. Контроль над деятельностью Центра осуществляет администрация детского дома, министерство образования Ставропольского края.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Основными целями и задачами деятельности Центра являются:

- Реализация приоритетного права ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, жить и воспитываться в семье.
- Профилактика вторичного социального сиротства. Внедрение наиболее эффективных технологий профилактики социального сиротства, развитие семейных форм устройства воспитанников;
- Обеспечение комплексной, в том числе и экстренной помощи всем участникам проекта;
- Создание модели взаимодействия между службами детского дома, воспитанниками, родителями, приёмными родителями, биологическими родственниками;
- Оказание содействия в подготовке документов для восстановления в родительских правах родителей, лишённых родительских прав, возврат воспитанников в биологические семьи, либо определение воспитанников на воспитание в замещающие семьи.
- Подготовка детей к помещению в замещающую семью, в том числе через повышение толерантности у воспитанников.
- Подготовка кандидатов в замещающие родители, в том числе через повышение грамотности замещающих семей.
- Осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения замещающих семей.
- Взаимодействие с государственными, муниципальными, правоохранительными органами власти и управления, коммерческими и некоммерческими юридическими лицами, общественными организациями по вопросам семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-психолого-педагогического сопровождения биологических и (или) замещающих семей.

Для реализации основных задач Центр имеет право:

- выбирать формы, средства решения основных задач в соответствии с действующим законодательством;
- привлекать дополнительные источники финансирования и материальных средств, в т.ч. участвуя в реализации различного рода проектах, программах и грантах;
- привлекать внештатных специалистов, как на безвозмездной, так и возмездной основе по гражданско-правовым договорам, заключаемым администрацией детского дома.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЦЕНТРА.

- Проведение информационно-рекламной кампании, направленной на развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Психолого-педагогическая подготовка кандидатов в замещающие родители, возвращение воспитанников в кровную семью.
- Осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения семьи.
- Мониторинг состояния и развития ребенка в семье, а также оценка его благополучия.
- Ведение необходимой документации и отчетности о результатах деятельности Центра.

IV. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОМ.

4.1. Работа Центра строится на основе текущего, перспективного планирования центра, а также на основе имеющихся соглашений и совместных планов с другими организациями.

4.2. Для осуществления своих задач и функций специалисты Центра имеют право:

- на обеспечение своей деятельности необходимым помещением, оборудованием,

- транспортом, инвентарем, средствами связи и канцелярскими товарами;
- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями, договорами и настоящим Положением;
 - принимать участие в работе семинаров и совещаний по вопросам деятельности Центра;
 - вносить администрации детского дома, органу опеки и попечительства управления образования администрации города-курорта Пятигорска предложения по совершенствованию организации деятельности Центра;
 - на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

4.3. В состав Центра входят специалисты:

- педагог-психолог – 1 штатная единица;
- социальный педагог – 1 штатная единица.

В необходимых случаях администрация детского дома может привлекать к работе в центре внештатных специалистов по гражданско-правовым договорам и соглашениям.

4.4. Прием, увольнение штатных специалистов центра, а также заключение и расторжение договоров с внештатными специалистами Центра осуществляет директор детского дома.

4.5. Специалисты Центра:

- выполняют распоряжения штатного педагога-психолога Центра, администрации детского дома;
- осуществляют психолого-педагогическую подготовку замещающих родителей через проведение презентаций, показ фильмов, передач, локальных занятий, тиражирование консультативного материала;
- осуществляют психолого-педагогическую подготовку ребенка к помещению в замещающую семью;
- планируют совместно с замещающими родителями, а также при участии специалистов органов опеки и попечительства, образовательный процесс и реабилитационные мероприятия, необходимые ребенку и (или) семье;
- осуществляют социально-психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей;
- осуществляют организацию и проведение групповых и индивидуальных занятий в рамках программ подготовки замещающих семей;
- оказывают профессиональную помощь и поддержку в ходе восстановления в родительских правах родителей, лишенных родительских прав, возврата воспитанников в семьи биологических родственников.
- ведут документацию в соответствии с положением и номенклатурой дел, утвержденной директором учреждения;
- своевременно осуществляют подготовку отчетов, установленных фондом.

4.6. Права и обязанности специалистов Центра определяются настоящим положением, а также должностными инструкциями, утвержденными директором детского дома, трудовыми и иными договорами и соглашениями.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ.

Финансирование на реализацию проекта обеспечивается Фондом «Поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» в пределах объемов финансовых средств программы фонда, через государственного заказчика – координатора подпрограммы «Право ребенка на семью на 2011-2013годы» краевой целевой программы «Развитие образования в Ставропольском крае на 2010-2012 годы». Учредители используют выделенные средства в соответствии утвержденной сметой на соответствующий финансовый год.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 6.1. Главным критерием оценки деятельности Центра является увеличение количества воспитанников, переданных на семейные формы воспитания (достижение результатов, определенных подпрограммой «Право ребенка на семью на 2011-2013годы» краевой целевой программы «Развитие образования в Ставропольском крае на 2010-2012 годы» при содействии «Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»).
- 6.2. Специалисты Центра несут личную ответственность за своевременное и качественное выполнение и (или) невыполнение своих должностных обязанностей в соответствии с заключённым договором и действующим законодательством.
- 6.3. Специалисты Центра привлекаются к ответственности за разглашение тайны усыновления ребенка в установленном законном порядке, в соответствии с действующим законодательством о предоставлении конфиденциальной информации и Семейным кодексом Российской Федерации.