

«Согласовано»
Председатель профсоюза
_____ Т.А.Валюженич

«Утверждаю»
Директор детского дома № 4
_____ Н.Е.Черномырдина

Положение
по оплате труда работников государственного казенного
образовательного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, «Детский дом (смешанный) №4 «Солнышко»
на 01 января 2014ода.

Общие положения.

Настоящее Положение по оплате труда работников государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 4 «Солнышко» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 года № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края» с изменениями и дополнениями согласно постановления №164-п от 15 октября 2008года, приказом Министерства образования Ставропольского края №886-пр от 29 сентября 2008 года с изменениями и дополнениями согласно приказа № 981 от 21 ноября 2008 года, приказом Министерства образования Ставропольского края № 784-пр от 30 августа 2013 года, приказом Министерства образования Ставропольского края № 985-пр от 25 октября 2013 года

1. Согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением, заработную плату работников Государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 4 «Солнышко» (далее – учреждение) следует определять исходя из:

должностных окладов, ставок заработной платы;
выплат компенсационного характера;
выплат стимулирующего характера и иных выплат.

2. Профессиональные квалификационные группы должностей служащих, должностные оклады и ставки заработной платы работников учреждения устанавливаются согласно разделу 1 настоящего Положения.

3. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые

необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4. В порядке исключения лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам (приложение №1), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, могут быть назначены на соответствующие должности так же как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждения согласно разделу 3 настоящего Положения .

6. Выплаты стимулирующего характера и иные выплаты устанавливаются работникам учреждения согласно разделу 4 настоящего Положения.

7. Порядок установления должностных окладов педагогическим работникам приведен в разделе 5 настоящего Положения.

8. Нормы рабочего времени в учреждении приведены в разделе 6 настоящего Положения.

9. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения приведен в разделе 6 настоящего Положения.

10. Порядок установления должностных окладов работникам, относящимся по своим функциональным обязанностям к работникам здравоохранения и культуры, производится согласно соответствующим условиям оплаты труда. Компенсационные, стимулирующие и иные выплаты производятся по условиям оплаты труда учреждения .

11. Разряды оплаты труда рабочих определяются с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

12. Экономия фонда оплаты труда учреждения может использоваться на оказание материальной помощи работникам в случаях, установленных Положениями об оплате труда работников учреждения.

Раздел 1. Профессиональные квалификационные группы должностей и должностные оклады работников учреждений образования

1.1. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда.

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Заместитель руководителя (директор, заведующий, начальник)				

имеющие Иквалификационную категорию или прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности и имеющий стаж работы в должности руководителей от 0 до 3 лет;	14343	13445	12631	11893
имеющие высшую квалификационную категорию или прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности и имеющий стаж работы в должности руководителей более 3 лет;	16242	15213	14273	13426

1.2. Должностные оклады главных бухгалтеров, заместителей руководителя по финансово-экономическим вопросам устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда:

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Главный бухгалтер, заместитель руководителя по финансово-экономическим вопросам дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных и других учреждений всех типов и видов имеющие стаж работы в должности руководителей от 0 до 3 лет;	14243	13345	12531	11793
	имеющие стаж работы в должности руководителей более 3 лет	16142	15113	14173	13326

1.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
1.		Помощник воспитателя	3708

1.4. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы (рублей)
1	2	3	4
1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый без квалификационной категории	5426
2.	2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования; социальный педагог; без квалификационной категории	5692
3.	3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог; без квалификационной категории	6251

1.5. К минимальным ставкам заработной платы, установленным по п.1.4., применяются повышающие коэффициенты:

- за наличие категории – 1,05;
- за I квалификационной категории – 1,10;
- за наличие высшей квалификационной категории – 1,15;
- за наличие высшего образования – 1,05.

1.6. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих

1. Размеры должностных окладов работников учреждений образования устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» 3651 рублей;

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 4964 рублей;

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 5649 рублей;

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» 8434 рублей;

Наименование должностей входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад по ПКГ, рублей	Коэффициент повышения окладов за квалификационный уровень	Должностной оклад с учетом коэффициента повышения, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
1 квалификационный уровень			
делопроизводитель, кассир,	3651	1,0	3651
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень			
Без категории: бухгалтер,	5649	1,0	5649
2 квалификационный уровень			

II категория: бухгалтер,	5649	1,03	5818
3 квалификационный уровень			
I категория: бухгалтер,	5649	1,05	5931
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
2 квалификационный уровень			
Медицинская сестра диетическая	4695		
3 квалификационный уровень			
Медицинская сестра;	4785		
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»			
3 квалификационный уровень			
Врач - педиатр	6340		
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников, занятых в библиотеках»			
Должности руководящего состава культуры, искусства			
Заведующий библиотекой	7132		

1.7. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Размеры окладов рабочих учреждений, устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: дворник, грузчик, сторож.	3594 рублей
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: швея по ремонту одежды, обувщик, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию, кастелянша, машинист по стирке белья, подсобный рабочий.	3766 рублей
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочих: рабочий по текущему ремонту, парикмахер.	3936 рублей
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель легкового автомобиля, повар.	4964 рублей

5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: шеф-повар.	5022рублей
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5249 рублей
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5363 рублей
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автобуса (ГАЗель).	5705 рублей

К высоко квалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Вопрос об установлении конкретному рабочему оклада в соответствии с настоящим перечнем решается учреждением самостоятельно в индивидуальном порядке с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата труда может носить как постоянный, так и временный характер.

Раздел 2. До счет до минимального размера оплаты труда

В случаях, когда заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы учреждения) на соответствующий календарный месяц года, составленным согласно производственному календарю, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работнику производится до счет до минимального размера оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, до счет производится пропорционально отработанному времени.

До счет начисляется работнику по основному месту работы по основной профессии, должности и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

Фонд заработной платы по должностным окладам и до счет до минимального размера оплаты труда составляют базовый фонд оплаты труда работников учреждения.

Раздел 3. Выплаты компенсационного характера

2.1. Выплаты за работу во вредных и тяжелых условиях труда

2.1.1. выплата за работу в тяжелых и вредных условиях труда в размере до 12 процентов должностного оклада, (оклада), ставки заработной платы.

Конкретный размер выплаты устанавливается по результатам аттестации рабочих мест за время фактической занятости в таких условиях

2.2. Выплаты за работу в особых условиях труда и условиях, отклоняющихся от нормальных :

№ n/n	Наименование работ	Размер доплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	За работу в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	20

2.3. Выплаты работникам, занятым на работах с отклонением от нормальных условий труда:

2.3.1. Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

2.3.2. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

2.3.3. Оплата за сверхурочную работу

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере.

2.3.4. Работникам учреждения, выполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную

работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

При выполнении работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. Выплаты устанавливаются в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе по соглашению сторон.

Установление выплат производится за:

совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ – в пределах фонда заработной платы по вакантной должности;

исполнение обязанностей временно отсутствующего работника – в пределах фонда заработной платы по должности отсутствующего работника.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также при ухудшении качества работы.

2.4. Выплаты за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей:

2.4.1. Помощникам воспитателей в дошкольной группе за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду в размере - 30 процентов от должностного оклада, за фактически отработанное время.

2.4.2. Главному бухгалтеру за выполнение экономической работы в размере - 70 процентов от должностного оклада.

2.4.3. Зав. библиотекой за выполнение оформительской работы в размере 100 процентов от должностного оклада, за фактически отработанное время.

2.4.4. Председателю Профсоюзной организации за ведение табеля учета рабочего времени, за ведение производственных приказов учреждения, за заполнение больничных листов сотрудников, за составление штатного расписания, за составление тарификации педагогических работников в размере - 60 процентов от должностного оклада.

2.4.5. Заместителю директора по УВР за выполнение организаторской работы в размере - 30 процентов от должностного оклада, за фактически отработанное время.

Раздел 4. Выплаты стимулирующего характера

3.1. В учреждении устанавливаются следующие виды стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы от – 10 %;
- доплата за классность медработникам – 15 %;
- доплата за стаж медработникам – 30 %;
- доплата медработникам за напряженность - 50%
- отличник образования -15 %;
- за классность водителя (ГАЗель) – 25 %;
- за сложность и напряженность главному бухгалтеру – 50 %;
- руководителю за участие в Грантовых мероприятиях – 15%;
- руководителю за выполнение государственного задания – 20%;
- руководителю за работу по привлечению коммерческих и общественных организаций – 20%;
- руководителю за стаж работы – 15 %;
- за показатели эффективности деятельности руководителя – 100 %.

3.2. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или в абсолютных размерах.

3.3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, с учетом критериев оценки качества, установленных в образовательном учреждении.

3.4. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список.

Раздел 5 Порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работникам учреждений.

5.1. При определении должностного оклада руководящих работников образовательного учреждения (директоров, заведующих, начальников, заместителей, руководителей филиалов) учитываются:

группа по оплате труда, к которой отнесено образовательное учреждение, определяемая в соответствии с объемными показателями; результаты аттестации.

5.2. Аттестация педагогических и руководящих работников образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации, Положением о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ставропольского края.

5.3. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от уровня образования или квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

5.4. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

5.5. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда педагогических работников определены в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик должностей работников образования.

5.6. Педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание 3-х полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

5.7. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросвет работы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающих в образовательных учреждениях, должностные оклады устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

5.8. Изменение размеров должностных окладов производится при:

получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.9. Руководитель образовательного учреждения проверяет документы об образовании и устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады); ежегодно составляют и утверждают на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы) тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников образовательных учреждения несет руководитель.

Раздел 6. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в образовательном учреждении.

6.1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за должностной оклад либо продолжительность рабочего времени определены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за должностной оклад для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

6.2. Должностные оклады педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы):

за **18 часов** преподавательской (педагогической) работы в неделю:
педагогам дополнительного образования;

за **24 часа** преподавательской (педагогической) работы в неделю –
музыкальным руководителям и концертмейстерам;

за **30 часов** педагогической работы в неделю – воспитателям образовательных учреждений; инструкторам по физической культуре;

за **36 часов** педагогической работы в неделю:

педагогам-психологам, образовательных учреждений, социальным педагогам, педагогам-организаторам, старшим вожатым; инструкторам по труду образовательных учреждений.

6.3. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пункте 6.2, составляет: **40 часов** в неделю.

6.4. В тех случаях, когда переработка рабочего времени воспитателями, помощниками воспитателей, осуществляется вследствие неявки сменяющего работника и выполняется за пределами рабочего времени, установленного графиками работы, оплата их труда производится как за сверхурочную работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Об уменьшении объема учебной нагрузки, изменении размера заработной платы и о догрузке педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее чем за 2 месяца.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения органа исполнительной власти, в ведомственной принадлежности которого находится учреждение.

6.5. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении, а также педагогическим и иным работникам других образовательных учреждений, осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, если преподаватели, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на 1 должностной оклад.

6.6. Месячная норма педагогической нагрузки определяется исходя из количества рабочих дней в месяце и нормы педагогической нагрузки в день при пятидневной рабочей неделе.

Раздел 7. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам образовательного учреждения .

7.1. Месячная заработная плата педагогических работников учреждения определяется путем деления должностного оклада на установленную за 1 ставку норму часов педагогической работы в месяц и умножения полученного результата на их фактическую нагрузку в месяц.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата за работу по совместительству. При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени учителя и преподавателя;

7.2. Установленная педагогическим работникам заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Раздел 8 Внесение изменений

8.1 При изменении порядка и условий оплаты труда работников учреждения в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.