

СОГЛАСОВАНО

письмом министерства имущественных отношений Ставропольского края

«05» 11 2015 г.  
№ 10783/03



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края

№ 1248/МПО от 11.05.2015 г.



## УСТАВ

**государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 4 «Солнышко»**

( в новой редакции )

Копия изготовлена  
с устава юридического лица  
ОГРН 10526000210593  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от « 29 » 12 2015  
за ГРН 2152651599285

поселок Солнечнодольск  
Изобильненского района  
2015

СОГЛАСОВАНО

письмом министерства имущественных  
отношений Ставропольского края

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.  
№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства образования и  
молодежной политики Ставропольского  
края

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.  
№ \_\_\_\_\_

## **УСТАВ**

**государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
«Детский дом № 4 «Солнышко»**

( в новой редакции)

поселок Солнечнодольск  
Изобильненского района

2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постановлением Правительства Ставропольского края от 27 апреля 2005 года № 155-рп и решением совета Изобильненского муниципального района Ставропольского края № 66 от 28 апреля 2005 года создано государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) №4 «Солнышко».

Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 4 «Солнышко» является правопреемником государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) №4 «Солнышко» (далее – Учреждение), тип учреждения изменен в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 17 ноября 2010 года № 379-п «Об изменении типа бюджетных учреждений Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Ставропольского края, а также изменения типа казенных учреждений Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Ставропольского края» путём изменения типа существующего государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) №4 «Солнышко».

Государственное казенное учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей « Детский дом № 4 «Солнышко» является правопреемником государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 4 «Солнышко» тип учреждения изменен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 года № 481 « О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 4 «Солнышко» (далее именуемое – Детский дом) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти в сфере образования.

1.2. Полное наименование Детского дома:

государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 4 «Солнышко».

Сокращенное наименование Детского дома:

ГКУ «Детский дом № 4 «Солнышко».

1.3. Место нахождения Детского дома:

Юридический адрес: бульвар Школьный, 11, поселок Солнечнодольск, Изобильненский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356126

Фактический адрес: бульвар Школьный, 11, поселок Солнечнодольск, Изобильненский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356126

1.4. Учредителем Детского дома является Ставропольский край.

От имени Ставропольского края права и обязанности Учредителя осуществляют органы исполнительной власти Ставропольского края в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования и молодежной политики Ставропольского края (далее – Учредитель).

1.6. Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет функции и полномочия органа исполнительной власти Ставропольского края по управлению имуществом Ставропольского края в установленном порядке (далее – Министерство).

1.7. Детский дом в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Уставом.

1.8. Детский дом является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество; отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами; имеет самостоятельный баланс; печать и штамп со своим наименованием; лицевые счета, открытые для учета операций с собственными средствами Детского дома; имеет право от своего имени в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договора, государственные контракты; приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права; нести обязанности; быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Детский дом самостоятелен в осуществлении своей деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и медицины; подборке и расстановке кадров; научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.10. Детский дом обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении воспитательной, образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Уставом.

1.11. Детский дом свободен в определении содержания дополнительного образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным образовательным программам.

1.12. К компетенции Детского дома относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов (далее – локальные

нормативные акты). Детский дом принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

2) материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского дома;

8) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками дополнительных общеразвивающих программ;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания;

10) обеспечение необходимых условий содержания и воспитания воспитанников;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Детского дома, а также организация питания воспитанников Детского дома;

12) приобретение или изготовление документов об обучении в рамках реализации дополнительных образовательных программ;

13) создание условий для занятий воспитанников физической культурой и спортом;

14) организация социально – психологического тестирования воспитанников в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

15) содействие деятельности общественных объединений, осуществляемой в Детском доме и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведение официального сайта Детского дома в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

1.13. Детский дом осуществляет свою деятельность, в части, касающейся дополнительного вида деятельности – осуществление обучения по дополнительным общеобразовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Ставропольского края, в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Детского дома;
- 3) соблюдает права и свободы воспитанников.

1.16. Детский дом несет в установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края порядке ответственность за:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников;
- нарушение требований к организации и осуществлению деятельности;
- иные действия, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Детский дом и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.17. Детский дом обеспечивает открытость следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Детского дома, об Учредителе Детского дома, о месте нахождения Детского дома, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о задачах деятельности Детского дома, об условиях содержания, воспитания и получения образования;
- о численности воспитанников и их возрастных группах;
- о структуре и органах управления Детским домом;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета Ставропольского края;
- о Директоре Детского дома, его заместителях; руководителях структурных подразделений, осуществляющих обучение;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного (воспитательного) процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- устава Детского дома;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Детского дома;
- локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие основные вопросы Детского дома и осуществления обучающей деятельности, принятые в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящего Устава;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, опубликуется по решению детского дома и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) сведения, указанные в пункте 3.2. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация подлежит размещению на официальном сайте Детского дома в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Детского дома в сети «Интернет» и обновления информации о Детском доме, в том числе ее содержание и форма ее представления, установленный Правительством Российской Федерации.

1.18. Структура Детского дома:

Детский дом самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Детский дом может иметь в своей структуре различные структурные подразделения с учетом формы обучения и режима пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществления образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых дополнительных образовательных программ.

Структурные подразделения Детского дома создаются и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми приказами Учредителя или Директором Детского дома, в зависимости от статуса структурного подразделения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО ДОМА**

Детский дом осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и

целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

2.1. Предметом деятельности Детского дома является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

Детский дом создан с целью обеспечения условий временного пребывания в нем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации, и создания условий для возврата детей в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи - условий для устройства каждого ребенка на воспитание в семью; защиты прав и законных интересов детей, подготовки к самостоятельной жизни, социальной адаптации, в том числе выпускников организации.

Задачами Детского дома являются:

- создание для воспитанников Детского дома благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующим интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию личности;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации воспитанников;
- освоение дополнительных общеобразовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- охрана и укрепление здоровья воспитанников;
- охрана прав и интересов воспитанников.

2.2. Для реализации основных целей и задач Детский дом осуществляет следующие виды основной деятельности:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ;
  - 2) прием и круглосуточное содержание детей, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Детском доме, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;
  - 3) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Детского дома;
- 1) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей; деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;
  - 2) консультативная психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа



- родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;
- 3) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;
  - 4) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;
  - 5) подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);
  - 6) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";
  - 7) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, а так же сопровождение в кризисных ситуациях.
  - 8) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, психологической помощи детям, возвращенным в Детский дом после устройства на воспитание в семью;
  - 9) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
  - 10) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
  - 11) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации;

- 12) оказание детям квалифицированной помощи в обучении;
- 13) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- 14) организация отдыха и оздоровления детей;
- 15) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- 16) ведение в установленном порядке личных дел детей;
- 17) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка. Сопровождение замещающих, кровных (биологических) семей;
- 18) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;
- 19) осуществление издательской деятельности (выпуск методических пособий, справочников и т. д.);
- 20) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей;
- 21) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми – инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей – сирот.

2.3. Детский дом осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

2.4. Детский дом оказывает следующие виды медицинских услуг:

- организация и проведение мероприятий по охране здоровья детей, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, а также осуществление профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение

возникновения и рецидивов детских болезней и инвалидизации;

- организация и проведение профилактических осмотров детей с привлечением специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием;
- диспансерное наблюдение детей, страдающих хроническими заболеваниями.

2.5. Детский дом осуществляет обучение воспитанников на основании лицензии на образовательную деятельность, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

2.6. Детский дом в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.7. Государственное задание для Детского дома в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Детский дом осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе.

Детский дом не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.9. Детский дом вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

2.10. Детский дом в установленном порядке осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.11. Право Детского дома осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Детского дома с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

2.12. Детский дом при изменении типа государственного учреждения вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.13. Детский дом не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО ДОМА**

3.1. Организация деятельности Детского дома строится с учетом целей и задач, в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем.

3.2.Для реализации цели и задач в Детском доме создаются структурные подразделения:

- Воспитательные группы;
- Семейный центр:
  - Служба сопровождения замещающих семей;
  - Служба сопровождения биологических семей;
- Служба постинтернатного сопровождения выпускников «Путь к успеху»;
- Служба Примирения.

3.2.1. Воспитательные группы:

- численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а при наличии детей в группе в возрасте до 4 лет- 6 человек;
- обеспечение воспитательной и образовательной деятельности, а также консультативная, реабилитационная и профилактическая работа с воспитанниками;
- психолого-педагогическая подготовка детей к передаче на воспитание в семью;
- реабилитация детей, отобранных у родителей, возвращенных из замещающих семей;
- защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- охрана здоровья и оздоровление детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, диспансеризации, получение ими квалифицированной бесплатной медицинской помощи и санаторно-курортного лечения (при наличии показаний);

3.2.2. Обучение и воспитание в Детском доме ведутся на русском языке.

В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, учреждением для детей-сирот составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка.

3.2.3. Детский дом обязан обеспечить доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка учреждения для детей-сирот, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних

дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

3.2.4. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

3.2.5. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

3.2.6. Помещения, в которых размещаются воспитательные группы в учреждениях для детей-сирот, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, а также бытовые помещения.

3.2.7. За воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников Детского дома. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

3.2.8. Детский дом обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации, а также специального медицинского оборудования для организации медицинской реабилитации детей в медицинских организациях.

3.2.9. В Детском доме обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность.

3.2.10. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание

воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в организации для детей-сирот и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

3.2.11. Детский дом обеспечивает обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников Детского дома и добровольцев (волонтеров).

3.2.12. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей, и требованиями СанПиН.

3.2.13 Детский дом обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

3.2.14. Детский дом обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками учреждения для детей-сирот.

3.2.15. График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определяется руководителем учреждения для детей-сирот с учетом режима дня детей. При этом должна быть организована возможность посещения указанными лицами учреждения для детей-сирот не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни. В будние дни должна быть организована возможность посещения в вечернее время.

3.2.16. Детский дом в целях создания безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, оказываются социальные, медицинские услуги, а также услуги в сфере образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.2.17. Детский дом посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с родственниками в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями,

соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Детского дома и безопасности детей.

3.2.18. В целях защиты прав и законных интересов детей Детский дом взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

3.2.19. Детский дом принимает детей от 6 месяцев (при наличии условий) до 18 лет.

3.3. Служба примирения:

- способствует снижению уровня тревожности и агрессии у детей;
- содействует профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов воспитательного правосудия;
- рост уровня толерантности и коммуникабельности;
- содействие в восстановлении связей с кровными родственниками;
- сокращение числа выпускников детского дома с асоциальным поведением.
- Деятельность службы Примирения регламентируется «Положением о службе Примирения».

3.4. Семейный центр:

- обеспечивает комплексный и системный подход в подготовке и передаче ребёнка на воспитание в семью;
- оказывает индивидуальную лично – ориентированную помощь кровным (биологическим) и замещающим семьям в решении наиболее сложных задач развития, воспитания, обучения, преодоления трудностей периода адаптации в семье;
- проводит профилактику возврата детей в государственные учреждения;
- оказывает психологическую, социальную, педагогическую, юридическую и иную помощь замещающим семьям, детям;
- содействует развитию и укреплению семьи, как социального института, психологического здоровья и благополучия семьи и детей, установлению гармоничных внутрисемейных отношений;
- ведет работу по профилактике вторичного сиротства.

3.5. Служба постинтернатного сопровождения выпускников «Путь к успеху»:

- осуществляет развитие системы постинтернатного сопровождения выпускников Ставропольского края через службы социальной поддержки организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, внедрения современных форм кураторства и наставничества выпускников; повышения профессиональной компетентности и квалификации кадров в соответствии с требованиями и законодательством РФ;

- оказывает содействие в дальнейшем самоопределении, социальной адаптации и интеграции в общество лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, являющихся выпускниками Детского дома.

#### **4. УЧРЕДИТЕЛЬ (КОМПЕТЕЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ)**

К компетенции Учредителя в части полномочий министерства образования и молодежной политики Ставропольского края относятся:

- 4.1. Утверждение Устава Детского дома, а также вносимые изменения и дополнения к нему.
- 4.2. Выполнение функций и полномочий Учредителя Детского дома при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.
- 4.3. Назначение директора Детского дома и прекращение его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним.
- 4.4. Формирование и утверждение государственного задания для Детского дома в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.
- 4.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским домом или приобретенного Детским домом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, также вносимых в него изменений.
- 4.6. Определение видов особо ценного движимого имущества. Принимает решение об отнесении имущества Детского дома к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Детскому дому средств на его приобретение.
- 4.7. Предварительное согласование совершения Детским домом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 4.8. Принятие решения об одобрении сделок с участием Детского дома, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 4.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Детского дома и об использовании, закрепленного за ним имущества.
- 4.10. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом в установленном порядке.



- 4.11. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Детского дома, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке.
- 4.12. Осуществление контроля за деятельностью Детского дома в установленном действующим законодательством порядке.
- 4.13. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Детского дома в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 4.14. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Детского дома, превышение которого влечет прекращение трудового договора с директором Детского дома по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 4.15. Согласование приёма на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя Детского дома.
- 4.16. Подготовка проекта постановления Правительства Ставропольского края о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Детского дома и осуществление мероприятий, связанных с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Детского дома, предусмотренных указанным постановлением Правительства Ставропольского края и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ставропольского края.
- 4.17. Согласование создания или ликвидации филиалов Детского дома, открытие или закрытие его представительств.
- 4.18. Внесение в Министерство предложения о закреплении за Детским домом имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ставропольского края, а также об отнесении имущества Детского дома к категории особо ценного движимого имущества;
- 4.19. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.
- 4.20. При определении средств массовой информации, в которых Детский дом должен публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Детского дома.
- 4.21. Министерство в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с установленной компетенцией на основании предложения Учредителя:
- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ставропольского края, на праве оперативного управления за Детским домом;
- принимает решение об изъятии у Детского дома излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Ставропольского края;
  - принимает решение об отнесении имущества Детского дома к категории особо ценного движимого имущества.
- 4.22. Министерство, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем даёт Детскому дому согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного Детским домом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного Детским домом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;
- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.23. Министерство, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет в отношении Детского дома следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ставропольского края, на праве оперативного управления за Детским домом независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;
- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с директором Детского дома в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Детского дома, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества Детского дома по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными Уставом Детского дома; неисполнения поручений Министерства, данных в пределах компетенции Министерства.

4.24. Министерство совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за Детским домом на праве оперативного управления.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ ДОМОМ

5.1. Управление Детским домом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с Законодательством Ставропольского края.

5.2. Управление Детским домом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Детский дом возглавляет директор (далее - Директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Директор Детского дома, осуществляет текущее руководство деятельностью Детского дома

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным Учредителем с Директором.

Директору Детского дома совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должности (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Детского дома не разрешается.

5.3.1 Директор Детского дома:

- без доверенности действует от имени Детского дома, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Детского дома на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Детского дома, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Детского дома, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-обучающего процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Детского дома и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Детского дома или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- обеспечивать соблюдение трудового законодательства Российской Федерации, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Детского дома, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Детского дома;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Детского дома, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) иных органов Детского дома.

#### 5.3.2. Директор Детского дома несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ;
- за жизнь, здоровье воспитанников и работников в период пребывания в Детском доме;
- нецелевое использование средств краевого бюджета, софинансирователей, спонсорских средств, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- непредставление и (или) представление в Министерство недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ставропольского края и находящемся в оперативном управлении Детского дома;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Детского дома, установленного Учредителем.

5.3.3. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Детскому дому, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Детского дома, не соответствующего законодательству, а также в случае совершения Детским домом крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Директор возмещает Детскому дому убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5.3.4. Директор Детского дома несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.4. В Детском доме формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Детского дома;
- совет Детского дома;
- педагогический совет ;
- попечительский совет;
- совет воспитанников Детского дома.

При необходимости Детский дом вправе сформировать иные органы управления Детским домом.

Порядок выборов коллегиальных органов управления Детским домом и их компетенция определены настоящим Уставом и положениями, разработанными и утвержденными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Общее собрание работников Детского Дома.

5.5.1. Общее собрание работников Детского дома (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех работников Детского дома, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора. Общее собрание определяет основные направления деятельности Детского дома и осуществляет контроль за реализацией основных направлений, в том числе в вопросах финансово-хозяйственной деятельности через отчеты директора и руководителей советов.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

В работе Общего собрания принимают участие все работники Детского дома. Общее собрание правомочно решать вопросы, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения директора Детского дома. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Из состава Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассмотрение и принятие Коллективного договора

Детского дома;

- рассмотрение, изменение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Детского дома;
- заслушивает стороны, подписавшие Коллективный договор о его выполнении;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Детского дома о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- решение иных вопросов в соответствии с Коллективным договором;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Детского дома;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- принятие Положений:
  - об оплате труда работников Детского дома;
  - об общем собрании Детского дома;
  - определение перечня и порядка предоставления работникам Детского дома льгот из фондов;
- определение и регулирование формы и условий деятельности в Детском доме общественных организаций;
- избрание Совета Детского дома и утверждение Положения о Совете Детского дома;
- рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, директора Детского дома, педагогического совета.
- Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Решение Общего собрания оформляется протоколами.

Другие вопросы деятельности Общего собрания определяются Положением об Общем собрании Детского дома.

## 5.6. Совет Детского Дома

5.6.1. Совет Детского дома избирается и действует на основании Положения о Совете Детского дома, утвержденном на общем собрании .

5.6.2. Совет Детского дома является высшим органом управления Детского дома.

## 5.7. Педагогический совет.

5.7.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических проблем, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников; изучения и распространения передового педагогического опыта в Детском доме действует Педагогический совет.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Детским домом (в том числе работающие по совместительству). В Педагогический совет так же входят директор и его заместители.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Срок действия полномочий Педагогического совета не ограничен.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

5.7.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение Программы развития Детского дома;
- обсуждение ежегодных планов Детского дома и их утверждение;
- утверждение годового плана работы Детского дома;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о поощрении воспитанников;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- разработка и принятие Положений, связанных с организацией образовательной деятельности организации.

Другие вопросы деятельности Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете Детского дома.

5.8. Попечительский совет.

5.8.1. Попечительский совет Детского дома (далее – Попечительский совет) создается с целью совершенствования деятельности и развития Детского дома.

В состав Попечительского совета могут входить представители общественности, общественных фондов, благотворительных организаций, педагогические работники, представители организаций, осуществляющих шефство над воспитанниками Детского дома.

5.8.2. К компетенции Попечительского совета относятся:

- привлечение для уставной деятельности Детского дома дополнительных источников финансирования и материально-технических средств;
- поддержка и совершенствование материально-технической базы Детского дома, благоустройство его помещений и территории;

- контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований, благотворительной помощи, спонсорских взносов юридических и физических лиц на нужды Детского дома.

5.8.3. Заседания Попечительского совета проводятся не реже двух раз в год. Заседания Попечительского совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем.

Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 членов Попечительского совета. Для ведения заседаний Попечительского совета из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Срок действия Попечительского совета не ограничен.

Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них принимают участие половина членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов Попечительского совета. Решение принимается открытым голосованием. Заседания Попечительского совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем.

5.8.4. Другие вопросы деятельности Попечительского совета определяются Положением о Попечительском совете Детского дома.

5.9. Совет воспитанников Детского дома.

5.9.1. Совет воспитанников Детского дома создается для обеспечения детского самоуправления в решении вопросов воспитательной работы.

5.9.2. В состав Совета воспитанников Детского дома могут входить воспитанники Детского дома старше 10 лет. Для ведения Совета воспитанников Детского дома из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год. Куратором Совета воспитанников является один из педагогов детского дома.

5.9.3. Срок действия Совета воспитанников Детского дома не ограничен.

5.9.4. К компетенции Совета воспитанников Детского дома относится:

- участие в составлении плана воспитательных мероприятий Детского дома;
- организация и проведение коллективных творческих дел;
- участие в совете по профилактике воспитанников;
- проведение Дней самоуправления;
- участие в обсуждении вопросов, касающихся организации деятельности Детского дома;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с вопросами деятельности детского совета.

Заседания Совета воспитанников Детского дома проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание Совета воспитанников Детского дома является правомочным, если в нём принимает участие не менее половины членов Совета воспитанников Детского дома. Решение считается принятым, если за



него проголосовало большинство присутствующих. Решение принимается открытым голосованием. Заседания Совета воспитанников Детского дома оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета воспитанников Детского дома.

Контроль за исполнением решений Совета воспитанников детского дома осуществляет заместитель директора Детского дома (по учебно-воспитательной работе).

Другие вопросы деятельности Совета воспитанников Детского дома определяются Положением о Совете воспитанников Детского дома.

5.10. Создание и деятельность в Детском доме организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ДЕТСКОМ ДОМЕ**

6.1.1. Воспитанникам предоставляются права на:

- предоставление условий на содержание, обучение и воспитание с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение дошкольного, общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану здоровья и жизни;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- отдых, организованный досуг, а выходные, праздничные и каникулярные дни;
- Поддержание личных отношений с родителями и родственниками, если это не противоречит интересам несовершеннолетних;
- развитие творческих способностей и интересов;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Детским домом в порядке, установленном настоящим Уставом;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского дома, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Детского дома;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.1.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ставропольского края;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, локальными нормативными актами.

6.1.3. Воспитанники обязаны:

- выполнять Устав Детского дома;
- соблюдать правила поведения;
- соблюдать правила техники пожарной безопасности, правила санитарии и гигиены;
- бережно относиться к имуществу;
- поддерживать в чистоте и порядке территорию и помещения Детского дома;
- иметь опрятный внешний вид;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников детского дома.

6.2. Педагогические работники.

6.2.1. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в инновационной деятельности;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского дома, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам

обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих обучающую деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Детского дома;
- право на участие в управлении Детским домом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского дома, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.2.2. Педагогические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Детского дома.

6.2.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Детского дома;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

6.2.4. Педагогические работники имеют права; трудовые права и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, локальными нормативными актами.

6.2.5. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию, требования техники безопасности и охраны труда, СанПин, локальные акты, принимаемые в Детском доме;
- охранять жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников;
- изучать индивидуальные особенности воспитанников, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- соблюдать нормы профессиональной этики, уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- воздерживаться от действий высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата, а Детском доме;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- Применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Детского дома, воспитывать бережное отношение к нему со стороны воспитанников;

Своевременно проходить периодические медицинские осмотры в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют права на:

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам;
- участие в управлении Детским домом в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского дома, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профсоюзные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, локальными нормативными актами.

Заместителям руководителей Детского дома, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктом 6.2. настоящего Устава.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДЕТСКОГО ДОМА**

7.1. Детский дом самостоятелен в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

Детский дом принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и хозяйственные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Детский дом принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления основных видов деятельности и дополнительных видов деятельности, в том числе осуществление обучения по дополнительным образовательным программам.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права Воспитанников и работников Детского дома, учитывается мнение совета воспитанников Детского дома, общего собрания, совета Детского дома, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского дома по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским домом.

## **8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО ДЕТСКОГО ДОМА**

8.1. Имущество Детского дома является собственностью Ставропольского края. Детский дом не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8.2. Финансовое обеспечение деятельности Детского дома осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края (в соответствии с государственным заданием при наличии) на основе бюджетной сметы.

8.3. Источниками формирования имущества Детского дома в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.4. Учредитель в отношении Детского дома является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств,

утверждает бюджетную смету Детского дома, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8.5. Детский дом не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.6. Детский дом не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

8.7. Средства, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности (далее - платные услуги), подлежат зачислению в доход краевого бюджета, учитываются на лицевых счетах, открытых Учреждению в министерстве финансов Ставропольского края.

8.8. В случае уменьшения Детскому дому Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Детским домом бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Детский дом должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Детскому дому для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ставропольского края отвечает соответственно Учредитель.

8.9. Учредитель осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

8.10. Детский дом является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Детского дома должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Детского дома.

8.11. Имущество, закрепленное за Детским домом на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

8.12. Детский дом реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

Детский дом осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Детским домом на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием Учредителя (при наличии).

8.13. Детский дом вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края по решению Учредителя по согласованию с Министерством, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Детского дома, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей);
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создан Детский дом.

8.14. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края и переданного в оперативное управление Детскому дому, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, зачисляются в доход Ставропольского края.

8.15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Министерством принято решение о закреплении за Детским домом, возникает у Детского дома с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

8.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Детский дом обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

8.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Детским домом на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Детского дома осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8.19. Решения об одобрении сделок с участием Детского дома, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Детским домом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Детского дома, а также лицо, входящее в состав органов управления Детским домом или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Детского дома, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Детским домом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Детским домом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Детского дома.

Заинтересованность в совершении Детским домом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Детским домом.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Детского дома, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Детскому дому, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Детского дома, имеющая для нее ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Детский дом, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.



Заинтересованное лицо несет перед Детским домом ответственность в размере убытков, причиненных им Детскому дому. Если убытки причинены Детскому дому несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.20. Детский дом не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому дому из бюджета Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО ДОМА**

9.1. Детский дом может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Детского дома, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

9.2. Изменение типа государственного учреждения – казенного Детского дома в целях создания государственного бюджетного учреждения Ставропольского края осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

9.3. Ликвидация Детского дома осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Детского дома осуществляются в порядке, установленном Правительством Ставропольского края на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации Детского дома назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Детского дома.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Детского дома удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Детского дома, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам

Детского дома, направляются ликвидационной комиссией на цели развития в соответствии с настоящим Уставом.

9.7. Реорганизация или ликвидация казенного учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Детского дома, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. При прекращении деятельности Детского дома (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Детского дома документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Детского дома в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Детским домом, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством и регистрируются в установленном законодательстве Российской Федерации и Ставропольского края порядке.

Принят общим собранием работников ГКОУ «Детский дом № 4 «Солнышко» (Протокол № 5 от 10 июня 2015года).

