

Принято  
на общем собрании  
работников  
27 декабря 2024 года  
Протокол № 5

Утверждено  
Приказом директора ГКУ « Детский  
дом № 4 «Солнышко»  
№ 19 от 28.12.2024 года  
Н.Е.Черномырдина



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГКУ «Детский дом №4 «Солнышко»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, т об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом ГКУ Детский дом №4 «Солнышко».

1.2. Положение является локальным нормативным актом ГКУ Детский дом №4 «Солнышко» (далее – детский дом), определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления детским домом, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом и настоящим Положением, основные вопросы образовательно воспитательной деятельности.

1.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих членов при наличии кворума не менее 50% от численного состава его членов.

1.5. Решения педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные руководителем детского дома, имеют обязательный характер.

1.6. Срок полномочий педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности учреждения.

1.7. Положение о педсовете утверждается Приказом директора Детского дома.

## **2. Цели и задачи деятельности педагогического совета**

2.1. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией детским домом политики в области воспитания детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Задачи педагогического совета:

- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность педагогической службы организации;
- ориентация педагогического коллектива детского дома на совершенствование образовательно-воспитательной деятельности;
- организация и определение направлений воспитательно образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников педагогической службы учреждения.

## **3. Полномочия педагогического совета**

3.1. Обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития детского дома;

3.2. Рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность детского дома новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;

3.3. Принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

3.4. Обсуждение содержания дополнительных образовательных общеразвивающих программ;

3.4. Утверждение рабочих программ, реализуемых в детском доме, и учебных планов;

3.5. Рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательно-воспитательной деятельности;

- 3.6. Заслушивание отчетов педагогических работников детского дома, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- 3.7. Решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;
- 3.8. Решение вопросов о предоставлении возможности выпускникам временного бесплатного проживания и питания в ГКУ «Санаторный детский дом №12» на время каникул;
- 3.9. Выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

#### **4. Состав педагогического совета и организация его работы.**

- 4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с детским домом (в том числе работающие по совместительству). В Педагогический совет также входят Директор, его заместители и руководители структурных подразделений.
- 4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета детского дома приглашаются председатель попечительского совета учреждения, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам воспитания и образования, представители юридических лиц, финансирующих учреждение, и др. Необходимость их приглашения определяет председатель педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью работы детского дома.
- 4.5. Заседания педагогического совета созываются один раз в два месяца, но не менее 5 раз в год, в соответствии с задачами, определенными планом работы.

**4.6. Решение Педагогического совета** принимается простым большинством голосов открытым голосованием и является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников.

**4.7. Решения Педагогического совета**, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения администрацией, всеми членами коллектива.

**4.8. Информация** о заседании педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее 7 дней до даты проведения заседания.

## **5. Делопроизводство педагогического совета**

**5.1. На** заседаниях педагогического совета ведется протокол, оформляемый в книгу протоколов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

**5.2. В** книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете, предложения и замечания членов педагогического совета.

**5.3. Нумерация** протоколов ведется от начала учебного года.

**5.4. Книга** протоколов педагогического совета детского дома постоянно хранится в делах Детского дома и передается по акту. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью детского дома.